



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Giacomo Giro n. 1/bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it

Determina N. (numerazione della segnatura di protocollo)

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

Oggetto: determina dirigenziale a contrarre per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii

CIG: **ZD1332E569**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Ministeriale 129/2018 ed in particolare l'art. 44 comma 4, che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti con esperti esterni, per particolari attività;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come innovato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTO l'art. 3.7 le Linee Guida Anac n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 che fissa le condizioni per derogare dal precedente art. 3.6 delle stesse linee guida (particolare struttura del mercato, grado di soddisfazione maturato a conclusione di un precedente rapporto contrattuale e competitività del prezzo offerto rispetto ai prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento);

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in possesso di idonei e certificati requisiti previsti dalla legge, in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VERIFICATO che alla data attuale non è presente in Consip una convenzione attiva per l'incarico di cui trattasi;

VISTA la scadenza del contratto in essere, stipulato con la ditta STUDIO BSA srl di Rovigo (RO), relativo al servizio di RSPP, alla data del 31/08/2021;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, in caso di assenza di personale interno con qualifiche adeguate a svolgere l'incarico, il datore di lavoro può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

VISTO il preventivo 96/2021 del 24/09/2021, prot. 4358 del 24/09/2021 presentato dalla ditta STUDIO BSA srl di Rovigo (RO);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021;

VALUTATO che il servizio di RSPP è essenziale per garantire l'efficienza del sistema di sicurezza dell'istituzione scolastica;

VISTO che l'incarico di RSPP è un incarico fiduciario, in quanto l'incaricato svolge una funzione di valutazione dei rischi connessi all'attività lavorativa che si attua presso l'Istituzione Scolastica e che tale valutazione, assunta come propria dal dirigente scolastico, comporta diretta responsabilità in capo allo stesso dirigente scolastico e che quindi la struttura del mercato, in relazione a tale individuazione, non è indifferente rispetto ad una valutazione diretta da parte dell'unico responsabile della sicurezza dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente incarico di RSPP è da valutarsi come eccellente, sia per quanto riguarda l'esecuzione a regola d'arte della prestazione che per quanto riguarda la qualità del servizio che per il rispetto dei tempi e dei prezzi pattuiti;

CONSIDERATO che il suddetto preventivo prot. 4358 del 24/09/2021 prevede il mantenimento del costo del servizio del precedente anno scolastico;

RITENENDO pertanto che sussistano le condizioni di deroga rispetto a quanto previsto dalle suddette linee guida ANAC ed in particolare rispetto all'art. 3.6, principio di rotazione degli affidamenti;

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Giacomo Giro n. 1/bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it



CONSIDERATO che l'importo di spesa da autorizzare non eccede il limite di spesa di cui all'art. 45 comma 2 del DM 129/2018;
CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;

ROMM052008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004555 - 01/10/2021 - C14 - Contabilità generale - I
ROMM052008 - REGISTRO DETERMINE - 0000040 - 01/10/2021 - UNICO - I

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

Art. 1 – di affidare direttamente l'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2021/2022 (dal 01/09/2021 al 31/08/2022), alla ditta STUDIO BSA srl di Rovigo (RO), nella persona della dott.ssa Baldo Silvia;

Art. 2 – l'incarico comporterà un costo di € 1.200,00 (milleduecento euro) più iva 22%, pari ad un costo totale di € 1.464,00 (millequattrocentosessantaquattro euro);

Art. 3 - le caratteristiche dei servizi da acquistare sono riportate nel preventivo sopra citato;

Art. 4 - di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio A.2.1 – Funzionamento amministrativo generale e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;

Art. 5 – il Responsabile unico del procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione
Digitale" e norme ad esso connesse