



**C.P.I.A. di Rovigo**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via N. Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it

**Verbale Collegio Docenti n. 7 – a. s. 2024/25**

Il giorno 26 del mese di giugno dell'anno 2025, alle ore 9.30, presso l'Aula Magna della sede centrale del C.P.I.A. di Rovigo, si riunisce il Collegio dei Docenti del C.P.I.A. di Rovigo per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente**
2. **PON: delibera Piano Estate 2025/26**
3. **Erasmus Plus: delibera accreditamento**
4. **Candidature ICDL**
5. **Relazioni Funzioni Strumentali**
6. **Bilancio anno scolastico 2024/25**
7. **Compiti autovalutazione CPIA**
8. **CIVIS 9**
9. **Costituzione Team Building CPIA**
10. **Impegni mese di settembre prima dell'inizio delle attività didattiche e prima dell'inizio delle lezioni**
11. **Varie ed eventuali**

Sono presenti alla riunione i docenti componenti il Collegio, di seguito elencati.

Docenti Scuola Primaria:

Capostagno Elena, Casellato Maria Elena, Centanin Chiara, Cominato Maria Assunta, Ferrari Marisa, Ficarra Rosalia, Garbato Maddalena, La Mantia Massimiliano, Panin Alessandra, Ronconi Patrizia, Taribella Jimmy, Tinazzo Federica.

Docenti Scuola Secondaria:

Ballarin Paolo, Bergo Francesco, Bertoldi Mariagrazia, Chiarion Tiziano, Crepaldi Giulia, Crepaldi Milva, De Poli Emma, Ferrarini Alessio, Franzoso Giacomo, Ghirotti Federica, Lunardi Luca, Mantoan Paolo, Martelli Maurizio, Mazurek Magdalena, Muraro Daniele, Paiarin Tonino, Voce Cesarina.

Docenti uditori senza diritto di voto:

Miggiano Tiziana

Docente assente giustificato: Charamaras Mario Antonio

Svolge la funzione di segretario la prof.ssa Voce Cesarina. Presiede la Dirigente Scolastica Moretti Giuliana. La seduta inizia con un minuto di silenzio in memoria dello studente di primo livello di Castelmassa deceduto durante il periodo di svolgimento degli esami di stato in seguito ad un gesto eroico e per il quale è in corso la procedura di conferimento del diploma ad honorem. La DS decide di discutere dapprima dei punti all'ordine del giorno che prevedono una delibera e poi di tutti gli altri.

**1) PON: delibera Piano Estate 2025/26**

La DS propone al Collegio di partecipare al Piano Estate anche per il prossimo anno, in continuità con quello che è stato fatto nel corrente anno scolastico. Si passa alle votazioni.

**Delibera n°27**

**A maggioranza si delibera di partecipare al PON Piano Estate 2025/26. Si astengono Casellato, Ferrari e Garbato.**

**2) Erasmus Plus: delibera accreditamento**

La DS chiede la delibera per l'accreditamento al Progetto Erasmus Plus, appositamente pensato per il CPIA. Per questo progetto è necessario nominare un coordinatore che dovrà occuparsi di scambi del personale docente e/o degli studenti, in base a ciò che verrà deciso dal collegio dopo l'accreditamento. La scadenza per presentare le candidature è il 10 ottobre.

Ferrari, Bertoldi e Tinazzo richiedono informazioni più dettagliate relativamente ai costi, agli impegni come scuola e ai tempi di realizzazione. La DS fa riferimento alla sua esperienza personale avuta quando era docente nella scuola primaria. Muraro suggerisce che sarebbe importante accreditarsi perché questo ci permetterebbe di entrare in piattaforma per avere altre opportunità formative e di scambio. Ci sono comunque diverse titubanze tra i docenti. Martelli propone di rimandare la votazione per la delibera a settembre, quando ci sarà il Collegio Docenti con i nuovi insegnanti. La richiesta viene accolta.

### **3) Candidature ICDL**

Nella scorsa seduta è stato deliberato l'accREDITAMENTO del CPIA come Test Center Aica. Nella seduta odierna la DS chiede le candidature per tre figure: Responsabile, Supervisore ed Esaminatore. Secondo Muraro si possono candidare anche docenti con contratto a tempo determinato e aggiunge che sarebbe meglio che ci fossero due supervisori. Si propongono Muraro e Mantoan tra i docenti a tempo indeterminato, Ghirotti e Lunardi tra i docenti a tempo determinato. Si passa alle votazioni.

#### **Delibera n°28**

**All'unanimità si delibera che i docenti Muraro, Mantoan, Ghirotti e Lunardi si occuperanno delle certificazioni ICDL e si candideranno per le diverse figure di Responsabile, Supervisore ed Esaminatore.**

### **4) Relazioni Funzioni Strumentali**

La DS informa che i docenti delle diverse funzioni strumentali le hanno inviato le relazioni sul lavoro svolto e nella seduta odierna li invita a esporle brevemente. Bertoldi interviene dicendo le relazioni non sono state inviate al collegio con la convocazione, così come si era fatto negli anni precedenti. La DS si scusa ma non sapeva di questa abitudine. Si passa all'esposizione delle relazioni, dapprima di Ferrarini, e a seguire di Muraro, di Crepaldi Giulia e di Chiarion, che si allegano al presente verbale. Si passa alle votazioni.

#### **Delibera n°29**

**All'unanimità si approvano le relazioni sul lavoro svolto dai docenti delle Funzioni Strumentali "Civis-Fami a.s. 2024/25" (prof. Ferrarini), "Sito- FAD – Pagine Social" (prof. Muraro), "PTOF e Piano di Miglioramento", (prof.ssa Crepaldi Giulia, coordinatrice, e professori Charamaras e De Poli), "Orientamento in uscita" ( prof. Chiarion).**

### **5) Bilancio anno scolastico 2024/25**

La DS espone un bilancio del CPIA relativamente ai corsi svolti, numero di iscritti, frequentanti, diplomati e certificazioni rilasciate, facendo anche un confronto con gli ultimi tre anni.

Secondo Crepaldi Milva nei corsi di Rovigo di primo livello risultano più iscritti rispetto al numero dei frequentanti perché la dicitura "primo livello" ha tratto in inganno alcuni studenti che volevano in realtà iscriversi ai corsi di italiano. La professoressa propone di cambiare la dicitura per evitare interpretazioni sbagliate. Si decide di lasciare "primo livello" nella pagina delle iscrizioni e di scrivere tra parentesi (ex scuola media) per essere più chiari.

Si allegano al verbale i dati forniti dalla DS.

La DS illustra gli esiti del sondaggio che ha rivolto ai docenti, relativo ai punti di forza e di criticità di alcuni aspetti del CPIA nel corrente anno scolastico. Hanno risposto ventitré persone. Ci si sofferma sulle criticità nell'ottica di migliorarsi.

In sintesi le criticità e le richieste emerse sono le seguenti:

- eccessivo cambiamento del piano delle attività
- migliorare la comunicazione interna
- potenziare il supporto nelle sedi periferiche
- anticipare la gestione dei pagamenti degli studenti e la distribuzione dei materiali
- valutare l'attivazione di corsi di alfabetizzazione di livello B1
- investire in risorse didattiche (drive condivisi)
- rafforzare momenti ricreativi per favorire la socializzazione tra i colleghi
- revisionare i test di fine corso per verificarne l'adeguatezza.

Secondo Ferrarini non emerge il peso delle sostituzioni dei docenti nelle sedi con tre punti di erogazioni. Suggestisce per il prossimo anno di erogare tre corsi ma in due sedi invece che in tre. Muraro interviene puntualizzando che l'amministrazione comunale di Lendinara ha dato molto appoggio alla scuola, non ci sono stati problemi di convivenza, mentre invece ci sono molti ostacoli a Badia.

La Mantia propone di richiedere un nuovo codice meccanografico per Lendinara. La DS informa che quella dei codici meccanografici non è una strada percorribile perché la tendenza del Provveditore è quella di ridurre piuttosto che ampliare le sedi. Lei stessa sta avendo difficoltà per ottenere il codice meccanografico per la scuola nel carcere minorile.

La DS informa che si proseguirà con la distribuzione di volantini e locandine per pubblicizzare i corsi. Invita poi i docenti, se ne hanno possibilità, a portare le locandine nei luoghi di frequentazione di loro conoscenza.

#### **6) Compiti autovalutazione CPIA**

Come anticipato, sarà necessario fare l'autovalutazione del CPIA per stilare il piano di miglioramento. Al momento siamo in attesa di comunicazioni da parte del Ministero.

#### **7) CIVIS 9**

Nell'ambito del progetto CIVIS 9 verranno effettuati dei laboratori formativi sulla certificazione dei crediti. Ci viene richiesto di fornire 2 nominativi di scuola primaria o di A023 per fare un corso di formazione di 20 ore in due anni. Il primo appuntamento dovrebbe essere in novembre. La DS chiede delle candidature. Nessuno si propone pertanto la presentazione delle candidature viene rimandata a settembre.

#### **8) Costituzione Team Building CPIA**

La DS informa che la prof.ssa Voce ha deciso di non proseguire con il suo incarico di vicaria per cui è necessario riformulare l'organizzazione del CPIA. La proposta della DS è quella di avere tre collaboratori, quattro Funzioni Strumentali, un Team digitale, un coordinatore esami CILS, un coordinatore esami Prefettura, un referente per l'alfabetizzazione e un referente per il primo livello. Il collaboratore dovrà occuparsi di gestire le supplenze autonomamente nella sede di competenza in modo da non arrivare al grosso dispendio economico che si è avuto in questo anno scolastico per la sostituzione dei colleghi assenti. Ciascun collaboratore avrà un distacco di cinque ore oltre a un incentivo da FIS. A settembre si dovrà decidere. La DS chiede di presentare le candidature. Per quanto riguarda gli esami CILS, sono pervenute le disponibilità della prof.ssa Mazurek e della docente Tinazzo per la somministrazione degli esami.

La DS invita coloro che sono formati per la somministrazione di questi esami a fornire la propria disponibilità entro una settimana perché deve darne comunicazione alla sede CILS. Se ciò non avverrà si dovrà sospendere l'erogazione di questo servizio. Secondo Bertoldi sarebbe un grosso peccato non offrire questo servizio. Saremmo l'unico CPIA del Veneto a non fare gli esami di certificazione linguistica.

#### **Impegni mese di settembre prima dell'inizio delle attività didattiche e prima dell'inizio delle lezioni**

##### **La DS elenca gli impegni del mese di settembre:**

1 settembre - collegio docenti

2-9 settembre – registrazione video per la FAD

10-19 settembre test e formazione classe e specifica che la formazione delle classi dovrà essere effettuata dai docenti

23 settembre inizio corsi

Ronconi sostiene che non è stata fatta alcuna votazione riguardante la registrazione dei video della FAD. La DS replica che la FAD è un'attività che non va votata ma è prevista dalla norma.

Taribella chiede alla DS di fornire una documentazione sull'obbligatorietà di svolgere questo servizio per chiarezza e per togliere ogni perplessità ai docenti. La DS risponde che dal 2 al 9 settembre tutti i docenti sono in servizio e si possono fare attività funzionali all'insegnamento, la FAD rientra in queste attività.

La DS informa che sta verificando la possibilità di inserire dei mediatori per i test dei corsi di alfabetizzazione.

#### **9) Approvazione del verbale della seduta precedente**

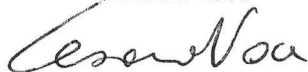
Si approva a maggioranza il verbale della seduta precedente. Si astengono: Martelli, De Poli, Ronconi, Casellato, Garbato, Bertoldi e Voce

Non essendoci altri argomenti da discutere la seduta è tolta alle 11.30 dopo i ringraziamenti della DS al collegio per la pazienza e la collaborazione ricevute in questo suo primo anno di dirigenza, e dopo le congratulazioni alla docente Panin per il superamento dell'anno di prova.

Si allegano, le relazione delle quattro figure strumentali e il bilancio del CPIA a.s. 2024/25

Il docente segretario verbalizzante

Cesarina Voce



Il presidente del Collegio Docenti

Giuliana Moretti

