ROMM052008 - A6C10EB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007147 - 30/10/2026 - VII.6 - I

Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovigo - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F . 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. n. *(si veda segnatura)* Rovigo, *(si veda segnatura)*

Prof.ssa **Borsetto Alice**
SEDE IPM

Oggetto: **conferimento delega quale "coordinatore di classe".**

Con riferimento al d.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, Le conferisco formale delega a svolgere in mia vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore della **classe di primo livello corso I IPM** e **biennio corso L IPM**. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.
Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.
Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica;
- segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- coordinare l'organizzazione didattica; coordinare la predisposizione del documento del Consiglio di classe;
- coordinare le attività di ampliamento dell'offerta formativa e di eventuale recupero che si rendessero necessarie relative alla classe coordinata.

Il corretto svolgimento delle attività connesse alla Sua funzione sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 22 e dall'art. 40 del vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio.
Cordiali Saluti

Cordiali Saluti

La Dirigente
Giuliana Moretti