



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**C.P.I.A. di Rovigo**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Giro 1 bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it  
pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it

Determina N. (numerazione della segnatura di protocollo)

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

**Oggetto: determina dirigenziale per acquisto fornitura di materiale di pulizia per la sede di Rovigo – Centro Primavera s.a.s. di Ferrari Franco & C.**

**CIG: ZA531D3DBF**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

**VISTE** le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** l'art. 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4 che consente di derogare da quanto previsto dall'art. 3.6 delle stesse Linee Guida (principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti) per acquisti al di sotto dei 1000 € di imponibile;

**VISTA** la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

**VISTA** la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regola gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**VISTA** la necessità di procedere all'acquisto di materiale di pulizia per la sede di Rovigo;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato al funzionamento generale e decoro della Scuola;

**VALUTATA** l'offerta n. OFF/0040/2021 del 17/05/2021 (Ns. prot. n. 2340 del 18/05/2021) della ditta Centro Primavera di Ferrari Franco & C. s.a.s., con sede a Rovigo (RO) Via IV Novembre n. 7 – P. IVA 00771590296;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

**CONSIDERATO** che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.L. 50/2016, modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa da autorizzare non eccede il limite di spesa di cui all'art. 45 comma 2 del DM 129/2018;

**VALUTATO** congrua l'offerta suddetta della ditta Centro Primavera di Ferrari Franco & C. s.a.s., con sede a Rovigo (RO) Via IV Novembre n. 7 – P. IVA 00771590296;

**CONSIDERATO** il D.V.R. dell'intestato Istituto Scolastico nonché le indicazioni fornite dal nominato R.S.P.P. sull'acquisto dei prodotti di pulizia;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto Delibera n. 53 del 28/12/2018;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato con Delibera n. 86 del 09.01.2021 del Commissario Straordinario;

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria a bilancio;

**Firmato digitalmente da FABIO CUSIN**



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**C.P.I.A. di Rovigo**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Giro 1 bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it  
pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it

**DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.a. avente ad oggetto il servizio comparabile con quelli oggetto di affidamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

**DETERMINA**

1. Di procedere all'acquisto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta **Centro Primavera di Ferrari Franco & C. s.a.s., con sede a Rovigo (RO) Via IV Novembre n. 7 – P. IVA 00771590296**, di materiale di pulizia per la sede di Rovigo, per un importo totale di € 260,70 + Iva 22%, per un totale complessivo di € **318,05 IVA inclusa**.
2. Le caratteristiche delle forniture da acquistare sono riportate nel preventivo sopra citato;
3. Di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio *A.1.1. – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO*, e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
4. Ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/199, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Fabio Cusin**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse