Ministero dell'Istruzione e del Merito
C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

N. Prot. vedi segnatura Rovigo Lì vedi segnatura

All'Albo d'Isituto

Alla Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI

Il Dirigente Scolastico

VISTO Il D.P.R. 445/2000 e ss mm Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);

VISTO Il D.Lgs. 42/2004 e ss mm Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.137;

VISTO Il Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottatedall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate conDeterminazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

VISTO Il L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documentiamministrativi;

VISTO Il D.Lgs. 196/2003 e ss mm Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO Il D.Lgs. 82/2005 e ss mm Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

VISTO DPCM del 22 febbraio 2013 Il Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettronicheavanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3,32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

VISTO Il DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, inragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originaleanalogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deveessere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazioneda questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi

Ministero dell'Istruzione e del Merito
C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

VISTO Il Regolamento UE 910/2014(Regolamento eIDAS) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazionielettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministerodella Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

Il Dirigente Scolastico
Giulian Moretti
(Firmato digitalmente ai sensi di legge)