SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007350 - 06/10/2022 - I - U

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO
Piazza della Repubblica – 84043 AGROPOLI
tel.Fax 0974823209 – COD.FISC.81000750653
e-mail saee09900b@istruzione.it
www.primocircoloagropoli.edu.it

Agropoli, 6/10/2022

Alla cortese attenzione
Personale docente e ATA
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Obbligo dei dipendenti pubblici in merito alla riservatezza

Si segnala a tutto il personale docente ed ATA l'obbligo previsto per i dipendenti pubblici in merito alla riservatezza, in particolare per quanto concerne il segreto professionale e il segreto d'ufficio.
Il segreto professionale è l'obbligo a non rivelare le informazioni apprese all'interno del rapporto fiduciario sul luogo di lavoro, sia per ragioni etiche, connesse al rispetto della persona, sia per una ragione deontologica, cioè come dovere, sancito come norma di comportamento professionale nel "Codice disciplinare dei pubblici dipendenti", sia per una ragione giuridica, sancita dall'art. 622 del c.p., dalla Legge 675/'96 sulla *privacy* e dal Codice disciplinare.
Al fine di salvaguardare al massimo la dignità istituzionale e personale, si ricorda che l'osservanza del codice deontologico costituisce la garanzia essenziale per tutelare il valore e il prestigio della professione docente e il valore e la dignità dell'impiego del personale ATA.
Si invita, pertanto, tutto il personale ad attenersi a quanto previsto in materia di riservatezza dal "Codice disciplinare della scuola", oltre che dal comune buon senso e dalla buona educazione.
Per quanto sopra rappresentato, in particolare, i docenti sono tenuti al massimo riserbo delle notizie relative a quanto stabilito all'interno della scuola, mantenendo un'etica verso l'istituzione scolastica, verso i colleghi, verso gli alunni (attenendosi a quanto stabilito nel Patto Educativo di Corresponsabilità e nel Regolamento d'Istituto), e verso le famiglie, limitandosi a colloqui che afferiscono strettamente ad informazioni sul processo formativo della classe e/o dei singoli alunni con i rispettivi genitori. Per le comunicazioni con le famiglie (v. precedente circolare "Modalità svolgimento dei colloqui individuali scuola famiglia") sono previsti i canali istituzionali, evitando di intrattenersi con i genitori in contesti, luoghi e spazi di pertinenza della scuola al di fuori dei

momenti istituzionalizzati; può risultare inopportuno mantenere contatti personali con le famiglie attraverso social media o altri canali, se non per particolari urgenze e necessità.

Il personale tutto è tenuto al riserbo e alla riservatezza su ciò di cui viene a conoscenza in sede scolastica ed è fatto divieto rivelare fatti o episodi ad estranei rispetto alle attività dei vari OO.CC

Riferimenti normativi:

Codice disciplinare del personale della scuola

Confidando in una lettura attenta della presente e in una fattiva collaborazione per un sereno prosieguo dell'anno scolastico, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Margherita Baldi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

SAEE09900B - A51BEA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007350 - 06/10/2022 - I - U