

Ministero dell'Istruzione e del Merito



cpia rovigò - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F. 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

. prot vedi segnatura

Rovigo lì vedi segnatura

CUP: B14D26002160007

OGGETTO: Lettera di incarico per lo svolgimento di attività aggiuntive di supporto alla direzione e gestione economico-amministrativa progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

Visto la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 13 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei Contratti Pubblici» e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

Visto l'avviso 95165 del 24/04/2026, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B;

Ministero dell'Istruzione e del Merito



cpia rovigò - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F. 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Vista la delibera n. 4 del Collegio docenti n. prot. 3240/2026. e del Commissario Straordinario n. 21 del 13/05/2026 n. prot. 3226/2026;

Vista la nota prot. n. 148735 del 11/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato l'autorizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 12.120,00=;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Visto il Programma Annuale 2026 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 7 del 22/12/2025;

Visto il decreto di assunzione a bilancio n. prot. 4169/2026 del 25/06/2026;

Visto l'atto di assunzione dell'incarico di RUP da parte della scrivente n. prot. 4831/20226 del 18/08/2026;

Considerata la necessità di assicurare una gestione contabile efficace e conforme alla normativa UE, garantendo la tracciabilità dei processi decisionali;

CONFERISCE L'INCARICO

alla S.V., nella Sua qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, di coadiuvare la Dirigente Scolastica nell'attuazione dei progetti in oggetto e di curarne integralmente la parte economico-amministrativa.

Nello specifico, la S.V. è chiamata a svolgere le seguenti attività:

- Supporto Operativo alla Direzione: Coadiuvare il Dirigente/RUP nella pianificazione delle fasi progettuali e nella supervisione dei risultati conseguiti.
- Gestione Amministrativa: Predisposizione e formalizzazione di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari per l'esecuzione del progetto (contratti esperti, ordini di acquisto, mandati di pagamento).
- Coordinamento Personale ATA: Organizzare autonomamente l'attività dei Collaboratori Scolastici e degli Assistenti Amministrativi coinvolti nel progetto, garantendo la vigilanza e la corretta tenuta della documentazione.

Ministero dell'Istruzione e del Merito



cpia rovigò - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo - Tel. 0425 471639 - C.F. 93036500291
email: romm052008@istruzione.it - pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- Rendicontazione Finanziaria: Monitoraggio dei flussi finanziari e inserimento dei dati di spesa nelle piattaforme ministeriali dedicate (GPU/SIF), assicurando la regolarità contabile ai fini della rendicontazione finale.
- Custodia e Verifica: Gestione della documentazione relativa agli acquisti in qualità di consegnatario dei beni mobili eventualmente acquisiti con i fondi di progetto.

Compenso: Per l'espletamento delle suddette attività aggiuntive, alla S.V. sarà corrisposto un compenso di € 20,35 orari lordo dipendente, € 27 € l'ora lordo stato, per un massimo di 50 h da rendicontarsi a mezzo apposito timesheet.

Il presente incarico costituisce obbligo di servizio e deve essere svolto nel rispetto dei doveri di diligenza, lealtà e imparzialità previsti dal Codice di Comportamento.

La Dirigente Scolastica
Giuliana Moretti