



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.uat-salerno.it

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO - LORO SEDI
ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA – LORO SEDI**

Oggetto: ART.14 CCNI 10/7/2025 – copertura posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di DSGA - A.S. 2025/2026.

Il CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA del 10/07/2025, disciplina, all'art. 14, - **“Direttore dei servizi generali e amministrativi – posti disponibili e/o vacanti - copertura”** -le modalità di sostituzione dei DSGA per la copertura di posti vacanti e/o disponibili al termine delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria .

In particolare, in adempimento ai punti **d** ed **e** del su menzionato articolo 14, il personale amministrativo eventualmente interessato potrà produrre domanda secondo le seguenti modalità:

- **Lettera D:** assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturate nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- **Lettera E:** altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della **II posizione economica** e in subordine della **I posizione economica**.

Le istanze dovranno pervenire a questo Ambito Territoriale entro il termine del **23 AGOSTO 2025** **esclusivamente via pec** presso l'indirizzo di posta certificata della scrivente Amministrazione [**uspsa@postacert.istruzione.it**](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it)

Il personale di cui alle lettere D) ed E) sarà graduato sulla base delle tabelle allegate al D.M. n. 74 del 12/4/2024.

Si rammenta che i titoli culturali e di servizio documentati attraverso **l'allegato modello B** (appositamente predisposto) assumono valore di autodichiarazioni esplicitate da ciascun aspirante ai sensi del D.P.R. 445/2000.

E' doveroso sottolineare che il ricorso all'utilizzazione degli assistenti amministrativi a “copertura” di un posto vacante e/o disponibile di DSGA potrà avvenire solo ed esclusivamente nelle more dell'effettuazione delle procedure di cui alla lett. a,b,b1 e lett. C dell'art.14 medesimo.

IL DIRIGENTE
Mimi Minella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa