



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.uat-salerno.it

AVVISO IMMISSIONI IN RUOLO PERSONALE DOCENTE

DA

GRADUATORIE AD ESAURIMENTO - A.S. 2026/27

Si comunica che dal giorno **10 luglio 2026** (a partire dalla pubblicazione del presente avviso) sono aperte le funzioni per inoltrare l'istanza per la scelta della classe di concorso per i docenti inseriti nelle GAE.

Il termine ultimo per l'inoltro dell'istanza è fissato il giorno **13 luglio 2026 alle ore 12.00**.

Si precisa che il numero dei convocati, di cui all'allegato elenco, è in numero maggiore rispetto ai posti disponibili poiché l'effettiva disponibilità del posto dipende dalla definizione delle facoltà assunzionali e dalle scelte effettuate dagli aspiranti precedenti; pertanto, la convocazione alla procedura non costituisce effettiva individuazione né proposta di assunzione e non è in alcun modo garanzia della successiva immissione in ruolo che sarà disposta da questo Ufficio entro i limiti dati dai posti vacanti e dalle facoltà assunzionali per l'anno scolastico 2026/2027.

Di conseguenza, l'assegnazione a una sede e l'immissione in ruolo avvengono solo in favore dei candidati che siano in posizione utile rispetto sia ai posti disponibili sia al contingente di immissioni in ruolo.

Per ciò che concerne gli aspiranti riservisti, la convocazione viene effettuata in via cautelativa, senza conoscere allo stato se si configureranno i presupposti affinché si possa procedere all'assegnazione di ruoli in favore della citata categoria di personale.

Qualora tra gli aspiranti invitati ad esprimere le preferenze ci siano docenti già titolari di un contratto a tempo indeterminato che non intendono partecipare alla presente procedura, è importante che gli stessi accedano alla piattaforma POLIS e rinuncino espressamente all'eventuale proposta di individuazione riferita all'a.s. 2026/2027, poiché una delle peculiarità della procedura informatizzata per le immissioni in ruolo è la registrazione automatica della nomina sul Fascicolo personale SIDI.

Si chiarisce, infine, che i docenti convocati che non esprimono alcuna volontà rispetto alla procedura informatizzata e non rientrano nel contingente autorizzato per le immissioni in ruolo, otterranno una nomina d'ufficio in coda rispetto a coloro che parteciperanno alla procedura.

Sulla base di quanto sopra esposto, si evidenzia la necessità che tutti i docenti coinvolti manifestino espressamente la propria volontà attraverso la compilazione delle istanze utilizzando l'apposita funzione predisposta dal sistema POLIS.

Le nomine in ruolo per il personale docente prevedono che i candidati abbiano un termine di 5 giorni per accettare la sede assegnata, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria. Questa accettazione deve essere effettuata tramite la specifica funzione disponibile nel sistema informativo, e non saranno considerate valide comunicazioni presentate con modalità diverse.

Si descrivono di seguito gli aspetti peculiari in materia di intervenuta nomina in ruolo:

L'accettazione deve avvenire entro 5 giorni; dunque, i docenti nominati hanno 5 giorni di tempo per accettare la sede assegnata. In caso di mancata accettazione, il docente sarà considerato rinunciatario e perderà la nomina, con conseguente cancellazione dalla graduatoria specifica.

L'accettazione deve essere espressa tramite la funzione online dedicata, presente nel sistema informativo del Ministero.

La mancata accettazione, o l'accettazione tardiva, equivale a rinuncia e comporta la decadenza dalla nomina.

L'accettazione della sede implica l'impossibilità di partecipare ad altre procedure per incarichi a tempo determinato e di ottenere supplenze per l'anno scolastico di riferimento.

In caso di nomina occorrerà verificare attentamente la lettera di notifica dell'assegnazione della sede che conterrà le istruzioni per l'accettazione. Di seguito sarà necessario accedere al sistema ed utilizzare il link fornito nella notifica per accedere alla funzione di accettazione online.

Successivamente si potrà confermare l'accettazione della sede, seguendo le istruzioni per esprimere la stessa entro il termine di 5 giorni.

La procedura si svolgerà interamente online tramite il sistema informativo SIDI/POLIS, attraverso due fasi.

Sia la fase 1 sia la fase 2 saranno svolte esclusivamente attraverso le apposite funzioni del sistema informativo SIDI/POLIS. Ogni aspirante può consultare, direttamente sul sistema informativo SIDI/POLIS, il manuale che ne descrive le funzioni.

Si ribadisce che gli aspiranti che si trovino in posizione utile in più di una graduatoria parteciperanno alla fase 1 per ogni classe di concorso, secondo l'ordine di preferenza espresso, mentre parteciperanno alla fase 2 per la sola classe di concorso ottenuta al termine dell'elaborazione della fase 1, secondo l'ordine di preferenza espresso e in base alla posizione nelle relative graduatorie.

Nella fase 1, gli aspiranti potranno rinunciare a partecipare alla fase 2.

Si segnala che il non inserimento di tutte le preferenze esprimibili vale quale espressa rinuncia per la classe di concorso non inserita. Tale rinuncia è irrevocabile e riguarda anche l'immissione in ruolo, che non potrà avvenire sui posti della classe di concorso cui si è rinunciato. Gli aspiranti che non esprimeranno alcuna preferenza nella fase 1 saranno assegnati d'ufficio in subordine a chi, invece, la preferenza l'ha espressa. Quelli che non esprimeranno alcuna preferenza nella fase 2 saranno assegnati d'ufficio a una sede, sempre in subordine. Pertanto, si invitano tutti gli aspiranti a esprimere le proprie preferenze.

Si rammenta che le comunicazioni relative alla procedura in questione saranno effettuate, attraverso il sito dell'Ambito territoriale provinciale e/o dal sistema informativo SIDI/POLIS tramite e-mail all'indirizzo personale registrato sul sistema.

Pertanto, si raccomanda a tutti gli aspiranti di verificare accuratamente e puntualmente, a tutela del proprio interesse, le pubblicazioni sul sito e di verificare il corretto inserimento dell'indirizzo e-mail nell'area riservata del MI (Istanze On Line).

Per ogni difficoltà nell'utilizzo del sistema informativo gli aspiranti dovranno rivolgersi al servizio di assistenza del sistema SIDI/POLIS, raggiungibile al numero 080- 9267603 da lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18.30.

Le segnalazioni di natura amministrativa potranno essere effettuate con e-mail indirizzata a: usp.sa@istruzione.it

Si pubblica in allegato l'elenco degli aspiranti convocati.

Unità Organizzativa

Ufficio Reclutamento Personale Docente

IL DIRIGENTE

Filomena Zamboli

- Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D., delle s.m.i. e normativa connessa -