



Ministero dell'Istruzione e del Merito
C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via N. Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Data e protocollo (si veda segnatura)

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto del servizio di firma digitale per la dirigente scolastica Giuliana Moretti – fornitore Madisoft S.P.A.

CIG: B464B8D79B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTE le Linee Guida Anac n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida Anac n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e alla delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 150, Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge stabilita' 2013), che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012".

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge bilancio 2020), commi 583 e 584, che prevedono l'obbligo di ricorso al SDA e Accordi quadro;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato con delibera n. 12 del 12/12/2023 del Commissario Straordinario

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;

VISTA la necessità di acquistare il servizio di firma digitale per la dirigente scolastica Giuliana Moretti, nominata a partire dal 01/09/2024;

VISTE le condizioni economiche proposte da Madisoft SPA al costo di € 100 + IVA;

CONSIDERATO che tale servizio non è disponibile in Convenzioni Consip / AQ / SDAPA;

CONSIDERATO che la spesa da sostenere risulta di importo inferiore ai mille euro;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via N. Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere all'acquisto del servizio di firma digitale, per la dirigente scolastica Giuliana Moretti, mediante affidamento diretto alla ditta Madisoft S.p.a. con Partita IVA 01818840439, al **costo di € 122,00 comprensivo di IVA;**
2. di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio **A.2.1. "Funzionamento amministrativo generale" sottoconto 3.7.6.** e di provvedere al pagamento dei corrispettivi tramite bonifico bancario, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
3. ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.
4. di disporre la pubblicazione della presente determina nel sito Web dell'Istituto, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GIULIANA MORETTI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.