

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO Direzione Didattica Statale I Circolo Agropoli (SA)		
Codice Fiscale: 81000750653 Codice Mecc... : SAEE09900B	E-mail saee09900b@istruzione.it Sito Web: www.primocircoloagropoli.edu.it		Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1-84043- Agropoli (SA)
	P.E.C. saee09900b@pec.istruzione.it Tel/Fax : 0974 - 823209		

Agropoli, 23/9/2024

Alla cortese attenzione

Genitori/tutori

Docenti

Personale ATA

DSGA

All'albo/Al sito web

Sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: Informativa per i genitori separati e/o divorziati

Preso atto che i cambiamenti degli assetti familiari, in seguito a separazioni/divorzi, si riverberano sulla gestione di atti e documenti amministrativi e dei rapporti scuola-famiglia, si ritiene necessario richiamare l'attenzione dei genitori separati e/o divorziati sulla normativa riguardante la responsabilità genitoriale al fine di garantire il diritto alla "bigenitorialità" (cfr. Legge 54/2006 e ss.mm.ii.), e si ritiene opportuno fornire chiarimenti sulle procedure e gli adempimenti amministrativi, secondo la casistica di seguito indicata.

CASO 1 Genitori separati/divorziati (con affido congiunto o separato)

Gli artt. 316 e 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile prevedono che la responsabilità genitoriale sia esercitata da entrambi i genitori di comune accordo e, in caso di contrasto, è previsto il ricorso al giudice per gli eventuali provvedimenti di competenza. Il genitore non affidatario è comunque titolare della responsabilità genitoriale, cioè del diritto/dovere di vigilare sull'istruzione, sull'educazione e sulle condizioni di vita del figlio, posto che tale diritto decade esclusivamente con la perdita della potestà genitoriale e non del semplice affido. Pertanto si segnala che:

- Godono entrambi dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli: hanno diritto/dovere a ricevere e a richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti.
- Fermo restando che tutte le informazioni che interessano l'attività didattico-educativa degli alunni, curriculare ed extracurriculare, sono reperibili sul sito web dell'IS (www.primocircoloagropoli.edu.it) ogni comunicazione da parte della scuola (quando prevista) viene trasmessa ad entrambi i genitori, purchè essi comunichino in segreteria i loro rispettivi indirizzi email/recapiti.

Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono:

- autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate, - delega per il ritiro del proprio figlio, - autorizzazione per l'uscita autonoma (ove prevista), - segnalazione per disturbi specifici dell'apprendimento, - PEI, - PDP, - liberatoria *privacy* ai sensi del GDPR 279/2016, - contributo assicurativo.

Qualora risulti difficoltoso acquisire la firma di entrambi i genitori, è necessario che il genitore firmatario sottoscriva la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Gli uffici di segreteria richiederanno la firma congiunta per l'espletamento delle seguenti pratiche: - iscrizione dell'alunno; - scelta di avvalersi/non avvalersi dell'Insegnamento della religione cattolica; chiusura pratica di infortunio.

CASO 2 Un solo genitore è titolare della responsabilità genitoriale (affido esclusivo)

I diritti/doveri, di cui al punto 1, sono preclusi al genitore privato della responsabilità genitoriale. La responsabilità genitoriale è affidata ad un solo genitore che sarà comunicato agli uffici di segreteria con la legittima documentazione.

CASO 3 Entrambi i genitori sono privati della responsabilità genitoriale

- a. Entrambi non godono dei diritti/doveri elencati al precedente punto 1.
- b. La responsabilità genitoriale è affidata a soggetti terzi che saranno comunicati agli uffici di segreteria con la legittima documentazione.

CASO 4 Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata

- a. Sarà fornita opportuna comunicazione dagli Uffici di Segreteria, con la legittima documentazione.

La titolarità della responsabilità genitoriale, quindi, produce effetti nei casi di seguito indicati.

- ISCRIZIONE A SCUOLA. Come previsto nel modulo online e in quello cartaceo, al momento dell'iscrizione dei figli, i genitori sono invitati a comunicare alla scuola il loro stato di separati e/o divorziati con la compilazione della domanda che dovrà recare i recapiti e le generalità di entrambi; sarà cura dei genitori provvedere ad integrare la domanda consegnando alla scuola la documentazione relativa alle modalità di affido e si impegneranno a comunicare eventuali variazioni in merito alle stesse.
- RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA. Sarà cura dei genitori chiedere che le comunicazioni relative alla vita scolastica dei propri figli vengano recapitate ad entrambi, comunicando alla scuola tutti i recapiti utili (domicilio/residenza, email, recapito telefonico etc.); la scuola provvederà a fornire ad entrambi le informazioni richieste e a consegnare la password per l'accesso al registro elettronico Nuvola e alla piattaforma digitale istituzionale *Google workspace*, salvo diverse disposizioni del giudice; in tal caso, sarà il genitore interessato a comunicare formalmente al dirigente scolastico eventuali provvedimenti giudiziari.
- DELEGHE. Le comunicazioni relative alle attività scolastiche potranno essere indirizzate ad altre persone (nonni, parenti etc.) solo su delega scritta da parte del genitore affidatario; in caso di affido condiviso, ogni genitore può delegare soggetti terzi a prelevare il bambino a scuola con le firme congiunte di entrambi i genitori; la delega deve avere forma scritta e deve contenere copia dei documenti di identità dei delegati e dei deleganti; in caso di affido non

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO Direzione Didattica Statale I Circolo Agropoli (SA)		
Codice Fiscale: 81000750653 Codice Mecc... : SAEE09900B	E-mail saee09900b@istruzione.it Sito Web: www.primocircoloagropoli.edu.it		Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1-84043- Agropoli (SA)
	P.E.C. saee09900b@pec.istruzione.it Tel/Fax : 0974 - 823209		

condiviso, i genitori possono delegare terzi solo per i giorni di propria competenza. Se uno dei genitori non è d'accordo sull'atto di delega dovrà rivolgersi all'autorità competente.

- NULLA OSTA. La richiesta di nulla-osta per eventuale trasferimento, in quanto decisione di maggior interesse per il minore, dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori.

Sul sito web dell'IS, nella sezione 'Genitori/Modulistica' è possibile scaricare il Modulo di delega al ritiro dell'alunno e la Dichiarazione supplementare da rilasciare in caso di firma di un solo genitore .

Per approfondimenti v. [Nota MIUR 5336 del 2/09/2015.](#)

La presente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti previsti dalla normativa vigente.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Baldi

(F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 82 del 2005 e norme ad esso collegate)