



Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

➤ All'albo on line

**Oggetto:** Avviso Pubblico di selezione esperti, per la costituzione di un elenco annuale (a.s. 2024/25) di personale esperto per un'attività di formazione a favore del DSGA pro tempore con incarico annuale, presso la sede di Rovigo del CPIA di Rovigo.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6, come novellato dall'art. 32 del DL n. 223/2006, convertito nella Legge n. 248/2006, che prescrive che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326/1995 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO** il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" di cui al DPR n. 275/1999;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la scadenza dell'incarico di DSGA il 31/08/2024;
- VISTO** l'interpello dell'UST di Padova e Rovigo rivolto ai DSGA di ruolo per la copertura dei posti vacanti e disponibili di DSGA mediante incarico ad interim del 02/08/2024;
- VISTA** la procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) su posti vacanti, ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. c), d) e) ed f) dell'Intesa 27 giugno 2024 sottoscritta dal Ministero dell'istruzione e del merito e dalle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, nonché su posti non vacanti ma disponibili per la sostituzione del titolare di incarico di DSGA per l'intero anno scolastico ai sensi del D.M. 132/2024. dell'UST di Padova e Rovigo del 28/08/2024;
- VISTO** Il Avviso di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) su posti vacanti e disponibili a.s. 2024/2025 dell'UST di Padova e Rovigo del 04/09/2024;
- VISTA** La riapertura termini interpello conferimento incarichi DSGA sedi vacanti o disponibili dell'UST di Padova e Rovigo del 06/09/2024;
- VISTA** La riapertura termini interpello conferimento incarichi DSGA sedi vacanti o disponibili dell'UST di Padova e Rovigo del 11/09/2024;
- VISTO** L'Avviso procedura conferimento incarichi DSGA a personale non di ruolo dell'UST di Padova e Rovigo del 13/09/2024;
- VISTO** L'Assegnazione incarichi di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) su posti vacanti e/o



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it

disponibili all'esito della procedura di cui all'Avviso prot. 3697 del 13/09/2024 DELL'UST DI Padova e Rovigo del 18/09/2024;

**VISTA** La presa di servizio del Dott. Cristian Sartori del 20/09/2024;

**VALUTATO** che, al fine di svolgere le attività amministrative previste in questa fase dell'anno scolastico, sia necessario ricorrere ad un esperto esterno che svolga un'attività di formazione a favore del personale amministrativo della sede di Rovigo;

**EMANA**

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la selezione di esperti per attività di formazione a favore del personale ATA con incarico di DSGA della sede di Rovigo del CPIA di Rovigo. L'esperto formatore dovrà essere in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che lo disciplina.

**Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente Avviso ha come finalità la costituzione di un elenco di personale esperto formatore per le attività sopracitate, con validità annuale ( a.s. 2024/25).

La formazione è rivolta al DSGA del CPIA di Rovigo.

**Art. 2 – Destinatari e caratteristiche del percorso**

Le iniziative formative dovranno svolgersi per un totale di 40 ore e concludersi entro il 31/08/2025. L'attività di formazione, nel suo insieme, dovrà prevedere:

1. Incontri di formazione con l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere sia teorico che pratico al DSGA del CPIA di Rovigo.

**Tematiche dei corsi**

Le tematiche specifiche da affrontare sono:

1. Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico
2. L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.)
3. La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.).
4. La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali.
5. La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON.
6. La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it).
7. La disciplina dell'accesso (legge 241/1990, accesso civico, FOIA) e trasparenza (obblighi di pubblicazione, D.lgs.33/2013 e s.m.i.).

**Art. 3 – Formatori**

Le attività formative sopra descritte saranno avviate avvalendosi di formatori/facilitatori provenienti dalle Istituzioni Scolastiche del Veneto.

I formatori verranno individuati mediante il presente avviso sulla base dei seguenti requisiti essenziali:

- esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;



- esperienza documentata da incarichi svolti come DSGA presso un CPIA per almeno un anno;
- esperienza documentata nella gestione di progetti: PNNR, PON ed Erasmus.
- Esperienza documentata come DSGA in scuole capofila (Accreditamento, formazione ed orientamento);

#### Art. 4 - Incarichi e Compensi

L'incarico del formatore, conferito dal dirigente del CPIA di Rovigo, definirà il numero di ore degli interventi assegnati, gli orari e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Circolare del Ministero del Lavoro n. 101 del 17/07/1997 visti anche i chiarimenti operati dalla Nota MIUR n. 34815 del 02 agosto 2017 pari a € € 41,32/h (al netto di IVA e al lordo dipendente), per le ore di attività frontale.

#### Art. 5 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza negli Stati membri dell'Unione Europea - saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere DSGA di ruolo da almeno 3 anni;
- esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;
- esperienza documentata da incarichi svolti come DSGA presso un CPIA per almeno un anno;
- esperienza documentata nella gestione di progetti: PNNR, PON ed Erasmus.
- Esperienza documentata come DSGA in scuole capofila (Accreditamento, formazione ed orientamento);

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### Art. 6 - Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione (Allegato 1) dovrà essere corredata della seguente documentazione, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae;
3. Dichiarazione insussistenza conflitti di interesse;

Tutta la documentazione deve recare la sottoscrizione del candidato.

#### Art. 7 - Presentazione della domanda, termini, modalità di comunicazione con i candidati



La domanda di partecipazione, corredata della documentazione di cui all'art. 5, dovrà pervenire via PEC all'indirizzo [romm052008@pec.istruzione.it](mailto:romm052008@pec.istruzione.it), oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del CPIA di Rovigo, via Badaloni, 2 – Rovigo, entro e non oltre le ore 12,00 del 14/10/2024.

Le comunicazioni tra i candidati e l'Istituto CPIA di Rovigo, Via Badaloni, 2 – Rovigo avverranno esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta istituzionale [romm052008@istruzione.it](mailto:romm052008@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nell'Allegato 1: Domanda di partecipazione.

Le comunicazioni concernenti la presente selezione saranno pubblicate nell'Albo on line e in Amministrazione Trasparente del sito [www.cpiarovigo.edu.it](http://www.cpiarovigo.edu.it).

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii.,:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE -oppure di essere familiare di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e. godimento dei diritti politici;
- f. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g. esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;
- h. l'eventuale titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- i. eventuali estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- j. l'eventuale servizio prestato in ruolo di DSGA;
- k. L'eventuale esperienza nella gestione di progetti: PNNR, PON ed Erasmus.
- l. L'eventuale esperienza come DSGA in scuole capofila (Accreditamento, formazione ed orientamento);
- m. L'eventuale esperienza come DSGA presso un CPIA;

La domanda dovrà altresì contenere la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell' Avviso Pubblico di selezione esperti, per la costituzione di un elenco annuale (a.s.2024/25) di personale esperto per un'attività di formazione a favore del personale ATA, con incarico di DSGA, presso la sede di Rovigo del CPIA di Rovigo".

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante.

#### Art. 8 - Criteri di valutazione

Per la valutazione si attribuirà ad ogni candidato un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:



TITOLI	PUNTEGGIO MAX
Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento o titolo equiparato,	
costituente titolo di accesso al Posto di DSGA	max 40 punti
Laurea in Giurisprudenza,	36 in rapporto alla
Laurea in Scienze politiche, sociali o amministrative;	votazione conseguita,
Laurea in Economia e commercio;	attribuendo zero
Diploma di Laurea specialistica (LS 22, 64, 71, 84, 90 e 91) o Laurea Magistrale	punti per punteggi di (LM)
corrispondente a quelle specialistiche (ai sensi della tabella allegata al DI 9 luglio 2009)	laurea compresi tra
	66/110 e 74/110 e poi
	un punto per ciascun
	punteggio, a partire
	da 75/110 + 4 punti
	per la lode
Anni di servizio nel ruolo di DSGA	max 34 punti 2 punti per ogni anno di servizio prestato
Anni di servizio come DSGA presso un CPIA	max 9 punti 1 per ogni anno di servizio
gestione di progetti: PNNR, PON ed Erasmus	max punti 8 2 punti ogni progetto
DSGA in scuole capofila (Accreditamento, formazione ed orientamento);	max punti 8 ogni 2 punti per ogni scuola capofila

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### Art. 9 - Valutazione comparativa dei candidati

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico successivamente alla data di scadenza del presente avviso. All'esito della valutazione, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente avviso, sarà pubblicata, all'albo on line e in Amministrazione Trasparente, del sito web [www.cpiarovigo.edu.it](http://www.cpiarovigo.edu.it), la graduatoria provvisoria avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti, la graduatoria diviene definitiva una volta trascorsi 5 giorni dalla sua pubblicazione senza che siano pervenuti reclami o ricorsi ovvero entro i predetti 3 giorni, senza adozione di ulteriori provvedimenti da parte del Dirigente Scolastico

#### Art.10-Validità della graduatoria

La graduatoria avrà validità annuale (a.s. 2024/25)

#### Art. 11 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it

all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Gli esperti a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**Art. 12 Controlli**

A mente dell'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Istituto si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE di cui al GDPR 2016/679, come recepito dalla normativa nazionale, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 14 Pubblicazione dell'avviso di selezione e impugnazioni**

Il presente avviso di selezione è pubblicato nell'Albo on line e in Amministrazione trasparente "Bandi e gare".

**Art. 15 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del presente procedimento è il dirigente scolastico del CPIA di Rovigo, prof. Fabio Cusin

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Fabio Cusin**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse