



Visto Bando per la selezione di un docente corso di recupero Elettrotecnica e Matematica, n. prot. 4365/2026;

Viste la domanda pervenuta da Alfredo Pavone n. prot. 4396/2026;

Visto il provvedimento di nomina n. prot. 4446/2026 del 15/07/2026 pubblicato il 15/07/2026

Visto il provvedimento di rettifica del provvedimento di nomina n. prot. 4462/2026 pubblicato il 16/07/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel Bando per la selezione n. prot. 4365/2026, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di docente per corsi di recupero nelle materie di matematica e elettrotecnica per il quarto anno dell'Istituto Tecnico;
- tra il personale interno dell'Istituto non si sono resi disponibili docenti in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il Prof. Alfredo Pavone risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione n. prot. 4396/2026, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata l'unica domanda presentata in tempo utile;
- l'Istituto ha adottato il provvedimento di nomina n. prot. 4446 del 15/07/2026;
- l'Istituto ha adottato un provvedimento di rettifica della nomina n. prot. 4462/2026;
- l'Istituzione di appartenenza IIS Viola Marcehsini di Rovigo ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso.

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate;

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 (Oggetto dell'Incarico)

Con il presente atto, l'Istituto conferisce alla Prof. Alfredo Pavone l'incarico di docente per la realizzazione dei corsi in oggetto.

Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di 1 corsi di recupero della durata di 10 ore di elettrotecnica;

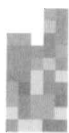
Le prestazioni dovranno essere rese nei locali dell'IPM di Rovigo.

Art. 2 (Modalità di esecuzione dell'Incarico)

Il prof. Pavone si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge e delle indicazioni e prescrizioni fornite dall'IPM.

Il prof. Pavone si impegna in particolare a svolgere quanto indicato nel Bando n. prot. 4365/2026 e a relazionarsi anche con gli educatori in servizio presso l'IPM., a rispettare i programmi di studio delle due materie che gli verranno consegnati.

Il prof. Pavone garantisce che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola copyright o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi royalties o altre somme, a



cpia
rovigo
Don Milani

cpia rovig o - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F. 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

qualsivoglia titolo o ragione.

Nel caso in cui le prestazioni dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto o dell'IPM, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

Il prof Pavone si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Art. 3 (Durata dell'incarico)

L'incarico prevede una durata di 10 ore da tenersi a partire dal mese di luglio presso l'IPM di Rovigo, secondo il calendario concordato con lo stesso IPM e a terminare entro il 20 agosto. Il prof. Pavone, si impegna a rendicontare le ore svolte mediante Timesheet che verrà fornito dalla scuola, in caso di parziale svolgimento dei corsi il compenso sarà dovuto solo per le ore rendicontate.

Le parti convengono che non è ammesso il rinnovo dell'incarico e neppure la proroga.

Art. 4 (Corrispettivo e modalità di remunerazione);

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad € 55 (Euro cinquantacinque/00) lordo dipendente l'ora.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto alla chiusura del progetto.

Il Prof. Pavone si riserva di comunicare le coordinate IBAN del conto su cui vorrà essere pagata.

Art. 5 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Art. 6 (Responsabilità)

Il prof. Pavone sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto e dell'IPM, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.

L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.

L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.

L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

Articolo 7 (Trattamento dei dati personali)

Le parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica CIPIA di Rovigo con sede in Via Badaloni n. 2 a Rovigo alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ROMM052008@pec.istruzione.it, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA di Rovigo è stato individuato nel Dott. Borgato Sergio contattabile alla e-mail: dpo@enneuno.it

il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;

il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del



Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;

il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;

il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, Dott. Borgato Sergio contattabile alla e-mail: dpo@enneuno.it.

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

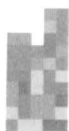
qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La prof.ssa Riches è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'incarico.

La prof.ssa Riches, per l'espletamento dei servizi previsti, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 8 (Pubblicazione dell'Incarico)

La presente lettera di incarico è pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;



cpia
rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Don Milani

Ministero dell'Istruzione e del Merito

cpia rovigo - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F. 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Art. 9 (Foro competente)

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente Lettera è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Rovigo, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 10 (Disposizioni finali)

Il Prof. Pavone si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'Incarico.

Qualsiasi modifica alla presente Lettera deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 11 (Rinvio)

La presente Lettera d'Incarico è regolata dalla Legge Italiana.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il dirigente scolastico
Giuliana Moretti

L'Incaricato
Prof. Alfredo Pavone



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giuliana Moretti

Firma di Giuliana Moretti



Il 16/07/2026 alle 17:50:36,
Giuliana Moretti ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Alfredo Pavone

Firma di Alfredo Pavone



Il 17/07/2026 alle 12:42:58,
Alfredo Pavone ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma