



Determina N. (numerazione della segnatura di protocollo)

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

**Oggetto:** determina dirigenziale a contrarre per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

**CIG:** **ZB137C67BF**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 129/2018 ed in particolare l'art. 44 comma 4, che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti con esperti esterni, per particolari attività;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come innovato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

**VISTO** l'art. 3.7 le Linee Guida Anac n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 che fissa le condizioni per derogare dal precedente art. 3.6 delle stesse linee guida (particolare struttura del mercato, grado di soddisfazione maturato a conclusione di un precedente rapporto contrattuale e competitività del prezzo offerto rispetto ai prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento);

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in possesso di idonei e certificati requisiti previsti dalla legge, in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VERIFICATO** che alla data attuale non è presente in Consip una convenzione attiva per l'incarico di cui trattasi;

**VISTA** la scadenza del contratto in essere, stipulato con la ditta STUDIO BSA srl di Rovigo (RO), relativo al servizio di RSPP, alla data del 31/08/2022;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, in caso di assenza di personale interno con qualifiche adeguate a svolgere l'incarico, il datore di lavoro può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

**VISTO** il preventivo 64/2022 del 08/09/2022, prot. 3757 del 08/09/2022 presentato dalla ditta STUDIO BSA srl di Rovigo (RO);

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022;

**VALUTATO** che il servizio di RSPP è essenziale per garantire l'efficienza del sistema di sicurezza dell'istituzione scolastica;

**VISTO** che l'incarico di RSPP è un incarico fiduciario, in quanto l'incaricato svolge una funzione di valutazione dei rischi connessi all'attività lavorativa che si attua presso l'Istituzione Scolastica e che tale valutazione, assunta come propria dal dirigente scolastico, comporta diretta responsabilità in capo allo stesso dirigente scolastico e che quindi la struttura del mercato, in relazione a tale individuazione, non è indifferente rispetto ad una valutazione diretta da parte dell'unico responsabile della sicurezza dell'Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente incarico di RSPP è da valutarsi come eccellente, sia per quanto riguarda l'esecuzione a regola d'arte della prestazione che per quanto riguarda la qualità del servizio che per il rispetto dei tempi e dei prezzi pattuiti;

**CONSIDERATO** che il suddetto preventivo prot. 3757 del 08/09/2022 prevede il mantenimento del costo del servizio del precedente anno scolastico;

**RITENENDO** pertanto che sussistano le condizioni di deroga rispetto a quanto previsto dalle suddette linee guida ANAC ed in particolare rispetto all'art. 3.6, principio di rotazione degli affidamenti;



**Ministero dell'Istruzione  
C.P.I.A. di Rovigo  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 e-mail: [romm052008@istruzione.it](mailto:romm052008@istruzione.it) pec: [romm052008@pec.istruzione.it](mailto:romm052008@pec.istruzione.it)  
[www.cpiarovigo.edu.it](http://www.cpiarovigo.edu.it)

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa da autorizzare non eccede il limite di spesa di cui all'art. 45 comma 2 del DM 129/2018;  
**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria a bilancio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

**DETERMINA**

Art. 1 – di affidare direttamente l'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2022/2023 (dal 01/09/2022 al 31/08/2023), alla ditta STUDIO BSA srl di Rovigo (RO), nella persona della dott.ssa Baldo Silvia;

Art. 2 – l'incarico comporterà un costo di € 1.200,00 (milleduecento euro) più iva 22%, pari ad un costo totale di € 1.464,00 (millequattrocentosessantaquattro euro);

Art. 3 - le caratteristiche dei servizi da acquistare sono riportate nel preventivo sopra citato;

Art. 4 - di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio A.2.1 – Funzionamento amministrativo generale e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;

Art. 5 – il Responsabile unico del procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Fabio Cusin**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da FABIO CUSIN**