



Ministero dell'Istruzione e del Merito
C. P. I. A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

N. prot. vedi segnatura

Rovigo lì vedi segnatura

Oggetto: GRADUATORIA PROVVISORIA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUALE FORMATORE PER CORSI SULLA REALIZZAZIONE DI FAD;

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6, come novellato dall'art. 32 del DL n. 223/2006, convertito nella Legge n. 248/2006, prescrive che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";
- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 326/1995 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" di cui al DPR n. 275/1999;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo aggiornamento dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 20/12/2024;
- RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;
- CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Commissario Straordinario,



C. P. I. A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

delibera n.53 del 22/12/2018;

RITENUTO NECESSARIO, procedere ad una selezione fra il personale interno per il conferimento dell'incarico in oggetto, in caso di assenza di partecipanti di procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO l'avviso n. prot. 2691/2025 del 24/04/2025 per la selezione di un esperto formatore per corsi sulla realizzazione di FAD;

VISTA la domanda di partecipazione alla selezione di esperto per corsi FAD n. prot. 2969/2025 del 08/05/2025;

Tutto ciò premesso:

Il Dirigente Scolastico

Dato atto che nessuna candidatura è stata presentata da personale interno di questa scuola.

Vista l'unica domanda di partecipazione è stata depositata a mani presso la segreteria di questo ente

Vista la necessità di provvedere allo svolgimento delle attività formative previste entro il mese di giugno si dispone la deroga di quanto previsto nell'avviso n. prot. 2691/2025 per le modalità di consegna della domanda di partecipazione e di accoglie la domanda presentata dal Fabio Salzano;

Valutata la candidatura presentata attribuisce il seguente punteggio ed emana la seguente graduatoria provvisoria.

nome	Punti mesi di servizio come A.T.	Punti per anni di lavoro nel servizio radiotelevisivo	totale
Fabio Salzano	0.7	6	6,7

Dispone la pubblicazione del presente atto sull'albo e sull'amministrazione trasparente.

Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso nel termine di sette giorni.

Il Dirigente Scolastico
Giuliana Moretti
(firmato digitalmente ai sensi di legge)