



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO
Piazza della Repubblica – 84043 AGROPOLI

tel.Fax 0974/823209 – COD.FISC.81000750653

e-mail sae09900b@istruzione.it

www.primocircoloagropoli.edu.it

Agropoli, 7/09/2023

Alla cortese attenzione

Genitori

Docenti

ATA

DSGA

All'albo/Al sito web

Alla sez. *Amministrazione trasparente*

Oggetto: Sottoscrizione liberatoria ex Regolamento Europeo 2016/679. Informativa sulla *privacy*.

Liberatoria per la *privacy*

Si informano i genitori che, per quanto riguarda la liberatoria relativa alla normativa sulla *privacy*, compilata e firmata lo scorso anno scolastico, qualora non siano intervenute variazioni rispetto all'a.s. 2022/2023, questa potrà essere riconfermata apponendo una spunta sul registro elettronico per presa visione della presente circolare e adesione alla riconferma, entro il 18/09/2023.

La spunta apposta accanto alla presente comunicazione, quindi, avrà valore di riconferma della suddetta liberatoria a tutti gli effetti di legge.

Qualora, invece, fossero intervenute variazioni rispetto allo scorso anno scolastico, i genitori/tutori dovranno aggiornare la documentazione compilando e sottoscrivendo una nuova liberatoria.

I genitori potranno scaricare il modello di liberatoria in formato editabile (allegato anche alla presente), dal sito web dell'IS, nella sezione "Genitori/Modulistica genitori", e consegnarlo debitamente compilato e firmato ai docenti di classe, entro il 18/09/2023.

Si ricorda che le attività didattiche curriculari ed extracurriculari, gli eventi e le iniziative promosse dalla scuola o da enti con cui questa collabora (recite, escursioni, visite guidate, manifestazioni sportive e culturali, giornalini di classe, esposizione di cartelloni etc.), possono essere valorizzate con fotografie, filmati, testi, o anche con articoli pubblicati sul sito web istituzionale o sulla pagina Facebook della scuola, con lo scopo di documentare la progettualità dell'istituto e, al tempo stesso, per fornirne un ricordo prezioso delle esperienze vissute dagli alunni. Premesso che lo scopo della pubblicazione è esclusivamente didattico-formativo, sulla base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, l'istituto deve acquisire la specifica liberatoria previste dal Regolamento Europeo 2016/679, che avrà validità per l'intera durata della permanenza dell'alunno in questa scuola. Il rilascio dell'autorizzazione è, tuttavia, facoltativo.

Informativa sulla *privacy*

Per ottemperare quanto previsto dalla normativa in materia di *privacy*, si invitano inoltre genitori a prendere visione della “Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali” degli alunni e delle famiglie dell'Istituto, pubblicata nella sezione 'Privacy' del sito web dell'IS. La pubblicazione di tale informativa nella sezione 'Privacy' del sito web dell'istituto (allegata anche alla presente) ha valore di notifica ed effetto per norma di legge.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Margherita Baldi

(F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii.)

Liberatoria ai sensi del GDPR - Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679

Al Dirigente Scolastico del I Circolo Didattico di
Agropoli (SA)

I sottoscritti, genitori/esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a _____, della sezione/classe di Scuola dell'Infanzia/Primaria, plesso _____,

rilasciano la liberatoria

per la pubblicazione delle eventuali foto, immagini, filmati, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a allegati agli elaborati realizzati, anche negli appositi spazi virtuali del sito web istituzionale e della pagina face book della scuola.

La presente autorizzazione si intende gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza dell'alunno/a nelle scuole del I Circolo, salvo diverse disposizioni.

Agropoli,

I GENITORI DELL'ALUNNO (o chi ne fa le veci)

FIRME

Da restituire alla scuola

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

In caso di unico genitore firmatario, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma di autocertificazione* _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

Gentile genitore,

il Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” prevede che le persone fisiche siano tutelate e adeguatamente informate rispetto al trattamento dei dati personali che avviene nel rispetto dei principi di **correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei Suoi diritti tutelati dalle leggi vigenti.**

Pertanto, La informiamo che i dati conferiti alla nostra scuola saranno raccolti e trattati secondo quanto riportato:

A) Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento delle **finalità istituzionali** dell'Istituzione Scolastica (**istruzione e formazione**), per finalità strettamente connesse alla gestione del rapporto con gli alunni nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di istruzione e assistenza. Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extracurricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami da parte delle istituzioni scolastiche, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.M. 305/2006, possono essere trattati dati sensibili e giudiziari relativi:

- alle origini etniche e razziali, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- alle convinzioni religiose (ma non filosofiche), per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- allo stato di salute, con riguardo alle patologie attuali, pregresse, le terapie in corso e lo stato di salute relativi anche ai familiari, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati;
- alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.

Relativamente ai rapporti scuola-famiglia e alla gestione del contenzioso, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari concerne tutte le attività connesse alla instaurazione di contenzioso (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti disciplinari, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.) con gli alunni e con le famiglie e tutte le attività relative alla difesa in giudizio dell'Istituzione Scolastica.

B) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e il mancato conferimento dei dati comunque legittima l'Istituzione Scolastica al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali di istruzione e formazione.

C) Modalità di trattamento dati

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la tutela della privacy, l'Istituzione Scolastica ha inoltre predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del Trattamento dati.

D) Ambito di comunicazione

La informiamo che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare agli Enti Locali collegati con l'Istituzione Scolastica, ai Centri Servizi Amministrativi, agli Organismi Sanitari per quanto imposto dal D.P.R. del 22/12/1967 n. 1518 e dal D.P.R. del 26/01/1999 n. 355 (vaccinazione obbligatorie) ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/92, a mediatori culturali per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. n. 394 del 31/08/1999 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge.

I dati potranno essere eventualmente forniti dall'Istituzione Scolastica ad Istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in occasione di gite, escursioni, trasferimenti fuori dalla sede dell'Istituto Scolastico.

E) Titolare del Trattamento dei dati è la Direzione Didattica 1° Circolo di Agropoli nella persona del Dirigente Scolastico Pro-tempore Dott.ssa Margherita Baldi.

Responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Giancarlo Santoro.

Gli incaricati del trattamento dati sono gli assistenti amministrativi e i docenti di classe formalmente autorizzati e informati sulla normativa vigente.

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Codice, presentando istanza alla Segreteria o al Responsabile del Trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Margherita Baldi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)