

cpiA
centro
provinciale
istruzione
adulti
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpiA rovigO
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Verbale Collegio Docenti n. 2 – a. s. 2025/26

Il giorno 19 del mese di settembre dell'anno 2025, alle ore 9.00, presso l'Aula Magna della sede centrale del C.P.I.A. di Rovigo, si riunisce il Collegio dei Docenti del C.P.I.A. di Rovigo per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Nomina funzioni strumentali al PTOF**
- 3. Approvazione piano annuale delle attività modificato**
- 4. Nomina comitato di valutazione**
- 5. Nomina docenti tutor docenti in anno di prova**
- 6. Accreditamento ad Erasmus Plus**
- 7. Assegnazione docenti alle classi**
- 8. Assegnazione incarichi organigramma**
- 9. Richiesta disponibilità docenti ad effettuare i corsi CIVIS**
- 10. Varie ed eventuali**

Sono presenti alla riunione i docenti componenti il Collegio, di seguito elencati.

Docenti Scuola Primaria:

Capostagno Elena, Fortin Barbara, Garbato Maddalena, La Mantia Massimiliano, Panin Alessandra, Ronconi Patrizia, Taribella Jimmy, Tinazzo Federica, Ferrari Marisa.

Docenti Scuola Secondaria:

Ballarin Paolo, Bergo Francesco, Boschetti Francesca, Campion Silvia, Charamaras Mario Antonio, Chiarion Tiziano, Crepaldi Milva, Ferrarini Alessio, Mantoan Paolo, Mazurek Magdalena, Paiarin Tonino, Voce Cesarina, Zaccarelli Alessandra.

Docenti uditori senza diritto di voto:

Miggiano Tiziana

Docenti assenti giustificati: Crepaldi Giulia, Giuseppe Gallo.

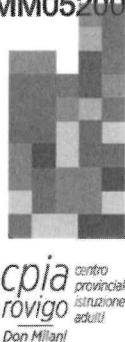
Svolge la funzione di segretario la prof.ssa Martini Silvia. Presiede la Dirigente Scolastica Moretti Giuliana.

La seduta ha inizio alle ore 9.10. Si procede con i diversi punti all'ordine del giorno.

1 odg Approvazione verbale seduta precedente

La docente Capostagno E. interviene per evidenziare un'imprecisione nel verbale precedente, dove la delibera n. 4 non riporta l'esito della votazione. Si procede al confronto tra le due versioni del documento e alle correzioni necessarie. L'ins. La Mantia M. esprime la necessità di specificare nella delibera n. 4 che ogni docente alfabetizzatore svolgerà la programmazione settimanale nella propria sede di assegnazione, tranne nei giorni di impegni collegiali, in cui tutti si ritroveranno nella sede centrale di Rovigo. Viene ricordato che i due docenti alfabetizzatori di Adria dovranno recarsi sempre a Rovigo per la programmazione.

L'ins. Ronconi P. chiede la possibilità di svolgere la programmazione nella sede di Adria, in Segreteria o in una delle altre aule disponibili. La DS si riserva di chiedere la disponibilità per uno spazio presso Adria 1, consono allo svolgimento dell'attività di programmazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovig o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza, con l'astensione delle docenti Ferrari M. e Voce C.
Delibera n°1

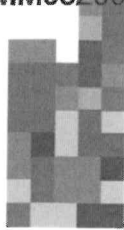
All'unanimità si approva il verbale della seduta precedente.

2 odg Nomina funzioni strumentali al PTOF

Vengono illustrate le candidature per le quattro Aree delle Funzioni Strumentali.

