



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Giacomo Giro n. 1/bis - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it

Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea



REGIONE DEL VENETO



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 2 - Integrazione - lett.h)

Formazione civico linguistica - Piani regionali formazione linguistica 2018-2021

PROGETTO CIVIS VI

Ai docenti del CPIA di Rovigo

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito web

Oggetto: PROGETTO "CIVIS VI"

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

A seguito dell'adesione di questa scuola al Progetto "CIVIS VI"

Viste le Linee guida per la progettazione dei percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana, per realizzare percorsi formativi, nel rispetto del Quadro Comune Europeo, valorizzando le reti territoriali dei CPIA (Centri Provinciali Istruzione Adulti) distribuiti sul territorio regionale;

Considerato che per l'avvio delle attività formative presso il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Rovigo, questa Istituzione Scolastica ha la necessità di individuare gli Esperti interni, i Tutor, il Personale A.T.A., **per i corsi di lingua italiana a cittadini di paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia in possesso di regolare permesso di soggiorno e codice fiscale alfanumerico;**

Considerata la proroga dei termini del progetto;

una selezione per il reclutamento di docenti, di tutor e di personale ATA interni all'istituzione scolastica, per espletare il proprio ruolo nel progetto di cui all'oggetto, pertanto, il Dirigente Scolastico invita i Docenti interni e il Personale A.T.A. a produrre istanza per la selezione di cui all'oggetto, allegando (per i soli docenti) il Curriculum Vitae in formato Europeo e conforme alle norme sulla privacy.

Si precisa che i corsi potrebbero avere luogo nelle sedi principali, nelle sedi distaccate o anche in altre sedi, sulla base delle specifiche esigenze dell'utenza.

Si precisa altresì che le attività del Civis, per poter essere remunerate secondo la tabella che compare nel presente avviso, dovranno essere svolte, a seconda dell'orario contrattuale del proprio ruolo di appartenenza -, oltre le 18 o le 22 o le 36 ore di servizio ordinario.

DOCENZA: Per il personale candidato all'incarico di esperto per la docenza in corsi di italiano L2 nell'ambito del progetto indicato, la selezione è riservata esclusivamente al personale dell'Amministrazione scrivente in possesso del titolo per l'insegnamento in corsi di italiano L2 a stranieri (docenti di scuola primaria e docenti classi concorso A22 e A23).

Tabella esemplificativa delle ore di docenza per i vari livelli.

Pre A1 110 ore	A1 100 ore
-------------------	---------------

TUTOR: Il tutor svolge funzioni di supporto all'attività di formazione civico linguistica e di accoglienza e orientamento nonché collabora alla definizione dei percorsi personalizzati attraverso attività di front e/o back office in appoggio al docente e alla didattica in aula:

- come punto di riferimento individuale per il singolo corsista (soprattutto in presenza di soggetti vulnerabili)
- per attività organizzative e di segreteria per il singolo corso (monitoraggio presenze, ecc.)

A seconda del corso sarà valutato la tipologia di tutor (organizzativo o didattico) da attivare.

Le ore di tutoraggio saranno attribuite in misura pari al 20% delle ore complessive del corso di riferimento (vedasi tabella precedente).

ACCOGLIENZA/TEST FINALE:

I Docenti selezionati saranno utilizzati per attività di "Docenza", "Accoglienza/test finali", "Tutoraggio", nei corsi di italiano L2 attivati presso le sedi e presso altre sedi individuate sul territorio provinciale rivolti a cittadini di Paesi terzi nel periodo ottobre 2022 - luglio 2023.

A seconda del corso, sarà il dirigente scolastico ad attribuire le ore di accoglienza/test finale al docente o al tutor. Tali ore dovranno rientrare all'interno dell'incarico di docenza o di tutoraggio e saranno pari al 10% del monte ore del singolo corso.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

Gli assistenti amministrativi selezionati dal presente avviso avranno assegnate complessive 8 ore per ciascun corso.

COLLABORATORI SCOLASTICI:

I collaboratori scolastici selezionati dal presente avviso avranno assegnate un numero di ore complessive pari alle ore totali di durata di ciascun corso.

Il numero degli studenti per corso sarà compreso tra un minimo di 12 e massimo di 20.

Il corso potrà essere attivato dopo aver effettuato le operazioni necessarie nel “programma gestionale CIVIS VI” da parte del personale espressamente incaricato.

Le attività potranno svolgersi in orario mattutino, pomeridiano e serale sulla base di calendari predisposti dal Dirigente Scolastico.

Durante il corso e durante l'attività di accoglienza il/i docente/i incaricato dovrà/dovranno compilare i documenti previsti dal Progetto nei modi e nei tempi stabiliti e partecipare ad eventuali riunioni inerenti il Progetto stesso.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'attività dovrà essere svolta oltre il regolare orario di servizio e risultare dai registri delle firme o da altro documento richiesto che attesti l'impegno orario.

La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo previsto da ciascun corso e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico secondo la presente tabella:

Categoria	Importo Lordo Dipendente Orario
Docenza	€ 35,00
Accoglienza-test finale	€ 17,50
Tutoraggio	€ 17,50
Attività Amministrativa A.A.	€ 14,50
Attività Ausiliaria	€ 12,50

Gli interessati dovranno presentare istanza presso la Sede Centrale di questo Istituto, Via N. Badaloni, 2- Rovigo – entro e non oltre le ore **13:00 del 21 ottobre 2022** al protocollo della segreteria dell'Istituto o spedendo all'indirizzo di posta istituzionale romm052008@istruzione.it utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (Allegato 1), allegando il curriculum vitae (solo per gli incarichi di docenza e di tutoraggio) in formato europeo, conforme alle norme sulla privacy, firmato in originale e copia del documento di riconoscimento. **Dalla lettura del C.V. devono potersi evincere in modo chiaro gli elementi che concorrono alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.**

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE INTERNO - Formatore		VALUTAZIONE
Titolo di accesso: docente di scuola primaria o docente classi concorso A22 e A23		0 punti
Anzianità di servizio	0,5 punti per anno scolastico	Max 10 punti
Docenza in CTP o CPIA	2 punti per anno scolastico	Max 16 punti
Docenza in corsi L2 quadrimestrali (un anno = 2 quadrimestri)	2 punti per ogni quadrimestre	Max 20 punti
Docenza in corsi L2 Fami	2 punti per ogni corso	Max 10 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE INTERNO - Tutor		VALUTAZIONE
Titolo di accesso: docente CPIA		0 punti
Anzianità di servizio	0,5 punti per anno scolastico	Max 10 punti
Docenza in CTP o CPIA	2 punti per anno scolastico	Max 16 punti
Tutoraggio in corsi Fami e PON	2 punti per anno scolastico	Max 20 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE INTERNO A.T.A.		VALUTAZIONE
Titolo di accesso: Personale Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico interno		0 punti
Anzianità di servizio	Per ogni anno punti 1	Max 10
Anzianità di servizio nei CTP /CPIA	Per ogni anno punti 2	Max 20

I corsi potranno essere attivati nella sede Centrale, nelle Sedi Associate o nei territori di pertinenza delle diverse Sedi.

I candidati potranno esprimere le proprie preferenze in relazione alle località possibili sedi di corsi. Si indicano di seguito le sedi per le quali sono pervenute, fino ad ora, le richieste di attivazione, oltreché le sedi ordinarie di erogazione dei servizi dove potrebbero essere necessarie ulteriori attivazioni di corsi.

I corsi potrebbero essere attivati sia in orario mattutino che pomeridiano che serale, secondo le richieste degli Enti proponenti.

Sarà effettuata una sola graduatoria per l'intero territorio provinciale. L'individuazione dei docenti avverrà sulla base di detta graduatoria e sulla base delle sedi richieste in fase di candidatura. Non saranno effettuate variazioni di orario dei corsi ma, nel caso di incompatibilità oraria con l'orario di servizio ordinario o con l'orario di corsi Civis già assegnati, si provvederà a scorrere la graduatoria.

Sedi per le quali si sono ricevute richieste di attivazione:

1. Sedi del CPIA (Rovigo, Adria, Lendinara, Badia Pol, Castelmassa)
2. Occhiobello
3. Villanova del Ghebbo
4. Arquà Polesine
5. Gavello
6. Loreo
7. Polesella
8. Fiesse Umbertino
9. Lusina

Qualora pervenissero ulteriori richieste da parte di Enti pubblici o privati, per altre sedi, si provvederà a scorrere l'intera graduatoria suddetta.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 così come recepito dalla normativa nazionale italiana, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

Allegato n. 1 – Modello di Domanda al Progetto F.A.M.I.- CIVIS VI

**Al Dirigente Scolastico
CPIA di Rovigo**

Oggetto: Istanza di partecipazione all'Avviso di selezione Esperti relativa al **progetto "CIVIS VI"** Fondo Asilo,Migrazione e Integrazione 2014-2020:

Docenza – Tutoraggio- Attività Amministrativa A.A. – Attività Ausiliaria

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ (Prov. _____)

Il _____, domiciliato nel comune di _____ (Prov. _____)

CAP _____ Via _____ n. _____ Tel. _____

Mail _____ C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **(barrare la casella con una X)**

☐ **Formatore (personale docente)**

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE INTERNO- Formatore		PUNTEGGIO a cura del candidat o	PUNTEGGIO a cura della commissione
Titolo di accesso: docente di scuola primaria o docente classi concorso A22e A23		0 punti	0 punti
Anzianità di servizio	0,5 punti per anno scolastico		
Docenza in CTP o CPIA	2 punti per anno scolastico		
Docenza in corsi L2 quadrimestrali (un anno = 2 quadrimestri)	2 punti per quadrimestre		
Docenza in corsi L2 Fami	2 punti per ogni corso		

Si esprime preferenza per la/le seguente/i Sedi, punti di erogazione e territorio di riferimento: (barrare la/le casella/e con una X):

<input type="checkbox"/> Tutor (personale docente)	<input type="checkbox"/> Castelmassa	<input type="checkbox"/> Badia Polesine	<input type="checkbox"/> Lendinara
<input type="checkbox"/> Villanova del Ghebbo	<input type="checkbox"/> Lusia	<input type="checkbox"/> Loreo	<input type="checkbox"/> Arquà Polesine
<input type="checkbox"/> Fiesso Umbertino	<input type="checkbox"/> Polesella		<input type="checkbox"/> Gavello
CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE INTERNO - Tutor		PUNTEGGIO a cura del candidato	PUNTEGGIO a cura della commissione
TITOLO DI ACCESSO: docente CIPA		0 punti	0 punti
Anzianità di servizio	0,5 punti per anno scolastico		
Docenza in corsi Cpia	2 punti per anno scolastico		
Tutoraggio in corsi Fami	2 punti per anno scolastico		

per la/le seguente/i Sedi, punti di erogazione e territorio di riferimento: (barrare la/le casella/e con una X):

Si esprime preferenza per la/le seguente/i Sedi, punti di erogazione e territorio di riferimento: (barrare la/le casella/e con una X):

<input type="checkbox"/> Rovigo	<input type="checkbox"/> Adria	<input type="checkbox"/> Castelmassa	<input type="checkbox"/> Badia Polesine	<input type="checkbox"/> Lendinara
<input type="checkbox"/> Villanova del Ghebbo	<input type="checkbox"/> Lusia	<input type="checkbox"/> Loreo	<input type="checkbox"/> Arquà Polesine	<input type="checkbox"/> Gavello
<input type="checkbox"/> Fiesso Umbertino	<input type="checkbox"/> Polesella			

☐ **Personale ATA con la qualifica di** ☐ Coll. Scol. ☐ Ass. Amm. (barrare la casella con una X)

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE INTERNO A.T.A.	PUNTEGGIO a cura del candidato	PUNTEGGIO a cura della commissione
TITOLO DI ACCESSO: Personale Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico interno	0 punti	0 punti
Anzianità di servizio	Per ogni anno punti 1	
Anzianità di servizio nei CTP /CPIA	Per ogni anno punti 2	

(Solo per la figura di Collaboratore Scolastico) Si esprime preferenza per la/le seguente/i Sedi, punti di erogazione e territorio di riferimento: (barrare la/le casella/e con una X):

<input type="checkbox"/> Rovigo	<input type="checkbox"/> Adria	<input type="checkbox"/> Castelmassa	<input type="checkbox"/> Badia Polesine	<input type="checkbox"/> Lendinara
<input type="checkbox"/> Villanova del Ghebbo	<input type="checkbox"/> Lusia	<input type="checkbox"/> Loreo	<input type="checkbox"/> Arquà Polesine	<input type="checkbox"/> Gavello
<input type="checkbox"/> Fiesso Umbertino	<input type="checkbox"/> Polesella			

Per le attività previste nel Progetto "F.A.M.I.- CIVIS VI" c/o il C.P.I.A. di Rovigo, così come indicate nel presente avviso di selezione .

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci

Il/la sottoscritt_ dichiara inoltre, la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente scolastico, assicurando, se necessario, la propria presenza negli incontri organizzativi del progetto.

ALLEGA

- ✓ **fotocopia di valido documento di riconoscimento.**
- ✓ **Curriculum Vitae in formato europeo, conforme alle norme privacy (solo per la candidatura a docente formatore e tutor)**

Data _____

FIRMA _____