



Ministero dell'Istruzione e del Merito
c p i a r o v i g o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. vedere segnatura

Rovigo lì, vedere segnatura

CIG BB52739D01

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di licenze per antivirus per i pc della segreteria a mezzo RDO in MEPA

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
- VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);
- VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regola gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129;
- VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti sottosoglia;
- VISTO il Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture sottosoglia dell'Istituzione scolastica n. prot. 7902/2025, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.10 del 22/12/2025;
- VISTO il Programma annuale/Bilancio dell'esercizio finanziario 2026 del CPIA Rovigo e, in particolare, l'Attività A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE, sul quale è prevista la spesa 3.7.6, Licenze d'uso per software;
- PRESO ATTO che l'importo complessivo della fornitura è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e rientra nei limiti per l'affidamento diretto previsti dal d.lgs. 36/2023 e dal Regolamento interno dell'Istituto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovig o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

- CONSIDERATO che l'acquisto delle licenze antivirus è necessario per 9 pc in uso alla segreteria e dove vengono trattate dati sensibili;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- RITENUTO di procedere mediante richiesta di offerta in MEPA;
- VISTA l'offerta presentata dall'operatore SOULNET S.R.L., con sede in via Rovigana 34/A - 35043 Monselice (PD), c.f. 04059930281, n. prot. 2625/2026 a mezzo MEPA in risposta alla RDO inviata da questo Ente;
- RITENUTA l'offerta congrua con quanto richiesto nella RDO in MEPA;
- PRESO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il CIG **BB52739D01**;
- DATO ATTO che la spesa troverà copertura sul Programma annuale/Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, sul seguente capitolo/voce: Aggregato A.2 – Attività A.2.1 – Voce di spesa 3.7.6, Licenze d'uso per software;

DETERMINA

- **di affidare** la fornitura di 9 licenze per antivirus: "Antivirus BitDefender Gravity Zone Business Security" per un periodo di 36 mesi a mezzo stipula in MEPA all'operatore: dall'operatore SOULNET S.R.L., con sede in via Rovigana 34/A - 35043 Monselice (PD), c.f. 04059930281, per l'importo di **€ 1395,00 + IVA 22%**, come da offerta n. 2625/2026 del 14/04/2026, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina
- **di determinare** la spesa complessiva in massimo **€ 1395,00 più IVA**, pari a **€ 1701,90 IVA compresa** a carico del Bilancio dell'Istituto – esercizio finanziario 2026 – da imputare al seguente aggregato/progetto/voce di spesa:
 - Aggregato: A.2;
 - Progetto/Attività: A.2.1;
 - Voce di spesa: 3.7.6;
- **di assumere l'impegno di spesa** di **€ 1701,90 IVA compresa** sul Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, registrando il relativo impegno sul sistema contabile dell'Istituzione scolastica a valere sui capitoli indicati al punto precedente;
- **di procedere** alla stipula del contratto e all'invio a mezzo MEPA;
- **di dare atto** che alla fornitura in oggetto è stato attribuito il cig **BB52739D01**, che dovrà essere riportato in tutti i documenti amministrativo-contabili (ordine, fattura, mandati di pagamento) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di precisare** che la fornitura affidata mediante apposita determina e sarà regolata mediante ordine/contratto di fornitura secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento interno dell'Istituto, con accettazione da parte dell'operatore economico degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di dare atto** che saranno verificati i requisiti di ordine generale e la regolarità fiscale e contributiva dell'operatore economico secondo la normativa vigente, ove dovuti in relazione all'importo dell'affidamento;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovig o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

- **di disporre** la pubblicazione della presente determina all'Albo on-line dell'Istituto e, ove dovuto, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti/atti di affidamento", nonché la conservazione agli atti di tutta la documentazione relativa alla procedura (preventivi, CIG, ordine, DDT, fatture, attestazioni di regolare fornitura);
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di segreteria amministrativa per gli adempimenti contabili e gestionali conseguenti.

Il Dirigente Scolastico
Giuliana Moretti