AREA FUNZIONE STRUMENTALE	CANDIDATI
AREA 1: PTOF-RAV-PDM - PTOF aggiornamento 2025-26 -RAV e Sistema Nazionale di Valutazione: coordinamento compilazione questionario scuola e predisposizione del RAV. -Aggiornamento sul Sistema Nazionale di Valutazione	Bergo F. e Crepaldi G.
Per ricoprire l'Area 2: PROGETTI CIVIS – FAMI - Rapporti con enti locali e associazioni - Laboratori CIVIS-FAMI	Panin A. (+ Ferrarini A coordinatore corsi CIVIS)
Area 3: SUPPORTO INFORMATICO -Arricchimento e aggiornamento del sito -Mantenimento e aggiornamento delle pagine social -Caricamento in piattaforma di video e materiali per la FAD	Tinazzo F.
Area 4: ORIENTAMENTO -Rapporti con le scuole secondarie di primo e secondo grado -Orientamento degli studenti in uscita verso i successivi percorsi formativi -Rapporti con le famiglie degli studenti minorenni	Mantoan P.

* La Ds sottolinea una modifica all'Area 2: viene aggiunta la voce "Laboratori CIVIS-FAMI", mentre vengono eliminati gli incarichi di "Coordinamento dei docenti dei singoli corsi" e "Coordinamento predisposizione dei test d'ingresso e finali", in quanto rientreranno già nel coordinamento corsi CIVIS espletato dal Prof. Ferrarini.



cpià
centro
provinciale
istruzione
adulti
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpià rovigò
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Delibera n° 2

All'unanimità si delibera la modifica dell'area strumentale n. 2

Delibera n° 3

All'unanimità si delibera il collegamento delle aree strumentali alle candidature (nomine docenti per le aree strumentali)

3 odg Approvazione piano annuale delle attività modificato

La Ds evidenzia importanti modifiche apportate al Piano Annuale delle Attività:

- Nella settimana 15-19 settembre 2025 + lunedì 22 settembre 2025, le ore di formazione obbligatoria e di dipartimenti, inizialmente conteggiate nelle seconde 40 ore, sono state invece inserite nell'orario di servizio settimanale (22 e 18)
- Tutti i Collegi dei Docenti sono stati fissati al mattino (9.00-11.00)
- Sono state aggiunte 2 date per Collegi/dipartimenti (12/11/2025 e 28/01/2026), che la Ds auspica siano dedicate ad attività meno tecnico-organizzative e più di contenuto, come la riflessione sui piani individualizzati e sui materiali/contenuti utilizzati.

Il docente La Mantia M. lamenta la difficoltà per gli insegnanti dell'Alto Polesine di gestire un carico eccessivo di attività amministrative non riconosciute, sottolineando anche la mancanza di supporto da parte dei collaboratori scolastici. Ribadisce la necessità di un'Assistente Amministrativo nelle sedi di erogazione e la Ds si impegna ad assegnarne uno il prima possibile.

L'ins. Taribella J. afferma che larga parte del mese di settembre è stata occupata da attività di formazione obbligatoria, sottraendo così tempo all'accoglienza, alla somministrazione dei test e alla creazione dei gruppi classe. Propone per l'avvio del prossimo anno scolastico meno ore di formazione e più attenzione all'aspetto organizzativo. Inoltre sottolinea come l'orario di queste prime settimane occupasse interamente la giornata dei docenti tra mattino e pomeriggio. Il prof. Charamaras M. replica che l'orario delle prime settimane di settembre è stato calibrato secondo le 24-18 ore contrattuali e che si è sempre cercato di far conciliare le ore di servizio con gli impegni formativi e/o collegiali nel modo più agevole possibile per i docenti. L'ins. Ferrari M. sottolinea che il servizio part time è stato molto penalizzato dall'orario di queste settimane, poiché si è trovato costretto a svolgere un orario quasi pari al tempo pieno.

La prof.ssa Voce C. prende la parola per sottolineare che l'orario (annuale) proposto a inizio anno dalla Ds non era sindacalmente corretto (causa spezzoni orari che vedevano costretti alcuni docenti a svolgere due ore di servizio alla mattina e due ore alla sera, come nel caso del prof. Chiarion). Per questo motivo tutti i docenti hanno dovuto spendere molte ore in queste settimane per apportare modifiche e migliorie all'orario definitivo. La Professoressa lamenta molto più tempo dedicato alla stesura dell'orario definitivo rispetto agli anni precedenti, motivo per cui molte ore sono state sottratte ad altre attività, come ad esempio la FAD.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpià ro vigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

La Ds ribadisce di aver lavorato molto durante l'estate ad un orario definitivo e che i docenti le abbiano chiesto più volte modifiche e spostamenti, apportati poi da loro stessi utilizzando, impropriamente, utilizzando le ore destinate ad altre attività secondo il Piano Annuale.

L'ins. Panin A. conferma di aver dedicato molto tempo alla modificazione dell'orario, fino al giorno precedente al Collegio, lamentando due settimane molto pesanti, anche perché ai docenti è stato affidato il compito di formare le classi, fatto mai verificatosi negli anni precedenti.

La DS ribadisce che l'attribuzione dell'orario ai docenti costituisce una sua prerogativa e se l'aver voluto andare incontro alle esigenze di tutti, al fine di perseguire un benessere diffuso, deve costituire motivo di lamentela, dovrà rivedere la sua scelta.

Prende la parola la Prof.ssa Crepaldi, ringraziando la Ds e la Collaboratrice Martini S. per il tempo da loro dedicato a modificare l'orario e a venire incontro alle esigenze e richieste dei singoli docenti.

L'ins. Panin replica, ringraziando, e chiede il monito per gli anni successivi.

Garbato chiede di poter fissare nel piano delle attività delle date nel mese di giugno:

- Dipartimenti 12 giugno (ore 10.00-12.00)
- Scrutini finali alfa 10 e 11 giugno mattina (2 giorni solo in caso di necessità).

La Mantia M. propone per l'inizio del prossimo anno meno dipartimenti e più attività di coordinamento per sedi (al fine di risolvere problematiche, fare telefonate per convocare gli studenti, formare le classi, ecc...).

Delibera n°4

All'unanimità si approva il piano delle attività modificato

4 odg. Nomina comitato di valutazione

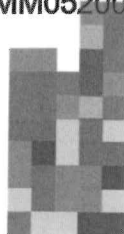
Vengono individuati i seguenti docenti per il Comitato di Valutazione: Paiarin, T., Chiarion T. (che rinnovano la nomina) e Taribella J.

5 odg. Nomina docenti tutor docenti in anno di prova

Vengono nominati i docenti tutor per le 2 docenti in anno di prova:

DOCENTE IN ANNO DI PROVA	DOCENTE TUTOR
Martini Silvia	Ferrarini Alessio
Zaccarelli Alessandra	Boschetti Francesca

6 odg. Accredimento ad Erasmus Plus



cpia centro
provinciale
istruzione
adulti
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovigio
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

La DS propone al Collegio l'avvio per l'accreditamento ad Erasmus Plus per poter successivamente presentare i progetti.

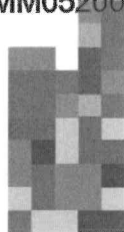
L'ins. Tinazzo F. interviene per avvisare che è troppo tardi per accreditarsi per l'anno scolastico 2025-2026, dato che le iscrizioni online si chiudono a fine ottobre. Propone quindi di utilizzare l'anno corrente per prepararsi ed organizzarsi all'accreditamento di giugno 2026.

Delibera n. 5

A maggioranza si delibera l'accreditamento ad Erasmu Plus, con il parere contrario di Ferrarini A.

7 odg. Assegnazione docenti ai plessi

PRIMO LIVELLO	
ROVIGO	Crepaldi Milva - Italiano (coordinatrice) Boschetti Francesca – Matematica (Coordinatrice) Voce Cesarina – Inglese Chiarion Tiziano – Inglese Paiaarin Tonino – Tecnologia
CARCERE	Martini Silvia - Italiano (coordinatrice) Boschetti Francesca – Matematica Chiarion Tiziano – Inglese Paiaarin Tonino – Tecnologia
ADRIA	Crepaldi Giulia – Italiano (coordinatrice) Charamaras Mario Antonio – Matematica (coordinatore) Bergo Francesco - Inglese Mantoan Paolo – Tecnologia Ballarin Paolo - Tecnologia
CASTELMASSA	Ferrarini Alessio – Italiano (coordinatore) Zaccarelli Alessandra – Matematica Campion Silvia – Inglese Da nominare – Tecnologia
BADIA POLESINE	Ferrarini Alessio – Italiano Zaccarelli Alessandra – Matematica Campion Silvia – Inglese (coordinatrice) Da nominare – Tecnologia
LENDINARA	Martini Silvia – Italiano Zaccarelli Alessandra – Matematica (coordinatrice) Campion Silvia – Inglese Da nominare – Tecnologia



cpi
rovi go
centro provinciale
istruzione
adulti
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpi a rovi go
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

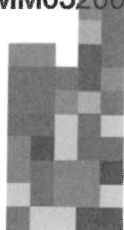
ALFABETIZZATORI	
ROVIGO	Capostagno Elena Casellato Maria Elena Ferrari Marisa Fortin Barbara Garbato Maddalena Mazurek Magdalena (coordinatrice) Panin Alessandra (coordinatrice) Tinazzo
CARCERE	Fortin Barbara
ADRIA	Taribella Jimmy Ronconi Patrizia
CASTELMASSA	La Mantia Massimiliano (coordinatore)
BADIA POLESINE	La Mantia Massimiliano
LENDINARA	La Mantia Massimiliano

Vengono votate all'unanimità le assegnazioni dei docenti ai plessi.

8 odg Assegnazione incarichi organigramma

Collaboratori D.S.: Rovigo- Carcere, Castelmasa-Badia-Lendinara, Adria	Martini, La Mantia, Charamaras
Animatore digitale	Mantoan
Team digitale	Tinazzo, Mantoan, Charamaras
Coordinatore Certificazioni Cils	Tinazzo
Coordinatore Certificazioni Trinity	Voce
Coordinatore Esami Prefettura	Voce
Coordinatore Accreditamento Erasmus	Chiarion, Tinazzo
Referente Settore Alfabetizzatori	Capostagno
Referente Settore Primo Livello	-
Referente Bullismo-Cyberbullismo-legalità- Ed. civica	Paiaarin
Referente Inclusione	Crepaldi Milva

La prof.ssa Mazurek M. (somministratrice CILS) e il docente Taribella J. sollevano una questione sulla somministrazione degli Esami Cils: chiedendo se chi si offrirà come somministratore nella sede di Rovigo, verrà esonerato dalle lezioni per l'intera giornata, anche nelle ore successive ai test e nella propria sede di assegnazione. La Ds risponde che i docenti non possono essere esonerati dal loro servizio primario, ovvero garantire lo svolgimento delle lezioni né queste ultime possono essere sospese. Il Collegio esprime quindi perplessità circa le sostituzioni da effettuare per i colleghi somministratori nelle giornate degli Esami Cils. La



cpià
centro
provinciale
istruzione
adulti
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpià rovigò
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

soluzione proposta dalla Ds è quella di utilizzare le ore di compresenza dei somministratori (anche quelle delle settimane successive, se necessario) per effettuare la somministrazione.

La docente Voce C. chiede cosa si intenda precisamente per "compresenze". La Ds risponde che sono da intendersi come ore effettive nel corso di appartenenza, nonché ore che possono essere utilizzate per supplire colleghi assenti ed infine ore utili per svolgere l'attività di accoglienza durante l'anno, quando ve ne sia necessità.

L'Ins. Tinazzo F. interviene per informare il Collegio sulla data del "Corso somministratore Cils" (lunedì 10 novembre 2025, a Siena), auspicandone la partecipazione dei colleghi.

Il docente Taribella J. avanza la candidatura come somministratore Cils (con riserva).

Delibera n.6

Vengono votate all'unanimità le assegnazioni degli incarichi dell'organigramma.

9 odg. Richiesta disponibilità docenti ad effettuare i corsi CIVIS

La Ds informa che quest'anno partiranno i Corsi CIVIS nei comuni che ne faranno richiesta e che avranno spazi a disposizione. Il C.P.I.A di Rovigo farà un bando interno e successivamente uno esterno. Se qualcuno volesse lavorare anche in questi corsi nei vari comuni, può inviare la propria disponibilità in segreteria.

Il prof. Ferrarini A. rientra in aula, dopo aver parlato al telefono con la referente regionale CIVIS, e riferisce di mini-corsi modulari per competenze da 20 ore ciascuno, con materiale messo a disposizione da Venezia (prevalentemente rivolti a genitori e famiglie, al fine di muoversi più agevolmente nel mondo della scuola). Potrebbero partirne 4 (2 dell'anno scorso da recuperare).

10 odg. Varie ed eventuali

La prof.ssa Crepaldi M. chiede un riconoscimento economico per i docenti che durante l'anno svolgono due sessioni d'esame (sia nel Primo Livello sia nell'Alfabetizzazione). La Ds si riserva di parlarne in sede di contrattazione.

La Ds ricorda l'esistenza di un regolamento per le sostituzioni e informa che a breve verrà inviato il "modulo disponibilità" ai docenti, con l'obiettivo di usare le ore di compresenza e/o a disposizione in modo più flessibile, permettendo al personale di coprire supplenze in orari e sedi diverse da quelli abituali. Questi spostamenti di sede verranno retribuite con il FIS. La Ds illustra l'ordine di priorità per l'assegnazione delle supplenze:

1. Ore di compresenza/ore a disposizione.
2. Disponibilità (in orari e sedi diverse).
3. Ordine di servizio.



cpià
centro
provinciale
istruzione
adulti
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpià rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

A questo proposito, la docente Voce C. sottolinea la necessità di rivedere il regolamento delle supplenze, mentre L'ins. Ferrari M. lamenta che l'anno precedente ci siano stati casi di accorpamenti di corsi che hanno portato a classi troppo numerose.

L'ins. Capostagno E. propone di convertire tutte le ore di compresenza in ore di accoglienza, ma la Ds respinge l'idea, ribadendo che le ore di compresenza possono essere sempre utilizzate come accoglienza in caso di necessità.

Il prof. Ballarin segnala che molti giovani di Cavanella Po vorrebbero usufruire di un'offerta formativa disponibile anche a Loreo e nei comuni vicini. La Ds risponde che per farlo è necessario che il sindaco di Loreo partecipi bando CIVIS e metta a disposizione uno spazio idoneo. La proposta di aprire una sede C.P.I.A. nella zona Loreo viene presa in considerazione con alcune perplessità e remore dalla Ds, ricordando che in ogni caso si tratta di procedimenti molto lunghi e complessi che i docenti Ballarin e Taribella chiedono però di iniziare ad avviare per gli anni successivi.

La Prof.ssa Martini chiede il potenziamento della connessione Internet nell'aula 3 della sede di Rovigo, segnalando le difficoltà riscontrate dai docenti.

La docente Panin A. chiede chiarimenti sul funzionamento del distacco orario di due ore settimanali per i coordinatori e sul loro rapporto con il FIS. La DS risponde che queste ore (sottratte alle ore di servizio in classe) sono dedicate al coordinamento e non vengono pagate con il MOF. I collaboratori della DS, invece, hanno un distacco di sei ore ciascuno, retribuito con fondi specifici attinti dal MOF.

La Ds prende infine la parola per ricordare le modalità di pagamento, concordate nel Collegio di giugno, per l'avvio dei corsi (il bollettino verrà recapitato ai corsisti via e-mail e, a versamento avvenuto, verrà inviato l'avviso dell'inizio delle lezioni). Alcuni docenti sollevano la problematicità di questa modalità, in quanto molti corsisti non hanno immediato accesso a internet/e-mail, fatto che comporterà un inevitabile allungamento dei tempi e un netto ritardo dell'inizio delle lezioni.

La DS replica che questa modalità era stata concordata nel mese di giugno in dipartimento alfabetizzazione per ovviare al ritardo di pagamento e il conseguente ritardo di consegna da parte della segreteria dei libri di testo agli studenti.

Non ci sono altri elementi di discussione. Alle ore 11.45 il Collegio si conclude.

Il docente segretario verbalizzante

Martini Silvia

Il presidente del Collegio Docenti

Moretti Giuliana