Ministero dell'Istruzione e del Merito

cpia rovigo - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F . 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. n. *(si veda segnatura)* Rovigo, *(si veda segnatura)*

Oggetto: Decreto di liquidazione spese materiale vario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);
VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);
VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;
PREMESSO che in data 23/10/26 e 30/10/26 si sono verificati improvvisi malfunzionamenti tecnici e anomalie strutturali presso gli uffici della sede del CPIA Rovigo tali da pregiudicare la regolare prosecuzione delle attività lavorative e la salubrità degli ambienti;
CONSIDERATO in particolare che:
• La postazione PC in uso all'ufficio amministrativo risultava inutilizzabile a causa di un guasto al sistema di trasmissione video, rendendo necessario l'immediato ripristino della connessione hardware tramite la sostituzione del cavo display;
• I servizi igienici del medesimo plesso sono rimasti temporaneamente inutilizzabili a causa di una grave ostruzione delle condutture, richiedendo un intervento urgente del tubo di scarico danneggiato;
ACCERTATA la necessità e l'urgenza di provvedere tempestivamente al ripristino della funzionalità della postazione informatica e dei servizi igienici, al fine di garantire la continuità del servizio pubblico e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
DATO ATTO che, per ragioni di estrema urgenza e per evitare l'interruzione delle attività istituzionali, si è proceduto all'acquisto diretto del materiale strettamente necessario per la manutenzione ordinaria ed edile, e nello specifico:
1. Materiale da ferramenta minuto e idraulico per il ripristino dei servizi igienici;
2. Cavo display per PC per il ripristino della funzionalità della postazione d'ufficio;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

cpia rovigo - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F . 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

VISTE le spese sostenute e prodotte dal DSGA Sartori Cristian con prot. interno n. 7126/2026;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera n. 07 del 22/12/2025 del Commissario Straordinario;
CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DISPONE

1. Di procedere, alla liquidazione mediante bonifico bancario sul conto corrente personale del DSGA Sartori Cristian delle spese di materiale vario rendicontate per **€ 46,00**;
2. Di assumere l'impegno di spesa a carico del **capitolo di bilancio A.2.1– sottoconto 5.1.1**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuliana Moretti
Firmato digitalmente ai sensi del CAD