



Ministero dell'Istruzione e del Merito

C. P. I. A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Badaloni, 2 - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it

CIG: **B713657D66**

Studio B.S.A.. S.r.l.

Via Aldo Moro n. 6

45100 Rovigo

OGGETTO: ordine per acquisto del servizio di redazione e aggiornamento del DVR e dei piani di sicurezza per tutte le sedi e punti di erogazione di questo istituto

Spett.le Ditta,

Si richiede lo svolgimento del servizio in oggetto come da vostro preventivo n. 52 del 27/03/2025:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	€/pz	Tot. imponibile + IVA
1	Elaborazione o Aggiornamento del DVR per ogni sede o punto di erogazione di questa Scuola; Elaborazione o Aggiornamento del Piano di Emergenza o delle procedure di emergenza; Partecipazione ad una singola riunione di coordinamento per la gestione dell'emergenza;	4.200,00	5.124,00
<u>TOTALE COMPLESSIVO</u>		<u>4.200,00</u>	
<u>TOTALE COMPLESSIVO CON IVA</u>			<u>5.124,00</u>

Consegna e installazione presso la Ns. sede: **C.P.I.A. di Rovigo - Via Badaloni, 2 – 45100 Rovigo.****Istruzione per la fatturazione:**

- Codice per fatturazione elettronica: **UFDH5H**.
- La fattura dovrà essere intestata a Centro Provinciale Istruzione Adulti di Rovigo – Via Badaloni, 2– 45100 Rovigo e dovrà riportare il codice **CIG B713657D66**
- Si evidenzia che questo Istituto non potrà procedere al pagamento di alcun compenso senza che sia verificata la regolarità contributiva (mediante verifica DURC); il rispetto della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui e alla L. 136/2010 e in assenza di fattura elettronica emessa tramite il sistema di interscambio ai sensi del DM 3/4/2013 n. 55.
- Si fa presente che ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge di stabilità 190/2014, le fatture emesse dal 01/01/2015 sono soggette allo "split payment" – scissione dei pagamenti.
- Ai sensi del decreto del M.E.F. n. 55 del 3 aprile 2013 - Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 244/2007 "deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili".
- In ottemperanza alle linee guida ANAC aggiornate al Dlgs 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il presente contratto è sottoposto a clausola risolutiva in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti. Il pagamento in tal caso, del corrispettivo pattuito, avverrà solo
- con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Distintamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuliana Moretti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse