



Ministero dell'Istruzione e del Merito
c p i a r o v i g o
 Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
 c.f.93036500291 emai romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
 www.cpiarovigo.edu.it

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

Oggetto: certificato di regolare fornitura di armadi e sedie.

CIG: BA4F6FEFA5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regola gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTI il preventivo acquisito al protocollo n. 1042 del 03/02/2026, relativo alla fornitura di 01seduta modello Ronnie rete 140R nera e n 2 mobili a giorno medio completo di ante con serrature e tre ripiani della ditta Multicopia e Arredaufficio s.r.l. con sede in Via M.M. Plattis n. 2/6 44124 Ferrara

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera n. 07 del 22/12/2026 del Commissario Straordinario;

VISTA la determina di affidamento diretto per la fornitura di Determina di affido per la fornitura di arredi per classi e uffici n. prot. 1075/2026 del 16/02/2026;

VISTO l'ordine di acquisto mobili e sedie per classi e uffici n. prot. 1075/2026 del 16/02/2026; Inviato alla ditta Multicopia Arredaufficio S.r.l.;

VISTI gli armadi e la sedia consegnati;

VISTO il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovig
 Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
 c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
 www.cpiarovigo.edu.it

2008, n. 81, **nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità** e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate.

VISTO il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture **le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP**, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto

PRESO ATTO del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: **I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Con il presente provvedimento dichiara:

Che la ditta Multicopia e Arredaufficio s.r.l. con sede in Via M.M. Plattis n. 2/6 44124 Ferrara c.f. 01564380382, ha consegnato n.1 seduta modello Ronnie rete 140R nera e n 2 mobili a giorno medio completo di ante con serrature e tre ripiani;

Il mobilio consegnato corrisponde a quanto descritto nell'ordine e nell'offerta indicati sopra.

Gli armadi e la seduta sono qualitativamente rispondenti allo scopo cui devono essere adibiti e sono esenti da menomazioni e difetti che ne possono pregiudicare il pieno impiego.

Pertanto, si dichiara la regolare fornitura della merce predetta.

Il presente certificato di regolare esecuzione della fornitura/ del lavoro/ del servizio, autorizza il Direttore SGA al pagamento della fattura elettronica regolarmente emessa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuliana Moretti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse