Ministero dell'Istruzione e del Merito

cpia rovigo - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F . 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

n. prot. vedi segnatura Rovigo lì vedi segnatura

CUP B14D26002250007

OGGETTO: **contratto per l'incarico di tutor per il modulo di lingua spagnola** per l'attuazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

TRA

Il CPIA di Rovigo, Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti con sede in Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo c.f.93036500291

E

La Dott.ssa Maria Teresa Costa residente in ,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Visto la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 13 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei Contratti Pubblici» e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

Visto L'avviso n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. Piano Estate 2025-2026, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79;

Vista la delibera n. 4 del Collegio docenti n. prot. 3240/2026. e del Commissario Straordinario n. 21 del 13/05/2026 n. prot. 3226/2026;

Vista la nota prot. **n. 152990 del 16/06/2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato l'autorizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 13.320,00=;**

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Vista il Programma Annuale 2026 approvato dal Commissario Straordinario;

Visto il decreto di assunzione dei fondi a bilancio n. prot. 4173/2026 del 25/06/2026;

Vista la nomina a RUP n. Prot. 4828 del 18/08/2026;

Vista la determina di avvio della selezione del personale n. prot. 6817/2026 del 22/10/2026

Visto l'avviso di selezione del personale n. prot. 6820/2026 del 22/10/2026;

Vista la nomina della commissione n. prot. 7274/2026 del 04/11/2026;

Vista la nuova nomina della commissione esaminatrice n. prot. 7330/2026 del 05/11/2026;

Vista l'assenza di candidature del personale interno presentate;

Vista la domanda presentata da Maria Teresa Costa n. prot. 7837/2025 quale tutor;

Visto il Verbale della commissione di valutazione delle domande quale esperto e tutor corsi piano scuola estate 2026/2027 n. prot.7334/2026 del 05/11/2026;

Vista la graduatoria provvisoria n. prot. 7336/2026 del 05/11/2026 pubblicata il 05/11/2026;

Vista la graduatoria definitiva n. prot. 7534/2026 del 13/11/2026 pubblicata il 13/11/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione per esperto e tutor rivolto a personale di altre istituzioni scolastiche e ad esterni n. prot. 6820/2026, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di esperto per l'insegnamento della lingua spagnola in un corso di livello B1 e uno di livello B2;
- nessun docente all'interno dell'Istituto o di altre Istituzioni scolastiche si è reso disponibile ad assumere l'incarico di tutor per il modulo di lingua spagnola, di conseguenza, l'Istituto ha ritenuto di avvalersi di prestazioni professionali specialistiche di una persona fisica esterna alla pubblica amministrazione;
- La prof.ssa Costa risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione n. prot. 6876/2026, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata prima nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il provvedimento di nomina n. prot. 7609/2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso.

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate;

convengono e stipulano quanto segue:

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 (*Oggetto del Contratto*)

1. Il presente contratto ha ad oggetto l'attività di tutoraggio nel progetto in oggetto secondo quanto previsto dall'avviso di selezione personale Avviso selezione personale esperti e tutor n. prot. 6820/2026;
2. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di n. 30 ore di tutoraggio per n. 1 corso di lingua spagnola;
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.

Art. 2 *(Modalità di esecuzione dell'Incarico)*

1. La dott.ssa Costa si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. La dott.ssa Costa si impegna in particolare a svolgere quanto indicato nell'avviso n. prot 6820/2026 e a relazionarsi l'esperti del progetto al fine di garantire il corretto inserimento dei dati nel portale informatico https://pn20212027.istruzione.it/programma-nazionale/;
3. L'Incaricato garantisce che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Art. 3 (Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'**I**ncaricato senza alcun vincolo di subordinazione, le ore svolte saranno rendicontate mediante un timesheet predisposto dall'**I**stituto.

Art. 4 (Durata del Contratto)

1. Il contratto ha inizio con la sua sottoscrizione e prevede lo svolgimento di massimo 30 ore di tutoraggio per 1 corso e terminerà con la chiusura delle procedure previste per il tutor nel sito https://pn20212027.istruzione.it/programma-nazionale/;
2. In caso di mancata attivazione del corso il compenso non sarà dovuto (a causa della non presenza alle lezioni del numero minimo dei corsisti);
3. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo né la proroga del presente Contratto.

Art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*)

1. Per l'**I**ncarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad **€ 30 (Euro trenta/00),** per un massimo di 30 ore.
2. **I**l corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'**I**stituto dietro fatturazione alla chiusura dei corsi, solo per il monte ore rendicontato, nulla sarà dovuto se il progetto non sarà svolto.
3. Ai fini del pagamento, la prof.ssa Costa dovrà trasmettere all'Istituto il timesheet al termine dei corsi, nel quale dovranno essere evidenziate le attività svolte e il numero di ore e i giorni in cui sono state svolte.
4. L'**I**stituto, ove approvi i contenuti del rapporto di cui al comma precedente, autorizzerà l'**I**ncaricato ad emettere fattura o notula.
5. **I**l pagamento interverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.
6. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie

all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.

7. L'importo di cui al comma 1 è onnicomprensivo di tutti i costi e le spese eventualmente affrontate. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto.
8. La dott.ssa Costa sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
9. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
10. L'Incaricato si impegna a comunicare l'IBAN sul quale desidera ricevere il pagamento.

Art. 6 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del bando di selezione, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente Scolastico può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
3. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Dirigente Scolastico può chiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore al termine previsto per il caricamento dei singoli dati sul portale.

Art. 7 (Responsabilità)

1. La dott.ssa Costa sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.

3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

Art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*)

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 (*Diritto di recesso*)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, alla dott.ssa Costa non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

4. La dott.ssa Costa potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. [60] giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10 *(Divieto di cessione del Contratto)*

La dott.ssa Costa non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11 *(Modificazioni del Contratto)*

Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12 (*Trattamento dei dati personali*)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.,, e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
   a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica CPIA Rovigo, con sede in via Badaloni n.2 Rovigo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: romm052008@pec.istruzione.it;
   b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA di Rovigo è stato individuato nel Dott. Borgato Sergio contattabile alla e-mail: dpo@enneuno.it;
   c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
   d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;

e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;

g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

   (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA di Rovigo è stato individuato nel Dott. Borgato Sergio contattabile alla e-mail: dpo@enneuno.it.

   (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

(iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13 *(Risoluzione del Contratto)*

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

a) cessazione dell'attività professionale da parte dott.ssa Costa;

b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dott.ssa Costa;

c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'**I**stituto;

d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;

e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo alla dott.ssa Costa;

f) violazione da parte delle dott.ssa Costa di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;

g) violazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62: "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dell'eventuale codice di comportamento dell'**I**stituto.

2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'**I**stituto comunicherà alla dott.ssa Costa la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
Nei casi in cui l'**I**stituto dichiari di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14 (*Foro competente*)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, é attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Rovigo, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15 (*Rinvio*)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge Italiana.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rovigo lì_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuliana Moretti

L'INCARICATO

Dott.ssa Maria Teresa Costa

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*), art. 2 (*Obblighi dell'Incaricato*), art. 3 (*Natura giuridica*), art. 4 (*Durata del Contratto*), art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*), art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*), art. 7 (*Responsabilità*), art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*), art. 9 (*Diritto di recesso*), art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*), art. 11 (*Modificazioni del Contratto*), art. 12 (*Trattamento dei dati personali*), art. 13 (*Risoluzione del Contratto*), art. 14 (*Foro competente*), art. 15 (*Rinvio alle norme di legge*).

Rovigo lì_____

L'INCARICATO

Dott.ssa Maria Teresa Costa

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Maria Teresa Costa

Firma di Maria Teresa Costa

Il 16/11/2026 alle 15:21:17, Maria Teresa Costa ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Giuliana Moretti

Firma di Giuliana Moretti

Il 16/11/2026 alle 14:45:45, Giuliana Moretti ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....