



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**C.P.I.A. di Rovigo**  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147  
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec:  
romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it

Determina N. (numerazione della segnatura di protocollo)

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

**Oggetto: determina dirigenziale a contrarre per l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi ed i piani di emergenza per i plessi del C.P.I.A. di Rovigo**

**CIG: Z342F1FC45**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 129/2018 ed in particolare l'art. 44 comma 4, che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti con esperti esterni, per particolari attività;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come innovato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTO** il D.L. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta";

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la necessità di elaborare il documento di valutazione dei rischi ed i piani di emergenza per i plessi dell'intestato istituto scolastico, valido per il periodo di erogazione del servizio scolastico dell'a.s. 2020/2021;

**VERIFICATO** che alla data attuale non è presente in Consip una convenzione attiva per l'incarico di cui trattasi;

**VISTO** il preventivo n. 101/2020 formulato dalla ditta STUDIO BSA srl di Rovigo (RO) e protocollato con n. 3221 del 03.11.2020, nonché integrazione del preventivo del 03.11.2020 prot. N. 3225 del 03.11.2020, con il quale offre i seguenti servizi:

a. elaborazione del documento di valutazione dei rischi per l'importo di complessivo € 2.000,00 + iva 22%;

b. elaborazione dei piani di emergenza per l'importo complessivo di € 1.500,00 + iva 22%;

**CONSIDERATO** che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.L. 50/2016, modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa da autorizzare non eccede il limite di spesa di cui all'art. 45 comma 2 del DM 129/2018;

**VALUTATO** congrua l'offerta suddetta della ditta STUDIO BSA srl di Rovigo (RO);

**DATO ATTO** che è rispettato il principio di rotazione degli operatori economici di cui all'art. 36, comma1, del d.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020;

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria a bilancio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

**DETERMINA**

- 1) Di procedere all'affidamento diretto alla ditta STUDIO BSA srl di Rovigo (RO), ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante l'acquisto sul mercato locale, dei seguenti servizi:

**Firmato digitalmente da FABIO CUSIN**



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**C.P.I.A. di Rovigo**

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Mozart, 8 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec:

romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it

- a. elaborazione del documento di valutazione dei rischi per l'importo di complessivo € 2.000,00 + iva 22%;
- b. elaborazione dei piani di emergenza per l'importo complessivo di € 1.500,00 + iva 22%;

Per una spesa totale di € 4.270,00 (quattromiladuecentoventisette/00 euro) iva inclusa.

- 2) Le caratteristiche dei servizi da acquistare sono riportate nel preventivo sopra citato;
- 3) Di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio A.2.1 – Funzionamento amministrativo generale e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
- 4) Ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da FABIO CUSIN