



**Ministero dell'Istruzione  
C.P.I.A. di Rovigo  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**  
Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 e-mail: [romm052008@istruzione.it](mailto:romm052008@istruzione.it) pec: [romm052008@pec.istruzione.it](mailto:romm052008@pec.istruzione.it)  
[www.cpiarovigo.edu.it](http://www.cpiarovigo.edu.it)

Prot. vedi segnatura in alto

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

**Oggetto: determina a contrarre per acquisto del servizio di visita guidata presso Torre Donà, nell'ambito del progetto didattico rivolto agli adulti del CPIA, finalizzato alla conoscenza della cultura Italiana ed europea.**

**CIG: ZAB3ADD219**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale;  
dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;  
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti all'erogatori ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.  
**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";  
**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;  
**VISTE** le Linee Guida Anac n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;  
**VISTE** le Linee Guida Anac n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e alla delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;  
**VISTA** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 150, Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge stabilità 2013), che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;  
**VISTA** la Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012".  
**VISTA** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge bilancio 2020), commi 583 e 584, che prevedono l'obbligo di ricorso al SDA e Accordi quadro;  
**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);  
**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";



**Ministero dell'Istruzione  
C.P.I.A. di Rovigo  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 e-mail: [romm052008@istruzione.it](mailto:romm052008@istruzione.it) pec: [romm052008@pec.istruzione.it](mailto:romm052008@pec.istruzione.it)  
[www.cpiarovigo.edu.it](http://www.cpiarovigo.edu.it)

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il progetto didattico rivolto agli utenti del CPIA iscritti nel corrente anno scolastico, delineato nel PTOF 2022/2025, volto a far conoscere la cultura italiana ed europea, nell'ottica di una maggiore e proficua integrazione degli studenti stranieri;

**VISTO** l'elevato valore educativo della proposta, rivolta agli alunni del CPIA;

**VISTA** la composizione culturale e le condizioni dell'utenza, che spesso necessitano di integrazione e coinvolgimento nel territorio, anche attraverso uscite ed attività mirate allo sviluppo della persona;

**VALUTATA** l'offerta prot. 2078 del 31/03/2023 della ditta Acqua S.R.L, in qualità di gestore del servizio di visita guidata presso la medioevale Torre Donà nel centro storico di Rovigo, la quale propone un costo di 3,00 euro a biglietto per persona;

**VISTO** che alla visita del giorno 21/04/2023 parteciperanno 12 corsisti e due accompagnatori docenti e alla visita del 26/05/2023 parteciperanno 8 corsisti e un docente per un costo totale di 66,00 euro;

**CONSIDERATO** che la spesa da sostenere risulta di importo inferiore ai mille euro;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera n. 2 del 18/01/2023 del Commissario Straordinario;

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria a bilancio;

**VERIFICATI** i requisiti ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 anche alla luce di quanto indicato dalle citate Linee Guida Anac n. 4 per gli affidamenti diretti di importo fino a € 20.000,00 iva esclusa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

**DETERMINA**

1. Di procedere all'acquisto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta **Aqua S.R.L**, con sede a Taglio di Po (RO) in Via Romea Comunale, 277/A - P.IVA01200790291 del seguente servizio:  
- visita guidata alla medioevale Torre Donà per n. totale di 19 corsisti e tre accompagnatori docenti, in due visite distinte per un importo totale di **€ 66,00**;
2. Le caratteristiche della fornitura da acquistare sono riportate nel preventivo sopra citato;
3. Di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio **A.3.1 Didattica generale – sottoconto 3.5.1.** e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
4. Ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/199, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse