



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpià rovigò
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. vedere segnatūra

Rovigo lì, vedere segnatūra

Oggetto: Determina dirigenziale per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori per 60 mesi– Kyocera S.p.a.

CIG: B98F4AFFB8

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regola gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018 n.129;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la scadenza del contratto di noleggio di un fotocopiatore il prossimo 11/12/2025;

VISTA la necessità di procedere al noleggio di una fotocopiatrice per le esigenze delle attività didattiche dell'Istituto;

VISTA la convenzione CONSIP attiva Apparecchiature multifunzione in noleggio 3;

VALUTATA congrua l'offerta Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni – Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni per un periodo di 60 mesi, produttività D;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
cpia rovig o
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

DETERMINA

1. Di procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, al noleggio di un apparecchio fotocopiatore marca Kyocera modello **TASKalfa 2554ci con servizio di stampa gestita. per un periodo di 60 mesi**, dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., P.I. 02973040963, con sede in Milano, Via Monfalcone n. 15, per un importo complessivo di **€ 2943,02 IVA esclusa per l'intero periodo di 60 mesi da pagarsi a rate, per un totale di € 3590,70 IVA compresa;**
2. Di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio **A.2.1 – Funzionamento amministrativo generale, sottoconto 3.7.4.** e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
3. Ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici e della L. 241/199, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuliana Moretti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse