



**C.P.I.A. di Rovigo**  
**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via N. Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
 c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
 www.cpiarovigo.edu.it

Data e protocollo (si veda segnatura)

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto del servizio di firma digitale per la dirigente scolastica Giuliana Moretti – fornitore Madisoft S.P.A.**

**CIG: B464B8D79B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTE** le Linee Guida Anac n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTE** le Linee Guida Anac n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e alla delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTA** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 150, Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge stabilita' 2013), che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTA** la Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012".

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge bilancio 2020), commi 583 e 584, che prevedono l'obbligo di ricorso al SDA e Accordi quadro;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato con delibera n. 12 del 12/12/2023 del Commissario Straordinario

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria a bilancio;

**VISTA** la necessità di acquistare il servizio di firma digitale per la dirigente scolastica Giuliana Moretti, nominata a partire dal 01/09/2024;

**VISTE** le condizioni economiche proposte da Madisoft SPA al costo di € 100 + IVA;

**CONSIDERATO** che tale servizio non è disponibile in Convenzioni Consip / AQ / SDAPA;

**CONSIDERATO** che la spesa da sostenere risulta di importo inferiore ai mille euro;

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria a bilancio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

**C.P.I.A. di Rovigo**

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via N. Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

[www.cpiarovigo.edu.it](http://www.cpiarovigo.edu.it)

## DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere all'acquisto del servizio di firma digitale, per la dirigente scolastica Giuliana Moretti, mediante affidamento diretto alla ditta Madisoft S.p.a. con Partita IVA 01818840439, al **costo di € 122,00 comprensivo di IVA;**
2. di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio **A.2.1. "Funzionamento amministrativo generale" sottoconto 3.7.6.** e di provvedere al pagamento dei corrispettivi tramite bonifico bancario, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
3. ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.
4. di disporre la pubblicazione della presente determina nel sito Web dell'Istituto, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**GIULIANA MORETTI**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.