



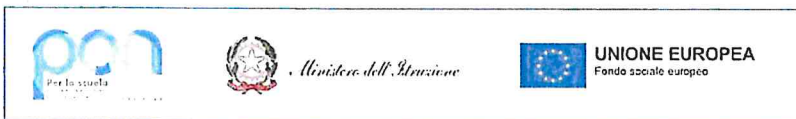
**C.P.I.A. di Rovigo**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Giacomo Giro n. 1/bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it



Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

All'insegnante CESTARI Isa

Agli Atti

**Oggetto:** INCARICO TUTOR INTERNO – MODULI LINGUISTICI DI LINGUA INGLESE DI LIVELLO B2 – SEDE DI ROVIGO – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.3 “Percorsi per Adulti – potenziamento delle competenze”. Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021.

Codice identificativo progetto 10.3.1A-FSEPON-VE-2021-3

CUP: B63D21002630007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTE** le delibere degli organi collegiali competenti relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento (Delibera del Collegio dei docenti n. 9 del 18/05/2021 e delibera del Consiglio d’Istituto n. 92 del 27 maggio 2021);
- VISTA** la candidatura n. 1051621 del 20/05/2021 con la quale l’Istituto ha richiesto il finanziamento del progetto “Percorsi per adulti”;
- VISTA** la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con n. 2836 del 12/06/2021 con cui viene formalmente autorizzato il progetto con codice identificativo 10.3.1A-FSEPON-VE-2021-3 per l’importo di € 59.943,00;
- VISTE** le *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020* pubblicate con nota prot. 29583 del 09.10.2021;
- VISTO** il Programma Annuale per l’e.f. 2021 approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 86 del 09 gennaio 2021;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio del suddetto finanziamento prot 3196 del 30/06/2021;
- RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di un tutor per ciascuno dei moduli linguistici del progetto;
- VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 02/11/2021, con la quale sono stati individuati i tutor d’aula per ciascuno dei moduli linguistici che, allo stato attuale, si prevede di avviare nel presente anno scolastico;
- VISTO** l’estratto del verbale del Collegio Docenti del 02/11/2021, protocollato con n. 5685 del 07/11/2021 e pubblicato nella sezione dedicata al progetto PON del sito istituzionale;

**INCARICA**



## C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Giacomo Giro n. 1/bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it

L'insegnante **CESTARI Isa**, nata a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted], in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo determinato per la classe di Concorso AB25 Lingua Inglese nella Scuola Secondaria di Primo Grado, a svolgere la funzione di Tutor d'aula nell'ambito del progetto **10.3.1A-FSEPON-VE-2021-3 – Competenza multilinguistica – laboratorio di inglese**, da realizzare nei seguenti moduli:

Numero modulo	Titolo modulo	Numero ore	Docente
Codifica GPU PON: Laboratorio di inglese – Modulo 1 Castelmassa Id modulo: 1361938 (MODULO 4)	Laboratorio di inglese di livello B1 finalizzato anche alla preparazione degli studenti alla certificazione Trinity di livello B1 — sede di Castelmassa – punto di erogazione BADIA Polesine	30	CESTARI

Il corso avrà inizio, salvo eventuali problematiche organizzative, il 15 dicembre 2021 e si svolgerà con il seguente orario: lunedì dalle 18:30 alle 20:30 presso il punto di erogazione del servizio di Badia Polesine.

**Compiti del tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il referente della valutazione per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, in particolare:
  - registra le anagrafiche
  - la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe:
  - documentazione, ritiri, registrazione assenze, emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo)

Dovrà inoltre:



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Giacomo Giro n. 1/bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto
- metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

#### Incarico e Retribuzione

Il personale selezionato sarà retribuito secondo le tariffe previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.3 "Percorsi per Adulti – potenziamento delle competenze

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto al tutor un compenso di € 30,00 onnicomprensivo di ritenute a carico del percipiente e contributi a carico Stato compresa IRAP per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato (time sheet)
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono

L'insegnante Cestari Isa, con l'accettazione del presente incarico, dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico e di rendersi disponibile a collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il tutor entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Sig.ra Cestari Isa con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento UE 679/2018.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fabio Cusin  
*Fabio Cusin*

Per accettazione

Isa Cestari

*Isa Cestari*