



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Badaloni, 2 – 45100 Rovigo Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it
pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

Indizione di procedura di acquisto

Determina prot. n. (vedasi segnatura)

Rovigo li, (vedasi segnatura)

- CIG: ZE83CF599
- CUP: N/D
- Attività/Progetto: Fornitura minuterie hardware
- Descrizione fornitura/servizio: acquisto stampanti e toner, SSD usb, materiale vario per rete lan
- Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto
- Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico pro tempore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi "e ss. mm. ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concerne "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il D.L. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs n. 36/2023 secondo il quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I. 1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di

Firmato digitalmente da FABIO CUSIN



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Badaloni, 2 – 45100 Rovigo Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it
pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

VISTO l'art. 15 del D. lgs 36/2023, secondo il quale “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostaive previste dalla succitata norma;

VALUTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: materiale informatico vario, nello specifico stampanti, toner, SSD usb e materiale vario per rete lan;

VISTA la normativa riguardante le convenzioni Consip;

APPURATA l'inesistenza, data la specificità della fornitura, di convenzioni Consip attive;

VISTO il preventivo di spesa prot. n. 0005120 pervenuto il 18/10/2023 e ritenuto di affidare a “Sacchetto Antonio Consulenza Informatica” la cui offerta si connota come acquisizione di minore importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

VALUTATA e ritenuta congrua la proposta pervenuta da **“Sacchetto Antonio Consulenza Informatica”**;

VISTO il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2023 approvato con delibera n.2 del 18/01/2023 del commissario straordinario;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;

DECIDE

1. di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi: a “Sacchetto Antonio Consulenza Informatica”;
2. di impegnare per le finalità di cui sopra la somma fino ad un massimo di € 1.162,06 + IVA per l'acquisto di materiale informatico quale stampanti e toner, SSD usb e materiale vario per rete lan a carico del PA 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di informare la Ditta aggiudicataria sul dovere di assumere l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
4. Di individuare ai DSGA Monica Fogagnolo in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
5. Di autorizzare il Direttore SGA Monica Fogagnolo all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio, nella scheda finanziaria **A2/1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**



Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Badaloni, 2 – 45100 Rovigo Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it
pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Priorità ambiti d'indagine:

- () 1. Convenzioni CONSIP
() 2. MePA
(x) 3. Mercato libero

Tipo procedura: affidamento diretto a Sacchetto Antonio Consulenza Informatica;
Scelta del contraente - criterio: la ditta è unica esclusivista assistenza e vendita computer;
Valore approssimativo dell'appalto: €=1.162,06=
Numero e validità delle offerte: =====

ULTERIORI NOTE

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: **A2/1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** a seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FABIO CUSIN**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*