

## 9. Esami di Stato

La sezione *Esami di Stato*, accessibile dal menu, permette di gestire gli esami conclusivi (per esempio quelli di Licenza Media).

Denominazione	Data Chiusura	Elimina	Modifica	Dettaglio	Gestisci	Ufficializza
sottocommissione 2	21/01/2019					
sottocommissione 1	26/04/2019					

E' possibile creare una nuova sottocommissione, cliccando il tasto **Aggiungi sottocommissione**.

**AGGIUNGI SOTTOCOMMISSIONE**

Denominazione: sottocommissione 3      Data Chiusura: 30/04/2019

Selezionare i Docenti: Selezionare un Docente      Selezionare Studenti: Selezionare una Classe o uno Studente

**Commissione d'Esame**      **Vice presidente**      **Studenti**

BETA MARCO       **Materie**

ITALIANO      STORIA      MATEMATICA

CARLESSI MASSIMILIANO - CRLMSM66B20A794R  
BRAMBILLA MARIA LUISA - BRMMLS59E49B731Q  
LUCE MARIA - LCUMRA98R68F205X

**Aggiungi**

Compilare la pagina nel modo seguente:

1. Inserire il nome della sottocommissione e la data di chiusura.
2. Scegliere il nominativo dei docenti della commissione, spuntare eventualmente il flag se è Vice presidente e, cliccando il tasto **Materie**, scegliere le materie da attribuirgli (fino a un massimo di tre materie per ciascun docente).
3. Selezionare i nominativi degli studenti idonei o dell'intera classe (N.B. Gli studenti selezionabili sono solamente coloro che possono partecipare agli esami di stato in quanto indicati Idonei in fase di scrutinio). E' possibile aggiungere anche studenti di classi diverse, scegliendo il nominativo dello studente questo apparirà nell'ultima voce dell'elenco. Cliccando **-** è possibile togliere il singolo nominativo inserito.
4. Cliccare **Aggiungi** per salvare i dati scelti.

La nuova sottocommissione inserita è ora visibile nella home della sezione esami di stato e può essere da qui gestita.

## GESTIONE SOTTOCOMMISSIONI

Aggiungi Sottocommissione 2018/2019

Denominazione	Data Chiusura	Elimina	Modifica	Dettaglio	Gestisci	Ufficializza
sottocommissione 2	21/01/2019					
sottocommissione 1	26/04/2019					
sottocommissione 3	30/04/2019					

La sottocommissione può essere gestita nei modi seguenti:

Denominazione	Data Chiusura	Elimina	Modifica	Dettaglio	Gestisci	Ufficializza
sottocommissione 3	30/04/2019					

- può essere eliminata, selezionando l'apposito tasto **Elimina** ;
- modificata, selezionando **Modifica** si apre nuovamente la pagina dell'inserimento, Aggiungi sottocommissione , da cui è possibile aggiornare i dati;
- può essere visualizzato l'elenco dei docenti e studenti inseriti, cliccando **Dettaglio**
- possono essere registrate le valutazioni degli alunni, cliccando **Gestisci**
- può essere ufficializzata, selezionando **Ufficializza**

Selezionando **Dettaglio** , oltre a visualizzare i dati, è possibile generare il pdf con le informazioni relative ai docenti e agli studenti inseriti nella sottocommissione.

Dettaglio Sottocommissione sottocommissione 3

Docenti	Studenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>BETA MARCO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BRAMBILLA MARIA LUISA</li> <li>CARLESSI MASSIMILIANO</li> <li>LUCE MARIA</li> </ul>

Stampa Chiudi

Per stampare tale file cliccare **Stampa** .



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
C.P.I.A. NETTuno srl  
Centro Provinciale Istruzione Adulti  
Via Da Bescapè, 3 - 20125 Milano Mi  
Telefono 02/87159699  
Codice Meccanografico: XXXX11111X - C.F. 05600060965  
E-mail: P.E.O.: info@nettunopa.it; P.E.C.: nettuno-srl@pec.aruba.it  
Sito Web: www.nettunopa.it



### INFORMAZIONI SOTTOCOMMISSIONE

Denominazione: sottocommissione 3  
Data Chiusura: 30/04/2019  
Commissione non Ufficializzata

#### ELENCO DOCENTI

N.	COGNOME	NOME	MATERIE
1	BETA	MARCO	ITALIANO

#### ELENCO STUDENTI

N.	COGNOME	NOME	CF
1	BRAMBILLA	MARIA LUISA	BRMMLS59E49B731Q
2	CARLESSI	MASSIMILIANO	CRLMSM66B20A794R
3	LUCE	MARIA	LCUMRA98R68F205X

Selezionando [Gestisci](#) è possibile assegnare i voti agli studenti della sottocommissione selezionata.

### ASSEGNA VOTI - SOTTOCOMMISSIONE - SOTTOCOMMISSIONE 3

Ricerca:

[Tabellone Voti](#)

[Tabellone Esiti](#)

BRAMBILLA MARIA LUISA

[Statino](#)

1° Prova

2° Prova

3° Prova

Orale



Voto Finale

Non Noto

Esito Finale

CARLESSI MASSIMILIANO

[Statino](#)

1° Prova

2° Prova

3° Prova


Orale



Voto Finale


Non Noto

Esito Finale

Selezionando  si accede al dettaglio dello studente, da cui è possibile inserire le votazioni di ciascuna prova e la valutazione finale complessiva.

ASSEGNA VOTI - SOTTOCOMMISSIONE - SOTTOCOMMISSIONE 3

Ricerca:  [Tabellone Voti](#) [Tabellone Esiti](#)

BRAMBILLA MARIA LUISA [Stato](#) 

Idoneità	<input type="text" value="8"/>			
Prova Italiano:	Voto <input type="text" value="6"/>	Tipo Prova <input type="text" value="1"/>	Valutazione Prima Prova	<input type="text" value="buona produzione scritta"/> <a href="#">FRASI</a>
Prova Matematica:	Voto <input type="text" value="7"/>	Tipo Prova <input type="text" value="2"/>	Valutazione Seconda Prova	<input type="text" value="errori di distrazione, buono nel complesso"/> <a href="#">FRASI</a>
Lingua Straniera:	Voto <input type="text" value="7"/>	Tipo Prova <input type="text" value="3"/>	Valutazione Terza Prova	<input type="text" value="buona formulazione sintattica"/> <a href="#">FRASI</a>
Prova Orale:	Voto <input type="text" value="8"/>	Data Orale <input type="text" value="09/04/2019"/>	Traccia Prova Orale	<input type="text" value="traccia prova orale"/>
	Media Prova <input type="text" value="7"/>	<a href="#">Stampa Presenza Orale</a>	Valutazione Prova Orale	<input type="text" value="buono"/> <a href="#">FRASI</a>
	Voto Proposto <input type="text" value="8"/>			
Valutazione Finale:	Voto Finale <input type="text" value="8"/>	Esito <input type="text" value="Licenziato"/>	Valutazione Finale	<input type="text" value="Inserire una Valutazione Finale"/> <a href="#">FRASI</a>

[Salva](#)

Il voto di idoneità viene riportato in automatico, in base a ciò che è stato registrato nello scrutinio.

In automatico, nel momento in cui vengono inseriti i voti delle prove, si compilano anche i campi *Media prova* e *Voto proposto*.

Nei campi *Valutazione prova* è disponibile il tasto [FRASI](#) e cliccandolo è possibile richiamare una delle valutazioni standard inserite nell'apposita sezione ( vedi [Testi e Frasi](#))

Il voto di idoneità viene riportato in automatico, in base a ciò che è stato registrato nello scrutinio.

In automatico, nel momento in cui vengono inseriti i voti delle prove, si compilano anche i campi *Media prova* e *Voto proposto*.

Nei campi *Valutazione prova* è disponibile il tasto [FRASI](#) e cliccandolo è possibile richiamare una delle valutazioni standard inserite nell'apposita sezione ( vedi [Testi e Frasi](#))

Selezionando il tasto [Stampa Presenza Orale](#) è possibile generare il pdf da far firmare allo studente durante il colloquio orale.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**C.P.I.A. NETTuno srl**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**  
 Via Da Bescapè, 3 - 20125 Milano MI  
 Telefono 02/87159699  
 Codice Meccanografico: XXXX11111X - C.F. 05600060965  
 E-mail: P.E.O.: info@nettunopa.it; P.E.C.: nettuno-srl@pec.aruba.it  
 Sito Web: www.nettunopa.it



Lo studente **BRAMBILLA MARIA LUISA**, CF: BRMMLS59E49B731Q, è presente in data 09/04/2019 per sostenere la prova orale dell'esame di stato.

N.	COGNOME	NOME
1	BETA	MARCO

Selezionando il tasto **Statino** è possibile generale il documento comprensivo di tutte le prove d'esame, con il dettaglio di ciascun giudizio inserito (Tipo prova, Voto e Giudizio), e il risultato finale dell'esame dell'alunno selezionato.

Compilati i campi e cliccato il tasto **Salva**, le votazioni assegnate sono ora visibili nella pagina seguente (cliccando Gestisci dalla Home).

**ASSEGNA VOTI - SOTTOCOMMISSIONE - SOTTOCOMMISSIONE 3**

Ricerca:  [Tabellone Voti](#) [Tabellone Esiti](#)

BRAMBILLA MARIA LUISA [Statino](#) **6** **7** **7** **8**

**8** **Licenziato**

Voto Finale Esito Finale

1° Prova 2° Prova 3° Prova Orale

Cliccando **Tabellone Voti** è possibile visualizzare il tabellone della sottocommissione con i voti registrati fino a quel momento

**SottoCommissione** 1 / 1

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**CPIA NETTUNO**  
**"DEMO"**  
 VIA PIETRO DA BESCAPÈ 3 - 20125 Milano MI  
 Tel. 0287186828 - Tel. 0287186830 - Fax. 0287186830 - Cod. Fisc. 012345689292

**SESSIONE ORDINARIA - ESAME DI STATO**  
**SOTTOCOMMISSIONE sottocommissione 3**

**TABELLONE**

NOME COGNOME	AMM	1° P	2° P	3° P	ORALE	FINALE	ESITO
BRAMBILLA MARIA LUISA	8	6	7	7	8	8	Licenziato
CARLESSI MASSIMILIANO	7	6	5	7		0	Non Noto
LUCE MARIA	8	5	6	8		0	Non Noto

Selezionando **Tabellone Esiti** è possibile visualizzare e stampare il pdf con gli esiti degli alunni

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**C.P.I.A. NETTUNO srl**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**  
Via Da Bescapè, 3 - 20125 Milano MI  
Telefono 02/87159699  
Codice Meccanografico: XXXX11111X - C.F. 05600060965  
E-mail: P.E.O.: info@nettunopa.it; P.E.C.: nettuno-srl@pec.aruba.it  
Sito Web: www.nettunopa.it

**SESSIONE ORDINARIA - ESAME DI STATO**  
**SOTTOCOMMISSIONE sottocommissione 3**

**TABELLONE**

NOME COGNOME	FINALE	ESITO
BRAMBILLA MARIA LUISA	8	Licenziato
CARLESSI MASSIMILIANO	7	Licenziato
LUCE MARIA	5	Non Licenziato

## 9.1 Stampe e Export

E' possibile generare le stampe precedenti o esportare gli esiti selezionando, dal menu della sezione Esami di stato, la voce *Stampe e Export*.

**GESTIONE STAMPE**

Anno Scolastico: 2018/2019  
Data di stampa: 09/04/2019

Tipo Stampa: Selezionare Tipo Stampa  
Sottocommissione: Tutte

**Stampa**

Tipo Export: Selezionare Tipo Esportazione  
Sottocommissione: Tutte

**Esporta**

Da questa sezione è possibile scegliere l'anno scolastico in cui operare, la data di stampa, il tipo di stampa (scegliendo la sottocommissione) e/o il tipo di export.

Cliccando **Stampa** verrà generato il pdf in base al tipo di stampa e alla commissione scelta, selezionando **Esporta** verrà invece generato il file a seconda del tipo di export e della sottocommissione scelta.

## 9.2 Impostazioni

Dal menu della sezione *Esami di stato*, alla voce *Impostazioni*, è possibile inserire i dati del Presidente della Commissione (qual'ora fosse diverso dal Dirigente scolastico).

Per aggiornare i dati, inserire semplicemente la carica e il nome del presidente e cliccare il pulsante **Salva**.

### IMPOSTAZIONI ESAME

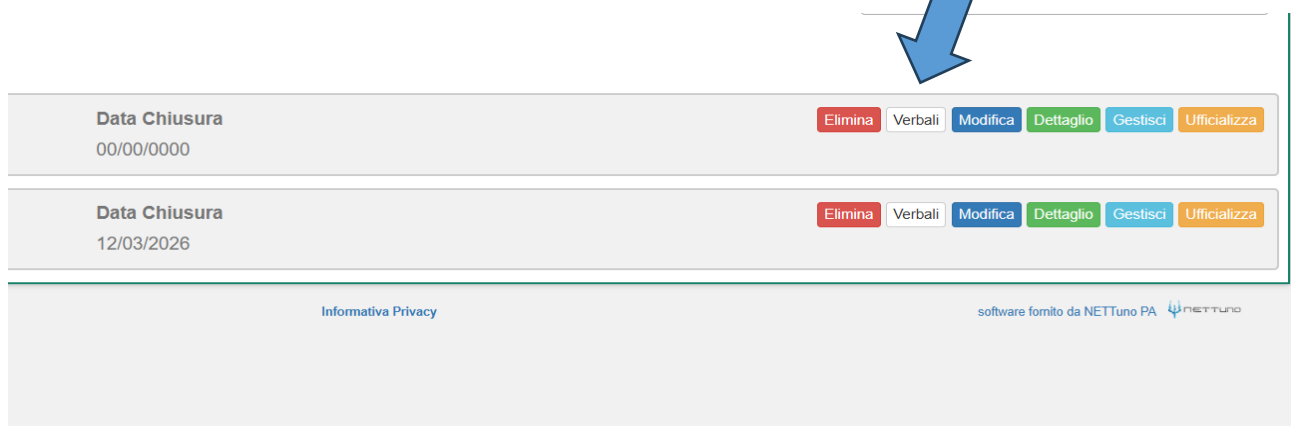
Dati Presidente Commissione

Carica Presidente:

Nome Presidente:

**Salva**

## VERBALI



The screenshot shows a list of records with the following columns: Data Chiusura, and a set of action buttons: Elimina, Verbalì, Modifica, Dettaglio, Gestisci, and Officializza. Two records are visible:

Data Chiusura	00/00/0000	Elimina	Verbalì	Modifica	Dettaglio	Gestisci	Officializza
Data Chiusura	12/03/2026	Elimina	Verbalì	Modifica	Dettaglio	Gestisci	Officializza

At the bottom, there is a footer with 'Informativa Privacy' and 'software fornito da NETTuno PA'.

Da questa sezione è possibile compilare e stampare tutti i Verbalì dell'Esame di Stato:

- Verbale correzione prove scritte
- Verbale scrutinio sottocommissione
- Verbale Prova Italiano
- Verbale Prova Matematica
- Verbale Prova Lingua Straniera
- Verbale Prova Orale
- Verbale Plenaria di insediamento
- Verbale Plenaria conclusivo

I Verbalì possono essere scaricati e stampati



The screenshot shows the 'REDAZIONE VERBALE SOTTOCOMMISSIONE' section. At the top, there is a dropdown menu with the selected option 'Verbale correzione prove scritte'. Below the dropdown is a rich text editor toolbar with buttons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Font Color (A), Background Color (■), Bulleted List, Numbered List, Indent, Decrease Indent, Table, Undo, Redo, Refresh, and Print (Stampa). The main content area displays the title 'VERBALE N.5' and the subtitle 'RIUNIONE DELLE SOTTOCOMMISSIONI PER LA CORREZIONE COLLEGALE DELLE PROVE SCRITTE'.