Ministero dell'Istruzione e del Merito

cpia rovigo - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F . 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. n. *(vedasi segnatura)* Rovigo lì, *(vedasi segnatura)*

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina affidamento diretto su MEPA mediante ordine ad esecuzione immediata (OEI) per la fornitura di licenze Google AI Pro for Education per l'anno scolastico 2026/2027

CIG: BD889F09EE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);
VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regolamenta gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;
VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti sottosoglia;
VISTO il Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture sottosoglia dell'Istituzione scolastica n. prot. 7902/2025, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.10 del 22/12/2025;
VISTO il Programma annuale/Bilancio dell'esercizio finanziario 2026 del CPIA Rovigo e, in particolare, L'Attività A.3.1 Didattica generale – 3.7.6 Licenze d'uso per software;
VISTO il preventivo del 13/10/26 con prot. interno 6481/26 della ditta THA SRL con sede in Via di Tor Pagnotta, 94/96 – 00143 Roma (RM) C.F./P.IVA 10583211007 di € 195,00 IVA inclusa (22%) a licenza;
PRESO ATTO che l'affidamento diretto su MEPA mediante ordine ad esecuzione immediata (OEI) è inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 e in conformità con la prorogata legge 108/2021 cosiddetto "decreto semplificazioni BIS" anche in deroga all'art. 45 del DI 129/2018;
CONSIDERATO che la fornitura è necessaria per lo svolgimento amministrativo-didattico per l'a.s. 2026/2027;
RILEVATA l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

cpia rovigo - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F . 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto su MEPA mediante ordine ad esecuzione immediata (OEI) all'operatore economico ditta THA SRL con sede in Via di Tor Pagnotta, 94/96 – 00143 Roma (RM) C.F./P.IVA 10583211007, in quanto l'offerta risulta congrua rispetto ai prezzi di mercato, adeguata alle specifiche tecniche richieste e rispondente alle esigenze di tempestiva consegna;
PRESO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il CIG **BD889F09EE**;
DATO ATTO che la spesa trova copertura sul Programma annuale/Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, sul seguente capitolo/voce: A.3.1 Didattica generale – 3.7.6 Licenze d'uso per software;

DETERMINA

- **di autorizzare** la procedura di affidamento diretto su MEPA mediante ordine ad esecuzione immediata (OEI), avente ad oggetto la fornitura di 7 licenze Google AI Pro for Education per l'a.s. 26/27;
- **di affidare** la fornitura di cui al punto precedente all'operatore economico **THA SRL** con sede in Via di Tor Pagnotta, 94/96 – 00143 Roma (RM) C.F./P.IVA 10583211007;
- **di determinare** la spesa complessiva di **€ 1665,3 IVA esclusa (22%)**, a carico del Bilancio dell'Istituto – esercizio finanziario 2026 – da imputare al seguente aggregato/progetto/voce di spesa:
  - Aggregato: A
  - Progetto/Attività: A.3.1
  - Voce di spesa: 3.7.6
- **di assumere l'impegno di spesa** di **€ 1665,3 IVA esclusa (22%)** sul Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, registrando il relativo impegno sul sistema contabile dell'Istituzione scolastica a valere sui capitoli indicati al punto precedente;
- **di dare atto** che alla fornitura in oggetto è stato attribuito il CIG **BD889F09EE**, che dovrà essere riportato in tutti i documenti amministrativo-contabili (ordine, fattura, mandati di pagamento) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di precisare** che la fornitura sarà regolata mediante ordine/contratto di fornitura secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento interno dell'Istituto, con accettazione da parte dell'operatore economico degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di dare atto** che saranno verificati i requisiti di ordine generale e la regolarità fiscale e contributiva dell'operatore economico secondo la normativa vigente, ove dovuti in relazione all'importo dell'affidamento;
- **di disporre** che il pagamento in favore dell'operatore economico sarà effettuato, tramite strumenti di pagamento tracciabili, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e ricezione di regolare fattura elettronica, nel rispetto dei termini di pagamento previsti;
- **di disporre** la pubblicazione della presente determina all'Albo on-line dell'Istituto e, ove dovuto, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti/atti di affidamento", nonché la conservazione agli atti di tutta la documentazione relativa alla procedura (preventivi, CIG, ordine, DDT, fatture, attestazioni di regolare fornitura);
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di segreteria amministrativa per gli adempimenti contabili e gestionali conseguenti.

Il Dirigente Scolastico
Giuliana Moretti
Firmato digitalmente ai sensi del CAD