Ministero dell'Istruzione e del Merito

cpia rovigo - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F . 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. n. *(vedasi segnatura)* Rovigo lì, *(vedasi segnatura)*

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto per la fornitura di n. 2 lavagne per lo svolgimento amministrativo degli uffici per l'anno scolastico 2026/2027

CIG: BD7FDCA27A

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);
VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regolamenta gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;
VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti sottosoglia;
VISTO il Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture sottosoglia dell'Istituzione scolastica n. prot. 7902/2025, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.10 del 22/12/2025;
VISTO il Programma annuale/Bilancio dell'esercizio finanziario 2026 del CPIA Rovigo e, in particolare, L'Attività A.2.1 Funzionamento amministrativo – 2.3.5 Accessori per uffici e alloggi;
VISTO il preventivo con prot. interno 6883/26 della ditta ALLBOARDS ITALIA S.R.L. con sede in Via Lavisotto, 117 - 38121 Trento (TN) P.IVA: 02559020223 di € 117,98 IVA inclusa (22%);
PRESO ATTO che l'importo complessivo della fornitura è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e rientra nei limiti per l'affidamento diretto previsti dal d.lgs. 36/2023 e dal Regolamento interno dell'Istituto;
CONSIDERATO che la fornitura è necessaria per lo svolgimento amministrativo per l'inizio dell'a.s. 2026/2027;
RILEVATA l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto all'operatore economico ditta ALLBOARDS ITALIA S.R.L. con sede in Via Lavisotto, 117 - 38121 Trento (TN) P.IVA: 02559020223, in quanto

Ministero dell'Istruzione e del Merito

cpia rovigo - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F . 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

l'offerta risulta congrua rispetto ai prezzi di mercato, adeguata alle specifiche tecniche richieste e rispondente alle esigenze di tempestiva consegna;
PRESO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il CIG **BD7FDCA27A**;
DATO ATTO che la spesa trova copertura sul Programma annuale/Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, sul seguente capitolo/voce: A.2.1 Funzionamento amministrativo – 2.3.5 Accessori per uffici e alloggi;

DETERMINA

- **di indire** una procedura di affidamento diretto, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e del Regolamento interno per gli affidamenti sottosoglia del CPIA Rovigo, avente ad oggetto la fornitura di n. 2 lavagne per lo svolgimento amministrativo degli uffici per l'a.s. 26/27;
- **di affidare** la fornitura di cui al punto precedente all'operatore economico **ALLBOARDS ITALIA S.R.L.** con sede in Via Lavisotto, 117 - 38121 Trento (TN) P.IVA: 02559020223;
- **di determinare** la spesa complessiva di **€ 96,70 IVA esclusa (22%)**, a carico del Bilancio dell'Istituto – esercizio finanziario 2026 – da imputare al seguente aggregato/progetto/voce di spesa:
  - Aggregato: A
  - Progetto/Attività: A.2.1
  - Voce di spesa: 2.3.5
- **di assumere l'impegno di spesa** di **€ 96,70 IVA esclusa (22%)** sul Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, registrando il relativo impegno sul sistema contabile dell'Istituzione scolastica a valere sui capitoli indicati al punto precedente;
- **di dare atto** che alla fornitura in oggetto è stato attribuito il CIG **BD7FDCA27A**, che dovrà essere riportato in tutti i documenti amministrativo-contabili (ordine, fattura, mandati di pagamento) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di precisare** che la fornitura sarà regolata mediante ordine/contratto di fornitura secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento interno dell'Istituto, con accettazione da parte dell'operatore economico degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di dare atto** che saranno verificati i requisiti di ordine generale e la regolarità fiscale e contributiva dell'operatore economico secondo la normativa vigente, ove dovuti in relazione all'importo dell'affidamento;
- **di disporre** che il pagamento in favore dell'operatore economico sarà effettuato, tramite strumenti di pagamento tracciabili, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura e ricezione di regolare fattura elettronica, nel rispetto dei termini di pagamento previsti;
- **di disporre** la pubblicazione della presente determina all'Albo on-line dell'Istituto e, ove dovuto, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti/atti di affidamento", nonché la conservazione agli atti di tutta la documentazione relativa alla procedura (preventivi, CIG, ordine, DDT, fatture, attestazioni di regolare fornitura);
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di segreteria amministrativa per gli adempimenti contabili e gestionali conseguenti.

Il Dirigente Scolastico
Giuliana Moretti
Firmato digitalmente ai sensi del CAD