



Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d)

Ambito di applicazione 2.h) – Intervento b) Formazione linguistica

Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di paesi terzi 2023-2026

PROGETTO CIVIS VII (PROG-48)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it
pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

n. prot. vedi signature
CUP H19I24000370007

Rovigo li vedi signature

LETTERA DI INCARICO DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

per la realizzazione di percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, nell'ambito del Progetto CIVIS VII, presso Rovigo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina prot. n.4985 del 04/11/2024 con la quale è stata indetta la procedura di selezione, mediante comparazione dei curricula, rivolta al personale interno ed esterno, finalizzata alla costituzione di una graduatoria di soggetti a cui conferire incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di docenza, tutoraggio, accoglienza, supporto amministrativo e supporto all'organizzazione per i corsi da attivare nell'anno scolastico 2024/2025 nell'ambito del progetto relativo al Programma Nazionale del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione per l'Italia relativo al periodo 2021-2027 denominato "CIVIS VII - Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri"

Visto l'avviso per la selezione del personale prot.5153 del 08/11/2024;

Vista la graduatoria definitiva n. prot. 82 del 08/01/2025;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti in intestazione

CONFERISCE INCARICO

alla sig.ra Loredana Di Marzo, nata a Este il 23/01/1973 codice fiscale DMRLDN73A63D442J (di seguito "la incaricata") in servizio presso la sede di Rovigo, di questo CPIA, ad assumere la funzione di supporto amministrativo per la durata complessiva massima di ore 51, relativamente ai corsi che saranno svolti presso i Comuni di Arquà Polesine, Occhiobello, Fiesse Umbertoiano e Cavarzere (VE).

Per tale attività sarà corrisposto un compenso orario di € 21,16 lordo stato, per un totale massimo di 1079,16 € (corrispondenti ad un massimo di 51 ore di intervento), oltre agli oneri riflessi a carico della amministrazione dovuti per lo specifico incarico.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione entro trenta giorni dal termine della prestazione, fatta salva la disponibilità di fondi sul capitolo del progetto da parte di questo CPIA, successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e dietro la presentazione del timesheet.

Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d)
Ambito di applicazione 2.h) – Intervento b) Formazione linguistica
Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di paesi terzi 2023-2026
PROGETTO CIVIS VII (PROG-48)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it
pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

L'assistente amministrativo dovrà svolgere l'attività del proprio profilo, al di fuori dell'orario di servizio.

In particolare, dovrà:

- a) Collaborare nello svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio del progetto (sia per quanto attiene ai destinatari che ai docenti);
- b) Partecipare a riunioni organizzative, di pianificazione e di coordinamento per la realizzazione del progetto;
- c) Collaborare con il docente Referente e con i docenti impegnati nei vari percorsi;
- d) Predisporre ed archiviare la documentazione del progetto;
- e) Coadiuvare il Direttore S.G.A. nella rendicontazione del progetto e nelle attività di monitoraggio.
- f) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un timesheet mensile e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

L'incaricato si impegna a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

L'incaricata

Loredana Di Marzo

Il Dirigente CPIA

Giuliana Moretti

