



cpia  
rovigo  
centro provinciale  
istruzione  
adulti  
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
cpia rovigio  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



n. prot.vedi segnatura

Rovigo li vedi segnatura

CUP: B64D25001690007

**OGGETTO:** contratto per l'incarico di tutor per l'attuazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”* (c.d. Piano Estate).

TRA

Il CPIA di Rovigo C.P.I.A. di Rovigo Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti con sede in Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo c.f.93036500291

E

La Dott.ssa Maria Teresa Costa nata il 24/11/1992 a Vicenza, residente in Bolzano Vicentino, Via Sottopassaggio n. 38, c.f. CSTMTR92S64L840J, P.I. 04139850244.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

Visto in particolare, l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che «[...] per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
c p i a r o v i g o  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione [...]»;

- Visto l'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997 recante «Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica» il quale prevede che «è consentita, altresì, alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche»;
- Visto l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (a seguire, anche il «Decreto»), il quale prevede che «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione»;
- Visto l'art. 44, comma 4, del Decreto, in base al quale «Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni»;
- Visto l'art. 45, comma 2, lett. h) del Decreto, il quale prevede che «Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
cpia rovigio  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: [...] h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" e comma 3, in base al quale «Nei casi specificamente individuati dai commi 1 e 2, l'attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione del Consiglio d'istituto. In tali casi, il dirigente scolastico non può, inoltre, recedere, rinunciare o transigere se non previamente autorizzato dal Consiglio d'istituto»;

Visto gli artt. 2222 e ss. del cod. civ. relativi al contratto di prestazione d'opera e, in particolare, l'art. 2229 avente ad oggetto la prestazione d'opera intellettuale;

Visti il D.Lgs. 30 giugno 2011, n. 123 e l'art. 3, comma 1, lett. f) bis della Legge del 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 13 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei Contratti Pubblici» e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto l'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

Vista la delibera n. 1 del Collegio docenti del 26/06/2025. e del Commissario Straordinario n. 22 del 26/06/2025 pubblicata al n. 22 del 27/06/2025 dell'albo pretorio di adesione al progetto in oggetto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
cpia rovig o  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



Vista la candidatura numero 15617 relativa all'avviso 81652, protocollata al numero 97705 del 11/06/2025 dall'ADG;

Vista la nota prot. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato l'autorizzazione del progetto sotto-azione ESO4.6.A.4.A-FSEPN – VE-2025-414 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 16.191,00=;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Vista il Programma Annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario;

Visto il decreto di assunzione a bilancio n. prot. 6787/2025 del 04/11/2025;

Vista la determina di avvio della procedura di selezione di docenti esperti e tutor n. prot. 7503/2025 del 03/12/2025;

Visto l'avviso di selezione del personale interno n. prot. 7533 del 04/11/2025;

Vista l'assenza di candidature del personale interno presentate;

Vista la dichiarazione di fallimento della selezione di personale interno n. prot. 7655/2025;

Visto l'avviso selezione personale di altre scuole, in subordine altre istituzioni pubbliche e infine di esperti persone fisiche, piano scuola estate 2025/2026 corsi di lingua spagnola e inglese con insegnate madrelingua n. prot. 7656/2025;

Vista la domanda presentata da Maria Teresa Costa n. prot. 7837/2025 quale tutor;

Visto il verbale di valutazione delle domande presentate n. prot. 7949/2025;

Vista la graduatoria provvisoria n. prot. 7951 pubblicata il 29/12/2025;

Vista la graduatoria definitiva pubblicata il 07/01/2026 n. prot. 14/2026;

Visto il provvedimento di nomina n. prot. 0255/2026 del 16/01/2026 pubblicato il 16/01/2026;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione per esperto e tutor rivolto a personale di altre istituzioni scolastiche e ad esterni n. prot 7656/2025, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di tutor nel progetto in oggetto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**cpia rovig**  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- nessun docente all'interno dell'Istituto o di altre Istituzioni scolastiche si è reso disponibile, di conseguenza, l'Istituto ha ritenuto di avvalersi di prestazioni professionali specialistiche di un esperto esterno;
- La dott.ssa Costa risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato primo nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il provvedimento di nomina n. 0255 prot. del 16/01/2026, sottoposto alle preve verifiche di legge;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso.

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

**convengono e stipulano quanto segue**

#### **Art. 1 (Oggetto del Contratto)**

1. Il presente contratto ha ad oggetto l'attività di tutoraggio nel progetto in oggetto secondo quanto previsto dall'avviso di selezione personale di altre scuole, in subordine altre istituzioni pubbliche e infine di esperti persone fisiche, piano scuola estate 2025/2026 corsi di lingua spagnola e inglese con insegnate madrelingua n. prot. 7656/2025;
2. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di n. 30 ore di tutoraggio per n. 3 corsi 2 di lingua inglese: uno di livello B1 e uno di livello B2 e uno di lingua spagnola livello B1;
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.

#### **Art. 2 (Modalità di esecuzione dell'Incarico)**

1. La dott.ssa Costa si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
cpia rovigio  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



2. La dott.ssa Costa si impegna in particolare a svolgere quanto indicato nell'avviso n. prot 7656/2025 e a relazionarsi gli esperti del progetto al fine di garantire il corretto inserimento dei dati nel portale informatico <https://pn20212027.istruzione.it/programma-nazionale/>;
3. L'Incaricato garantisce che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

#### **Art. 3 (Natura giuridica)**

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, le ore svolte saranno rendicontate mediante un timesheet predisposto dall'Istituto.

#### **Art. 4 (Durata del Contratto)**

1. Il contratto ha inizio con la sua sottoscrizione e prevede lo svolgimento di massimo 30 ore di tutoraggio per 3 corsi e terminerà con la chiusura delle procedure previste per il tutor nel sito <https://pn20212027.istruzione.it/programma-nazionale/>;
2. In caso di mancata attivazione di uno o più corsi il compenso sarà dovuto solo per le ore rendicontate dei corsi svolti e terminati, non per le ore svolte di eventuali corsi non terminati o soppressi (a causa della non presenza alle lezioni del numero minimo dei corsisti);
3. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo né la proroga del presente Contratto.



cpia  
rovigo  
centro provinciale  
istruzione  
adulti  
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
cpia rovigio  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

#### **Art. 5 (Corrispettivo e modalità di remunerazione)**

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad € 30 (Euro trenta/00), per un massimo di 30 ore per ognuno dei tre corsi da svolgersi.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto dietro fatturazione alla chiusura dei corsi, solo per il monte ore rendicontato, nulla sarà dovuto se il progetto non sarà svolto.
3. Ai fini del pagamento, la prof.ssa Costa dovrà trasmettere all'Istituto il timesheet al termine dei corsi, nel quale dovranno essere evidenziate le attività svolte e il numero di ore e i giorni in cui sono state svolte.
4. L'Istituto, ove approvi i contenuti del rapporto di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere fattura o nota.
5. Il pagamento interverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
6. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
7. L'importo di cui al comma 1 è onnicomprensivo di tutti i costi e le spese eventualmente affrontate. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto.
8. La dott.ssa Costa sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
9. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
10. L'Incaricato si impegna a comunicare l'IBAN sul quale desidera ricevere il pagamento.

#### **Art. 6 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del bando di selezione, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente Scolastico può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.



**cpià**  
rovigo  
centro provinciale  
istruzione  
adulti  
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**cpià rovigo**  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



Cofinanziato  
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

3. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Dirigente Scolastico può chiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore al termine previsto per il caricamento dei singoli dati sul portale.

#### **Art. 7 (Responsabilità)**

1. La dott.ssa Costa sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

#### **Art. 8 (Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)**

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 9 (Diritto di recesso)**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
c p i a r o v i g o  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, alla dott.ssa Costa non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. La dott.ssa Costa potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. [60] giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

#### **Art. 10 (Divieto di cessione del Contratto)**

1. La dott.ssa Costa non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

#### **Art. 11 (Modificazioni del Contratto)**

2. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Articolo 12 (Trattamento dei dati personali)**

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
  - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica CPIA Rovigo, con sede in via Badaloni n.2 Rovigo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: romm052008@pec.istruzione.it;
  - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA di Rovigo è stato individuato nel Dott. Borgato Sergio contattabile alla e-mail: dpo@enneuno.it;
  - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
cpia rovigio  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



- d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
- e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
  - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA di Rovigo è stato individuato nel Dott. Borgato Sergio contattabile alla e-mail: dpo@enneuno.it.
  - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;



**cpià**  
rovigo  
centro provinciale  
istruzione  
adulti  
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**cpià rovigo**  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



Cofinanziato  
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

- (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

#### **Art. 13 (Risoluzione del Contratto)**

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
- a) cessazione dell'attività professionale da parte dott.ssa Costa;
  - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dott.ssa Costa;
  - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
  - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
cpia rovigio  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;

- e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo alla dott.ssa Costa;
- f) violazione da parte delle dott.ssa Costa di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
- g) violazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà alla dott.ssa Costa la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

#### Art. 14 (Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Rovigo, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

#### Art. 15 (Rinvio)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rovigo li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giuliana Moretti

**L'INCARICATO**

Dott.ssa Maria Teresa Costa

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di



**cpià**  
rovigo  
centro  
provinciale  
istruzione  
adulti  
Don Milani



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**cpià rovigo**  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni 2, 45100 Rovigo Tel: 0425.471639  
c.f.93036500291 email: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it  
www.cpiarovigo.edu.it



Cofinanziato  
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*), art. 2 (*Obblighi dell'Incaricato*), art. 3 (*Natura giuridica*), art. 4 (*Durata del Contratto*), art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*), art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*), art. 7 (*Responsabilità*), art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*), art. 9 (*Diritto di recesso*), art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*), art. 11 (*Modificazioni del Contratto*), art. 12 (*Trattamento dei dati personali*), art. 13 (*Risoluzione del Contratto*), art. 14 (*Foro competente*), art. 15 (*Rinvio alle norme di legge*).

Rovigo lì \_\_\_\_\_

**L'INCARICATO**

Dott.ssa Maria Teresa Costa





## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Elenco firmatari

**Maria Teresa Costa**

Firma di Maria Teresa Costa

Firma .....

**Giuliana Moretti**

Firma di Giuliana Moretti

Firma .....