



C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Determina

CIG: Z702E2A113

Oggetto: Acquisto Firma digitale per il nuovo dirigente scolastico mediante procedura informatizzata sulla piattaforma della segreteria digitale – ditta MADISOFT

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm "Codice dei contratti pubblici";

VISTE le linee guida n. 4 Anac di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (L.stabilita' 2013);

VISTA Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012";

VISTO l'art. 1, comma 512 della Legge 28/12/2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016);

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO che alla data del 01/09/2020 ha preso servizio presso questo Istituto il nuovo dirigente scolastico reggente;

VISTO che il software di segreteria digitale in adozione prevede l'utilizzo di una specifica firma digitale interna al sistema e che il contratto prevede che, tutte le firme digitali attivate oltre alla prima, vengano acquistate dal cliente;

VISTO che il prezzo di listino di tale firma digitale è di € 100,00 + iva 22%, una tantum e senza alcun costo annuale;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria in bilancio;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, di autorizzare l'acquisto presso la ditta **MADISOFT srl** Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC) del servizio di firma digitale nell'ambito della segreteria digitale NUVOLA al costo onnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere di € 100,00 + iva 22% ovvero di **€ 122,00 (centoventidue)**;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio A02.1 – Funzionamento Generale e di provvedere al pagamento dell'acquisto del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
- 3) ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabio Cusm