



C . P . I . A . d i R o v i g o

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via N. Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 e-mail: [romm052008@istruzione.it](mailto:romm052008@istruzione.it) pec: [romm052008@pec.istruzione.it](mailto:romm052008@pec.istruzione.it)  
[www.cpiarovigo.edu.it](http://www.cpiarovigo.edu.it)

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

- All'Ufficio Personale
- Alla DSGA

CPIA di Rovigo

p/c Al Dirigente dell'Ufficio Ambito  
Territoriale di Padova e Rovigo - Ufficio V  
dell'USR Veneto

**Vista** la nota AOOUSPRO n. 2137 del 04/06/2024, recante *"Proroghe contratti a tempo determinato del personale ATA a. s. 2023/24 – Indicazioni operative"*;

**Vista** la relazione inviata da questa dirigenza scolastica all'UST di Rovigo, prot. 2395 del 06/06/24, recante la volontà di prorogare i contratti in scadenza al 30/06/24 dell'AA Loredana Di Marzo e della CS Alice Businaro;

**Vista** la mail pervenuta dall'UST di Rovigo, protocollata con n. 2617 del 20/06/24, che comunica che gli I.S.S. che non dovessero aver ricevuto il diniego alla proroga dei contratti per i quali avevano richiesto autorizzazione in risposta alla suddetta nota AOOUSPRO 21 37 del 04/06/24, sono autorizzati a stipulare i contratti di proroga richiesti;

**Ribadite** le ragioni per le quali si intendono prorogare i contratti degli AA e CS indicati in indirizzo, ovvero quanto già indicato nella relazione 2395 del 06/06/24 e specificatamente le seguenti necessità degli uffici:

**Assistenti Amministrativi:** Avviare e condurre il progetto PNRR relativo agli Ambienti di Apprendimento, destinato ai CPIA; Avviare e condurre il "Piano Estate 2024/25" per il quale è stata presentata richiesta e il cui esito verrà comunicato nei prossimi giorni di giugno; gestire la liquidazione degli emolumenti accessori al personale docente ed ATA (considerando che il MI mette a disposizione delle scuole i fondi a "cedolino unico" proprio durante l'estate, tipicamente a luglio e agosto); raccogliere le iscrizioni ai corsi dell'a.s. 2024/25 che al CPIA inizia proprio nei mesi estivi e si conclude entro l'inizio delle lezioni dell'a.s. 2024/25; avviare e condurre il nuovo progetto Fami-Civis VII che verrà stipulato in via definitiva con la Regione Veneto e finalizzato ad attivare corsi di italiano per stranieri in comuni delle province di Rovigo e di Venezia nei quali non sono presenti punti di erogazione dei CPIA (nello scorso anno scolastico sono stati avviati e condotti ben 12 corsi, da Bergantino a Fiesso Umbertiano, a Gavello a Cavarzere...)

**Collaboratori Scolastici:** Nei mesi di luglio e agosto devono essere tenuti e condotti i locali da adibire alle attività del "Piano Estate 2024/25" per il quale è stata presentata richiesta e la cui autorizzazione è pervenuta con nota prot. . 83244 del 12/06/2024; devono essere tenuti e condotti i locali nei quali effettuare le iscrizioni per il nuovo anno scolastico (Castelmassa, Badia Polesine, Lendinara, Rovigo ed Adria); devono essere predisposti ed attrezzati i locali che saranno oggetto di intervento di acquisto ed installazione di attrezzature informatiche acquisite con il fondi del PNRR "Ambienti di apprendimento innovativi per i CPIA".

**Visto** che il dirigente scolastico e la dsga sono entrambi titolari presso altra istituzione scolastica e reggenti al CPIA e che pertanto è necessario tutto il supporto possibile da parte del personale ATA per consentire una gestione ordinata delle numerose attività che anche in estate vengono svolte nelle scuole;



**C . P . I . A . d i R o v i g o**  
**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via N. Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 e-mail: [romm052008@istruzione.it](mailto:romm052008@istruzione.it) pec: [romm052008@pec.istruzione.it](mailto:romm052008@pec.istruzione.it)  
[www.cpiarovigo.edu.it](http://www.cpiarovigo.edu.it)

Valutato che l'estate è il tipico periodo destinato alle ferie e che il personale in servizio viene ad essere ordinariamente ridotto.

Tutto ciò visto e valutato

**DETERMINA**

di prorogare i contratti delle figure professionali che sono assegnate ai seguenti uffici

- Ufficio Didattica Assistente Amministrativa DI MARZO Loredana, proroga del contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali fino al 31/08/2023;
- Collaboratrice Scolastica BUSINARO Alice, proroga del contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali fino al 31/08/24

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Fabio Cusin**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse