Ministero dell'Istruzione e del Merito

cpia rovigo - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F . 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. n. *(si veda segnatura)* Rovigo, *(si veda segnatura)*

Oggetto: Decreto di liquidazione spese partecipazione formazione DISAL VENETO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);
VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;
VISTO il laboratorio regionale promosso da DiSAL VENETO "*La fiducia come prospettiva di ricerca e governo delle scuole*", Padova, 27 ottobre 2026 presso l'Istituto Comprensivo n. 1 Petrarca;
VISTE le spese di viaggio sostenute e prodotte dalla docente Martini Silvia prot. 7270/2026;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera n. 07 del 22/12/2025 del Commissario Straordinario;
CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DISPONE

1. Di procedere, alla liquidazione mediante bonifico bancario sul conto corrente personale della docente Martini Silvia delle spese di viaggio rendicontate per **€ 23,40**;
2. Di assumere l'impegno di spesa a carico del **capitolo di bilancio P.4.1– sottoconto 3.3.1**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuliana Moretti
Firmato digitalmente ai sensi del CAD