

Ministero dell'Istruzione e del Merito



cpia rovigob - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F. 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it



DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina per il pagamento dei diritti di affissione locandine formato A3

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
- VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;
- VISTO il Programma annuale/Bilancio dell'esercizio finanziario 2026 del CPIA Rovigo e, in particolare, L'Attività A.3.1. didattica generale, sul quale è prevista la spesa. Promozione, Pubblicità 3.4.1.
- VISTA la comunicazione del concessionario del servizio di affissioni del Comune di Rovigo ASM ASM ROVIGO SPA VIA D ALIGHIERI, 4 45100 ROVIGO e l'allegato bollettino Pagopa, n prot. n. prot.4843/2026;
- DATO ATTO che si tratta di canoni di affissione dovuti ad un ente pubblico, Comune di Rovigo;
- CONSIDERATO che l'affissione di n. 20 locandine formato A3 da esporsi per un mese agli esercizi commerciali di Comune di Rovigo è necessaria per l'orientamento in ingresso per pubblicizzare alla popolazione la nostra offerta formativa;
- DATO ATTO che la spesa trova copertura sul Programma annuale/Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, sul seguente capitolo/voce: Aggregato A – A.3.1. didattica generale, sul quale è prevista la spesa. Promozione, Pubblicità 3.4.1;

DETERMINA

- di provvedere al pagamento a mezzo bollettino PagoPa tramite l'Istituto Cassiere dell'importo di **€ 73,00** come da bollettino PagoPa allegato alla mail n. prot.4843/2026;
- **di determinare** la spesa complessiva in **€ 73,00**, a carico del Bilancio dell'Istituto – esercizio finanziario 2026 – da imputare al seguente aggregato/progetto/voce di spesa:
 - Aggregato: A
 - Progetto/Attività: A.3.1

Ministero dell'Istruzione e del Merito



cpia roviggo - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F. 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it



- Voce di spesa: 3.4.1;
- **di assumere l'impegno di spesa di € 73,00**, sul Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, registrando il relativo impegno sul sistema contabile dell'Istituzione scolastica a valere sui capitoli indicati al punto precedente;
- **di disporre** che il pagamento in favore dell'Ente Pubblico sarà effettuato, tramite strumenti di pagamento tracciabili, nel rispetto dei termini di pagamento previsti;
- **di disporre** la pubblicazione della presente determina all'Albo on-line dell'Istituto e, ove dovuto, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti/atti di affidamento", nonché la conservazione agli atti di tutta la documentazione relativa alla procedura (preventivi, CIG, ordine, DDT, fatture, attestazioni di regolare fornitura);
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di segreteria amministrativa per gli adempimenti contabili e gestionali conseguenti.

Il Dirigente Scolastico
Giuliana Moretti
(Firmato digitalmente ai sensi di legge)