



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**cpia rovig**  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it

➤ Alla docente Tinazzo Federica

➤ Al fascicolo personale della

Docente Tinazzo Federica

➤ All'albo

p/c

Al DSGA

**Oggetto: Nomina Referente Coordinatore certificazione CILS per l'a.s. 2025/2026.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** i cc. 4 e 5 dell'art. 1 del D.Lgs. 6 marzo 1998, n.59, che attribuiscono al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse umane e la possibilità di avvalersi, nello svolgimento delle funzioni organizzative di docenti appositamente individuati ai quali conferire specifici compiti delegati;

**VISTI** i cc. 4 e 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, che riprendono e confermano quanto previsto dai citati cc. 4 e 5 del D.Lgs. 59/98; **VISTO** il c. 83 dell'art. 1 della legge 13 luglio 2015, n. 107, che stabilisce la possibilità per il dirigente scolastico di individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al dieci per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

### **NOMINA**

La docente Federica Tinazzo Referente e coordinatrice CILS per l'anno scolastico 2025/2026.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**c p i a r o v i g o**  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email [romm052008@istruzione.it](mailto:romm052008@istruzione.it) pec: [romm052008@pec.istruzione.it](mailto:romm052008@pec.istruzione.it)  
[www.cpiarovigo.edu.it](http://www.cpiarovigo.edu.it)

Il CPIA organizza, come previsto dal PTOF, esami di certificazione di Italiano come lingua straniera in collaborazione con l'Università per stranieri di Siena, La docente Federica Tinazzo è delegata all'organizzazione delle sessioni d'esame CILS e svolge le seguenti attività:

- Individuazione docenti somministratori esami
- Predisposizione calendario esami
- Controllo apparecchiature esami
- Controllo materiale necessario agli esami
- Scaricamento file prove di ascolto per esami
- Caricamento verbali, fogli firme e file prove orali nell'apposita piattaforma
- Tenuta rapporti con la Sede CILS (Università di Siena)

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2025/26.

Il collaboratore organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.. La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene al coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Giuliana Moretti