



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovigio
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. vedere segnatura

Rovigo li, vedere segnatura

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto per la stampa di locandine e poster 6X3

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
- VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;
- VISTO il Programma annuale/Bilancio dell'esercizio finanziario 2026 del CPIA Rovigo e, in particolare, L'Attività A.3.1. didattica generale, sul quale è prevista la spesa. Promozione, Pubblicità 3.4.1.
- VISTA la comunicazione del concessionario del servizio di affissioni del Comune di Rovigo ASM ASM ROVIGO SPA VIA D ALIGHIERI, 4 45100 ROVIGO e l'allegato bollettino pagopa;
- DATO ATTO che si tratta di canoni di affissione dovuti ad un ente pubblico, Comune di Rovigo;
- CONSIDERATO che l'affissione di n. 5 poster 6X3 negli appositi spazi concordati con il concessionario del servizio di affissioni del Comune di Rovigo sono necessari per l'orientamento in ingresso per pubblicizzare alla popolazione la nostra offerta formativa;
- DATO ATTO che la spesa trova copertura sul Programma annuale/Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, sul seguente capitolo/voce: Aggregato A – A.3.1. didattica generale, sul quale è prevista la spesa. Promozione, Pubblicità 3.4.1;

DETERMINA

- di provvedere al pagamento a mezzo bollettino PagoPa tramite l'Istituto Cassiere dell'importo di **€ 595,00** come da bollettino PagoP allegato alla mail n. prot.4505/2026;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovig o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

- **di determinare** la spesa complessiva in € **595,00**, a carico del Bilancio dell'Istituto – esercizio finanziario 2026 – da imputare al seguente aggregato/progetto/voce di spesa:
 - Aggregato: A
 - Progetto/Attività: A.3.1
 - Voce di spesa: 3.4.1;
- **di assumere l'impegno di spesa** di € **595,00**, sul Bilancio dell'Istituto, esercizio 2026, registrando il relativo impegno sul sistema contabile dell'Istituzione scolastica a valere sui capitoli indicati al punto precedente;
- **di disporre** che il pagamento in favore dell'Ente Pubblico sarà effettuato, tramite strumenti di pagamento tracciabili, nel rispetto dei termini di pagamento previsti;
- **di disporre** la pubblicazione della presente determina all'Albo on-line dell'Istituto e, ove dovuto, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti/atti di affidamento", nonché la conservazione agli atti di tutta la documentazione relativa alla procedura (preventivi, CIG, ordine, DDT, fatture, attestazioni di regolare fornitura);
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di segreteria amministrativa per gli adempimenti contabili e gestionali conseguenti.

Il Dirigente Scolastico
Giuliana Moretti
(Firmato digitalmente ai sensi di legge)