



C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Giro, 1bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

➤ All'albo on line

Oggetto: Avviso Pubblico di selezione esperti, per la costituzione di un elenco annuale (a.s.2021/22) di personale esperto per un'attività di formazione a favore del personale ATA, con incarico di Assistente Amministrativo, presso la sede di Rovigo del CPIA di Rovigo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 7 comma 6, come novellato dall'art. 32 del DL n. 223/2006, convertito nella Legge n. 248/2006, che prescrive che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326/1995 recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO** il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" di cui al DPR n. 275/1999;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTE** le dimissioni presentate, a far data dal 27/06/2022, dal DSGA Reggente del CPIA di Rovigo;
- VISTA** la risposta pervenuta dal Dirigente dell'UST di Padova e Rovigo in data 13/06/2022, nella quale, in merito alla richiesta che venisse nominato un DSGA Reggente, in sostituzione del DSGA dimissionario, fino al termine dell'a.s. 2021/22, si indica di procedere con l'individuazione di un A.A. interno o, in mancanza di disponibilità, di procedere con un avviso rivolto ai DSGA e A.A. delle istituzioni scolastiche del territorio per l'individuazione di una figura con la quale stipulare un contratto di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 29/11/2007;
- VISTO** l'avviso prot. 2995 del 22/06/2022, recante "Avviso di selezione di personale interno con ruolo di Assistente Amministrativo a cui affidare l'incarico di sostituto del DSGA fino al 31/08/2022";
- VISTA** la disponibilità espressa dall'A.A. Marika Donà in relazione al suddetto avviso prot. 2995 del 22/06/2022;
- VALUTATO** che, al fine di svolgere le attività amministrative previste in questa fase dell'anno scolastico, sia



C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Giro, 1bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

necessario ricorrere ad un esperto esterno che svolga un'attività di formazione a favore del personale amministrativo della sede di Rovigo;

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la selezione di esperti per attività di formazione a favore del personale ATA con incarico di Assistente Amministrativo della sede di Rovigo del CPIA di Rovigo. L'esperto formatore dovrà essere in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che lo disciplina.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la costituzione di un elenco di personale esperto formatore per le attività sopracitate, con validità annuale (a.s. 2021/22).

La formazione è rivolta al personale ATA, assistenti amministrativi, della sede di Rovigo del CPIA di Rovigo.

Art. 2 – Destinatari e caratteristiche del percorso

Le iniziative formative dovranno svolgersi per un totale di 25 ore e concludersi entro il 31/08/2022. In aggiunta a tale attività di formazione "frontale" sono previste e riconosciute 15 ore di attività di programmazione.

L'attività di formazione, nel suo insieme, dovrà prevedere:

1. Incontri di formazione con l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere sia teorico che pratico al personale AA.AA. del CPIA di Rovigo. Le lezioni dovranno garantire metodologie innovative e favorire l'interazione tra i partecipanti.
2. Laboratori formativi che, compatibilmente con l'andamento della situazione epidemiologica e sempre nelle condizioni di massima sicurezza, dovranno svolgersi in presenza; tali laboratori, attraverso lo scambio di esperienze, avranno la finalità di favorire la collaborazione con tutta la comunità scolastica, nonché la pratica esperienziale sulle procedure gestionali e amministrative delle istituzioni scolastiche.

Tematiche dei corsi

Le tematiche specifiche da affrontare sono:

1. Le caratteristiche e funzioni del ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'organizzazione scolastica e in particolare per quanto riguarda la collaborazione con il Dirigente scolastico
2. L'utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nelle scuole (ad esempio funzionalità del SIDI, Consip, Mepa, gestionali della documentazione e del protocollo, contribuzione e previdenza, PerlaPA, NoiPa, etc.)
3. La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Bilancio Integrato Scuole, Agenzia delle Entrate, Banca d'Italia, Banca cassiera, Revisori, PIMER, etc.).
4. La gestione amministrativa e contabile, delle istituzioni scolastiche (Regolamento 129/2018 in maniera approfondita), l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali.
5. La disciplina in materia di contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi alla progettazione ed esecuzione dei progetti PON.
6. La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Consip, acquistinretepa.it).
7. La disciplina dell'accesso (legge 241/1990, accesso civico, FOIA) e trasparenza (obblighi di pubblicazione,



C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Giro, 1bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

D.lgs.33/2013 e s.m.i.).

Art. 3 – Formatori

Le attività formative sopra descritte saranno avviate avvalendosi di formatori/facilitatori provenienti dalle Istituzioni Scolastiche del Veneto.

I formatori verranno individuati mediante il presente avviso sulla base dei seguenti requisiti essenziali:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA e degli A.A. negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione e/o in attività formative organizzate dagli UAT provinciali o dall'USR del Veneto;
- esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;
- esperienza documentata di condizione di gruppi di apprendimento.
- Ulteriore requisito:
aver superato la selezione per la formazione del progetto IO CONTO ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017

Art. 4 - Incarichi e Compensi

L'incarico del formatore, conferito dal dirigente del CPIA di Rovigo, definirà il numero di ore degli interventi assegnati, gli orari e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995 pari a € 44,83 massimo onnicomprensivo, sia per le ore di attività frontale che per le ore di progettazione.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza negli Stati membri dell'Unione Europea - saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- esperienza maturata nella formazione dei DSGA e degli A.A. negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione e/o nelle attività programmate dagli UAT provinciali o dall'USR del Veneto;
- esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;
- esperienza documentata di condizione di gruppi di apprendimento.
- aver superato la selezione per la formazione del progetto IO CONTO ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e



C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Giro, 1bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 6 - Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione (Allegato 1) dovrà essere corredata della seguente documentazione, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Copia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae;
3. Dichiarazione insussistenza conflitti di interesse;

Tutta la documentazione deve recare la sottoscrizione del candidato.

Art. 7 - Presentazione della domanda, termini, modalità di comunicazione con i candidati

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione di cui all'art. 5, dovrà pervenire in busta chiusa al seguente indirizzo CPIA di Rovigo, via G. Giro, 1/bis - Rovigo, ovvero via PEC all'indirizzo romm052008@pec.istruzione.it, oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del CPIA di Rovigo, via G. Giro, 1/bis - Rovigo, entro e non oltre le **ore 12,00 del 06/07/2022**. Non farà fede il timbro postale.

Le comunicazioni tra i candidati e l'Istituto CPIA di Rovigo, via G. Giro, 1/bis - Rovigo avverranno esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta istituzionale romm052008@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nell'Allegato 1: Domanda di partecipazione.

Le comunicazioni concernenti la presente selezione saranno pubblicate nell'Albo on line e in Amministrazione Trasparente del sito www.cpiarovigo.edu.it.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii.,:

- a. nome e cognome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE -oppure di essere familiare di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e. godimento dei diritti politici;
- f. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g. esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;



C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Giro, 1bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
 c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
 www.cpiarovigo.edu.it

- h. esperienza documentata sulle tematiche descritte, derivante da incarichi concretamente svolti;
- i. esperienza documentata di condizione di gruppi di apprendimento.
- j. aver superato la selezione per la formazione del progetto IO CONTO ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017
- k. l'eventuale titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- l. eventuali estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- m. l'eventuale servizio prestato in ruolo di DSGA e/o precedente inquadramento (Responsabile amministrativo e Coordinatore amministrativo);
- n. gli eventuali incarichi in qualità di formatore per il Personale ATA;
- o. l'eventuale partecipazione a commissione e/o gruppi di ricerca del MIUR.

La domanda dovrà altresì contenere la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell' Avviso Pubblico di selezione esperti, per la costituzione di un elenco annuale (a.s.2021/22) di personale esperto per un'attività di formazione a favore del personale ATA, con incarico di Assistente Amministrativo, presso la sede di Rovigo del CPIA di Rovigo"

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante.

Art. 8 - Criteri di valutazione

Per la valutazione si attribuirà ad ogni candidato un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGIO MAX
Laurea specialistica/magistrale o Laurea del vecchio ordinamento o titolo equiparato, costituente titolo di accesso al Posto di DSGA Laurea in Giurisprudenza, Laurea in Scienze politiche, sociali o amministrative; Laurea in Economia e commercio; Diploma di Laurea specialistica (LS 22, 64, 71, 84, 90 e 91) o Laurea Magistrale (LM) corrispondente a quelle specialistiche (ai sensi della tabella allegata al DI 9 luglio 2009)	max 40 punti 36 in rapporto alla votazione conseguita, attribuendo zero punti per punteggi di laurea compresi tra 66/110 e 74/110 e poi un punto per ciascun punteggio, a partire da 75/110 + 4 punti per la lode
Anni di servizio nel ruolo di DSGA e/o precedente inquadramento: Responsabile amministrativo e Coordinatore amministrativo	max 34 punti 2 punti per ogni anno di servizio prestato
Incarichi di formatore in corsi per il personale ATA (si valutano incarichi per minimo 8h)	max 20 punti 2 punti per incarico uguale o superiore a 8 ore



C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Giro, 1bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
 c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
 www.cpiarovigo.edu.it

TITOLI	PUNTEGGIO MAX
Partecipazione a commissione e/o gruppi di ricerca del MIUR	max 6 punti 2 punti per ogni esperienza maturata

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 9 - Valutazione comparativa dei candidati

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico successivamente alla data di scadenza del presente avviso. All'esito della valutazione, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente avviso, sarà pubblicata, all'albo on line e in Amministrazione Trasparente, del sito web www.cpiarovigo.edu.it, la graduatoria provvisoria avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti, la graduatoria diviene definitiva una volta trascorsi 5 giorni dalla sua pubblicazione senza che siano pervenuti reclami o ricorsi ovvero entro i predetti 3 giorni, senza adozione di ulteriori provvedimenti da parte del Dirigente Scolastico

Art.10-Validità della graduatoria

La graduatoria avrà validità annuale (a.s. 2021/22)

Art. 11 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Gli esperti a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 12 Controlli

A mente dell'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Istituto si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE di cui al GDPR 2016/679, come recepito dalla normativa nazionale, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità



C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Giro, 1bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 14 Pubblicazione dell'avviso di selezione e impugnazioni

Il presente avviso di selezione è pubblicato nell'Albo on line e in Amministrazione trasparente "Bandi e gare".

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Responsabile del presente procedimento è il dirigente scolastico del CPIA di Rovigo, prof. Fabio Cusin

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse