



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Giro - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it

pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it

Determina N. (numerazione della segnatura di protocollo)

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dell'acquisto del pacchetto software segreteria SOGI SCUOLA - art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis")

CUP B19J21026340001

CIG: ZF535555AF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativo al riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici e relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013);

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge stabilità 2016);

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296 che all'art. 1 commi 449 e 450 regola gli acquisti delle Pubbliche amministrazioni su CONSIP e su MEPA;

VISTA la necessità di procedere all'acquisto del pacchetto software segreteria SOGI SCUOLA;

VALUTATA l'offerta prot. N. 933 del 21.02.2022 della ditta Sogi Scuola srl, che propone il servizio di software gestionale Sogi Scuola per l'anno 2022 per una spesa complessiva di € 2500,00 + 22% IVA comprensivo dei seguenti servizi:

- Registro CPIA;
- Gestionale alunni;
- Server SOGI EDU.IT;
- Sogiweb – CPIA;
- Protomail;
- Archiviazione sostitutiva;
- Formazione personale di segreteria e docente, dirigente;
- Importazione dati da precedente gestore di registro elettronico, sito internet e segreteria digitale;
- Assistenza.

RILEVATA l'assenza di convenzioni-quadro Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.L. 50/2016, modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017;

CONSIDERATO che l'importo di spesa da autorizzare non eccede il limite di spesa di cui all'art. 45 comma 2 del DM 129/2018;

VISTO l'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, che ha stanziato 350 milioni di euro, destinandoli all'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 4-bis del medesimo articolo, con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022;

Firmato digitalmente da FABIO CUSIN



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. di Rovigo

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Giro - 45100 Rovigo Tel: 0425.471639 Fax: 0425.417147

c.f.93036500291 e-mail: romm052008@istruzione.it

pec: romm052008@pec.istruzione.it

www.cpiarovigo.edu.it

VISTO l'art. 58 comma 4bis del suddetto DL 73/2021, introdotto dalla legge di conversione 106/2021, che specifica le finalità alle quali possono essere destinate le risorse di cui al comma 4 dello stesso DL 58/2021 e, in particolare, la seguente lettera del comma 4bis:

lettera f): *servizi di manutenzione/acquisto di software per la gestione della segreteria scolastica;*

VISTA la nota DGRUF 26665 del 17/11/2021 con la quale viene comunicata a questo istituto scolastico l'assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 di € 18.086,66;

VISTA la nota DGRUF 26665 del 17/11/2021 con la quale viene comunicata l'erogazione della suddetta risorsa finanziaria e al contempo vengono chiariti i termini entro i quali effettuare le procedure di affidamento dei servizi nonché le tipologie di spesa ammissibili, facendo riferimento alle FAQ dell'HelDesk amministrativo contabile del SIDI raggiungibili dal percorso FAQ -> Emergenza Covid-19, Gestione anno scolastico -> Gestione risorse ed adempimenti amm. contabili;

CONSIDERATO quanto previsto dalle FAQ disponibili sull'help amministrativo contabile, in particolare la Faq 422 che prevede, tra gli acquisti ammissibili ai sensi del comma 4 bis lett f) dell'art 58 del DL n 73 del 25/5/2021, i servizi di manutenzione/acquisto di software per la gestione segreteria scolastica;

VALUTATA l'offerta n. 2022/9 del 21/02/2022 prot. N. 935 del 21.02.2022 della ditta Sogi Scuola srl;

VERIFICATO che alla data attuale non è presente in Consip una convenzione attiva per il bene di cui trattasi;

PRESO ATTO che alla data attuale il bene non è reperibile in SDA o in accordi quadro di Consip;

VALUTATA congrua l'offerta suddetta della ditta Sogi Scuola srl;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato con delibera n. 103 del 22.12.2021 del Commissario Straordinario;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria a bilancio;

VERIFICATI i requisiti ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 anche alla luce di quanto indicato dalle citate Linee Guida Anac n. 4 per gli affidamenti diretti di importo fino a € 20.000,00 iva esclusa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante l'acquisto del **pacchetto software segreteria Sogi Scuola** per l'anno 2022, alla ditta Sogi Scuola srl., Via Gino Bozzini n. 5 D Verona - PI 03972020238 per un importo complessivo di € 2500,00 (duemilacinquecento//00 euro) + 22% IVA, pari ad un costo totale di **€ 3050,00** (tremilacinquanta//00 euro) IVA inclusa;
2. Le caratteristiche dei servizi da acquistare sono riportate nel preventivo sopra citato;
3. Di assumere l'impegno di spesa a carico del capitolo di bilancio A.3.14 Attività amministrativo-didattiche e di provvedere al pagamento del corrispettivo, previa assunzione agli atti della tracciabilità finanziaria e verifica agli Enti competenti della regolarità contributiva;
4. Ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm. "Codice dei contratti pubblici" e della L. 241/199, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cusin

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse