



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**
**Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec:
romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it**

Determina N. (numerazione della segnatura di protocollo)

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

Oggetto: Determina acquisto servizio di trasloco dei beni e degli arredi presenti nella sede presso il Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo in Via Giacomo Giro 1 bis verso la nuova sede sita presso lo Urban Digital Center (ex Liceo Celio) in via Nicola Badaloni 2 a Rovigo
CIG: Z20372C40B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm "Codice dei contratti pubblici";

VISTE le linee guida n. 4 Anac di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (L.stabilità' 2013);

VISTA la Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012";

VISTO l'art. 1, comma 512 della Legge 28/12/2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016);

VISTO il D.L. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta";

VISTO che vi è l'urgente necessità di liberare i locali della sede centrale dell'intestato istituto scolastico, attualmente in uso presso il Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo in Via Giacomo Giro 1 bis, a causa dell'esigenza dell'istituto di utilizzare maggiori spazi alla luce dell'emergenza epidemiologica Covid-19;

VISTO che nel Plesso sito in Rovigo (RO) Via G. Giro 1 bis sono presenti beni ed arredi iscritti nell'inventario di questo Istituto e che quindi si rende necessario il loro smontaggio, trasporto e montaggio presso la nuova sede sita nei locali dello Urban Digital Center (ex Liceo Celio) in via Nicola Badaloni 2 a Rovigo;

VISTO il preventivo formulato dalla ditta Traslochi Trasporti Rolois di Stecca rag. Massimo C. s.n.c. di Rovigo e protocollato con n. 3283 del 15.07.2022, che offre il servizio completo di smontaggio, trasporto e montaggio dei beni ed arredi individuati a seguito di sopralluogo, all'importo complessivo di € 1.700 + iva 22%;

VISTO che alla data attuale non è presente in Consip una convenzione attiva per il servizio di cui trattasi;

VISTA la necessità di effettuare il trasloco in tempi celeri al fine di garantire la piena operatività degli uffici di segreteria dell'Istituto;

VALUTATO congrua l'offerta suddetta della ditta Rolois in relazione al servizio richiesto;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria in bilancio;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato con delibera n. 103 del 22.12.2021 del Commissario Straordinario;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante l'acquisto sul mercato locale, e di individuare la ditta **Traslochi Trasporti Rolois di Stecca** rag. **Massimo & C. snc** di Rovigo quale affidatario del servizio di smontaggio, trasloco e montaggio dei beni e degli arredi presenti nella sede centrale sita in Rovigo (RO) Via G. Giro 1 bis verso la nuova sede sita presso i locali dello Urban Digital Center (ex Liceo Celio) in via Nicola Badaloni 2 a Rovigo, al costo onnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere di € 1.700,00 + iva 22% ovvero di **€ 2.074,00 (duemilasettantaquattro//00)**;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
C . P . I . A . d i R o v i g o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec:
romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

- 2) Di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio A.2.1 e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
- 3) Ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse