



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Direzione Didattica Statale I Circolo Agropoli (SA)



Codice fiscale: 81000750653
Codice mecc.. : SAEE09900B

E-mail saee09900b@istruzione.it
Sito web: www.primocircoloagropoli.edu.it

P.E.C. saee09900b@pec.istruzione.it
Tel/Fax : 0974 - 823209

Indirizzo: Piazza della Repubblica, 1
84043- Agropoli (SA)

Albo

Sito web Sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna/esterna per l'individuazione di n. 2 figure professionali per le istituzioni scolastiche beneficiarie delle risorse previste dal d.m. prot. AOOGABMI n. 150 dell'1/06/2022 - Ripartizione somme di cui al Fondo per i ristori educativi (Legge n. 18/2022).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare: l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della P.A.; l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della P. A. contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione; l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto n. 129/2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2026;

VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

VISTO l'Avviso pubblico per l'individuazione delle istituzioni scolastiche beneficiarie delle risorse previste dal d.m. prot. AOOGABMI n. 150 dell'1/06/2022 - Ripartizione somme di cui al Fondo per i ristori educativi (Legge n. 18/2022);

VISTA la proposta progettuale trasmessa da questo Istituto al Comune di Agropoli, prot. 30559 del 4/12/2024;

VISTA la determinazione dirigenziale del Responsabile Area 04 Servizi finanziari e programmazione economica, pubblica, istruzione, servizi sociali, informatica del Comune di Agropoli, prot. 2233 dell'11.12.2024;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2026;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 4 del 4/12/2025 ed adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 11 del 22/12/2025;

VISTO il Piano per l'inclusione dell'Istituto, adottato con delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 22/06/2026;

CONSIDERATA l'opportunità di fornire un supporto socio educativo alle classi e agli alunni con bisogni educativi speciali a garanzia dell'inclusione e del diritto all'istruzione di tutti gli alunni;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

emana

la procedura di selezione interna/esterna il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n. 1 mediatore linguistico-culturale;
- n. 1 esperto di attività didattico educative.

ART. 1 - OBIETTIVI, FINALITA' E DURATA

Il progetto di *Attività socio educative di inclusione sociale in favore dei minori*, si pone come finalità generale quella di promuovere processi di inclusione attraverso il supporto alle attività didattico-educative, in particolare per gli alunni con bisogni educativi speciali, sia derivanti da svantaggio linguistico-culturale e/o non italofofoni, sia derivanti da problematiche comportamentali (con e/o senza certificazione).

Le attività dovranno svolgersi in classe o in altri spazi didattici, in collaborazione con il personale docente dell'istituto, con metodologie laboratoriali innovative (peer tutoring, apprendimento per scoperta etc.)

Le attività del Servizio dovranno svolgersi entro il mese di dicembre 2026, salvo proroghe.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede interventi programmati da mettere in campo nelle classi della scuola primaria, in collaborazione del personale docente.

Gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con la dirigenza scolastica e con le figure dello staff per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'attività svolta;

ART.3 – NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario € 30,00 (trenta), onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali, per un totale massimo di 170 ore (85 ore per ciascun incarico).

In mancanza di candidature per uno dei due incarichi, questi potranno essere attribuiti anche al medesimo/a candidato/a.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi. La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – *quinquies* e 600- *undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Idoneità fisica all'attività;
- Conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore.

ART. 5 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico a mezzo PEC all'indirizzo SAEE09900B@pec.istruzione.it compilando i seguenti allegati, inviando contestualmente la documentazione richiesta:

Allegato 1– Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Scheda per l'attribuzione del punteggio.

La candidatura va indirizzata all'attenzione del dirigente scolastico della Direzione didattica statale I Circolo di Agropoli (SA), con la dicitura "Candidatura per il progetto socioeducativo- Mediatore linguistico/Esperto attività educativo-didattiche" a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 17/08/2026.**

ART.6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal dirigente scolastico o, all'uopo, sarà effettuata dal dirigente medesimo. La Commissione, o il dirigente, procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta (v. allegato 1 e allegato 2), all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Si precisa che:

- La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione o in alternativa autonomamente dal dirigente scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata;
- Le selezioni avverranno anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- A parità di punteggio i candidati sosterranno un colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico;
- Resta inteso che le candidature esterne saranno valutate solo in assenza di candidature interne come previsto dalla normativa vigente: i docenti interni, pertanto, hanno la precedenza indipendentemente dal punteggio;
- Le attività, si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto, a discrezione del dirigente scolastico.

ART. 7- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

I titoli valutabili sono ripartiti in 4 tipologie:

1. Voto di diploma di scuola secondaria superiore
2. Voto di Laurea
3. Formazione
4. Esperienze Professionali.

ART. 8 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente avviso viene reso pubblico all'albo on line e nelle sezione *Amministrazione trasparente* del sito ufficiale della scuola, all'indirizzo www.primocircoloagropoli.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la dirigente scolastica Prof.ssa Margherita Baldi.

ART. 10 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali (UE 2016/679), il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti cartacei e con l'ausilio di procedure informatizzate ad opera di personale dell'Istituto a ciò autorizzato, esclusivamente per le finalità sottese all'espletamento della presente procedura e per tutti gli adempimenti amministrativi ad essa afferenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza ed in modo adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati. Tali dati non saranno diffusi né comunicati a soggetti terzi se non in ragione dell'adempimento di un obbligo di legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità istituzionali obbligatorie correlate alla gestione della procedura selettiva.

In allegato:

- Allegato 1– Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Scheda di valutazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Margherita Baldi

(F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii.)