



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
C.P.I.A. di Rovigo
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**
Via N. Badaloni, 2 Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it
pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

Prot. vedere segnatura in alto

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

Oggetto: Determina a contrarre per noleggio quinquennale di n. 1 fotocopiatore multifunzione (ad uso segreteria) per la sede del C.P.I.A. di Rovigo, ai sensi del comma 2 lett. A) dell'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018 tramite contratto di noleggio convenzione consip di 60 MESI – Ditta Kyocera Document Solution S.P.A.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm "Codice dei contratti pubblici";

VISTE le linee guida n. 4 Anac di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato(L.stabilità' 2013);

VISTA la Circolare Miur 3354 20/3/13 "Fondi strutturali europei 2007/2013. Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012";

VISTO l'art. 1, comma 512 della Legge 28/12/2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salvo la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta";

VISTA l'imminente scadenza in data 04/03/2024 del contratto di noleggio per il fotocopiatore matricola: RFC9Z21456, ad uso ufficio; **RILEVATA** la necessità di continuare ad avere in uso il macchinario per l'espletamento del lavoro d'ufficio;

PRESO ATTO delle annotazioni presenti in ANAC nei confronti del Fornitore Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. – P. IVA 01788080156, e che le stesse non comportano l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche, consentendo alle stazioni appaltanti l'esercizio del discrezionale apprezzamento circa l'affidabilità del contraente ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) c-quater) d. lgs. 50/2016;

PRESO ATTO la disponibilità su mepa del modello Kyocera TASKalfa 2554ci convenzione consip lotto 5 durata contratto 60 mesi produttività C, copie incluse 4.800 B/N 1.200 Colore con dispositivo/servizio opzionale aggiuntivo della stampa gestita;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: NOLEGGIO FOTOCOPIATORE CONVENZIONE CONSIP LOTTO 5 SU MEPA KYOCERA PER 60 MESI DAL 04.03.2024 AL 04.03.2029 presso la segreteria del CPIA;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

TENUTO CONTO che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;

CONSIDERATO che la fornitura suddetta prevede i seguenti costi: **Canone trimestrale di noleggio di € 98,26 + IVA 22% 21,61€**, per una spesa complessiva annuale di **€ 393,04 + IVA 22% 86,46€ + stampa gestita 0,64€** canone trimestrale per una spesa complessiva annuale di **2,56€**;

CONSIDERATO che l'importo annuale complessivo non supera il limite di spesa di € 10.000,00 fissato dall'art. 45 c. 2 lett. a) del Decreto n. 129/2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria in bilancio;

CONSIDERATO la delibera 582 del 13/12/2023 dalla quale si evince che dal 01/01/2024 l'acquisizione del CIG ha subito delle modifiche, di conseguenza il CIG verrà comunicato e inserito successivamente;

Firmato digitalmente da FABIO CUSIN



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
C.P.I.A. di Rovigo**
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via N. Badaloni, 2 Tel: 0425.471639
c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it
pec: romm052008@pec.istruzione.it
www.cpiarovigo.edu.it

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato con prot.6185 del 22/12/2023 del Commissario Straordinario;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'acquisto del **servizio di noleggio convenzione consip su mepa di 60 mesi dal 04/03/2024 al 04/03/2029 di n. 1 fotocopiatore multifunzione**, per la sede del C.P.I.A. di Rovigo, modello **KYOCERA TASKalfa 2554ci** – dal Fornitore Kyocera Document Solutions Italia s.p.a., per **un importo complessivo annuale di € 395,60 + IVA 22% 87,03€ pari a € 482,63 IVA inclusa**;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa a carico del **capitolo di bilancio A.2.1 – Funzionamento generale**, e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
- 3) Ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/1990, Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione
Digitale" e norme ad esso connesse