



Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

**Oggetto: determina dirigenziale per l'acquisto di carta da fotocopie formato A4 e materiale di cancelleria**

**CIG: B5F234E3C2**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

**VISTA** la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

**VISTA** la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regolamenta gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTA** la necessità di reintegrare la scorta di carta da fotocopie e materiale di cancelleria;

**VALUTATA** l'offerta della ditta Pellizzon Luigi S.r.l. con sede a 30035 MIRANO (VE) - Via G. Marconi, 1 C. F. e P. IVA 01492100274 n. prot. 0001652 del 06/03/2025;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

**VALUTATO** congrua l'offerta suddetta della ditta Pellizzon Luigi S.r.l. con sede a 30035 MIRANO (VE) - Via G. Marconi, 1 C. F. e P. IVA 01492100274;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato con delibera n. 04 del 20/12/2024 del Commissario Straordinario

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria a bilancio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

#### **DETERMINA**

1. Di procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Pellizzon Luigi S.r.l. con sede a 30035 MIRANO (VE) - Via G. Marconi, 1 C. F. e P. IVA 01492100274; per l'acquisto dei seguenti materiali:



C . P . I . A . d i R o v i g o

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: [romm052008@istruzione.it](mailto:romm052008@istruzione.it) pec: [romm052008@pec.istruzione.it](mailto:romm052008@pec.istruzione.it)

[www.cpiarovigo.edu.it](http://www.cpiarovigo.edu.it)

N. 240 RISMECARTA FOTOCOPIE MONDI 80GR DOLPHIN A4 EVERYDAY

N. 6 PENNARELLO TRATTO PEN NERO

N. 30 SCATOLA 1000 PUNTI CUCITRICE GLOBAL 64

N. 2 BUSTA PPL 22X30 FORI OPACA 60MY 100460054 CONF.100

N. 4 FORBICE LEBEZ CM 21,5

N. 10 SCATOLA PROGETTI CON BOTTON DORSO 4 BLU

N. 20 SCATOLA PROGETTI CON BOTTON DORSO 10 BLU

N. 10 SCATOLA PROGETTI CON BOTTON DORSO 14/15 BLU

N. 3 PENNARELLO STABIL OHP FINE NERO

N. 12 BLOCCO ADESIVO GIALLO 76X76 TARTAN 3M

PER UN TOTALE DI € 732,52 +IVA pari a € 893,67 Iva

2. Le caratteristiche della fornitura da acquistare sono riportate nel preventivo sopra citato;
3. Di assumere l'impegno di spesa a carico del **capitolo di bilancio A.2.1 – sottoconto 2.3.11**, e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
4. Ai sensi dell'art15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della Legge n. 241/1990, il responsabile del progetto è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Giuliana Moretti**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse