



Determina N. (numerazione della segnatura di protocollo)

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

Oggetto: determina dirigenziale per acquisto materiale informatico: n. 2 toner per stampante multifunzione Brother per le sedi di Adria e Castelmassa, n. 1 PC fisso con monitor ad uso ufficio, n. 1 cellulare con scheda ad uso portineria – Essemme multimedia s.r.l.

CIG: Z383A5470D

CUP: B14D23000900001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l'art. 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4 che consente di derogare da quanto previsto dall'art. 3.6 delle stesse Linee Guida (principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti) per acquisti al di sotto dei 1000 € di imponibile;

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità' 2013);

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regolamenta gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale informatico per la prosecuzione delle attività in essere nelle sedi del CPIA di Rovigo;

VALUTATE le offerte ricevute della ditta Essemme Multimedia s.r.l., con sede a Adria (RO) Via Leonardo Da Vinci, 11 -P.IVA 01252890296, che propone quanto segue:

- 2 Toner per stampante Brother MFC- L2710DW ad un costo di 134,00 €+IVA per un costo complessivo di 134,00 € + IVA;
- 1 cellulare Motorola Moto G 22 per un costo di 123,00 € +IVA;



**Ministero dell'Istruzione
C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

- 1 scheda Vodafone (utente Business) piano base a consumo per un costo di 16,40 €;
- 1 PC Lenovo M70q per un costo di 620,00 € + IVA;
- 1 Monitor Lenovo ThinkCentre Tiny-In- One per un costo di 240 € +IVA;

RILEVATA l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.L. 50/2016, modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017;

CONSIDERATO che l'importo di spesa da autorizzare non eccede il limite di spesa di cui all'art. 45 comma 2 del DM 129/2018;

VALUTATO congrua l'offerta suddetta della ditta Essemme Multimedia s.r.l.,

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera n. 2 del 18/01/2023 del Commissario Straordinario;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta **Essemme Multimedia s.r.l.**, con sede a Adria (RO) in Via Leonardo Da Vinci, 11 - P.IVA 01252890296 del seguente materiale informatico:
 - 2 Toner per stampante Brother MFC- L2710DW ad un costo di 134,00 € +IVA;
 - 1 PC fisso Lenovo con monitor per un costo complessivo di 860,00 € + IVA;
 - 1 cellulare Motorola Moto G 22 con scheda Vodafone per un costo di 139,40 € +IVAper un importo totale di **€ 1133,40+ IVA**;
2. Le caratteristiche della fornitura da acquistare sono riportate nel preventivo sopra citato;
3. Di assumere l'impegno di spesa a carico del **capitolo di bilancio A.2.1 –sottoconto 2.3.11**, e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
4. Ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/199, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse