



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

**1° CIRCOLO**

**AUTONOMIA 144**

**Codice Meccanografico SAEE09900B - C.F.81000750653**

**Piazza della Repubblica - 84043 AGROPOLI tel.Fax 0974823209**

**e-mail SAEE09900B@istruzione.it- PEC sae09900b@istruzione.it**

**sito web: <https://primocircoloagropoli.edu.it>**

Agropoli, 09/03/2022

Al DSGA

Giancarlo Santoro

All'albo

Agli atti

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico DSGA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

**CNP: 13.1.2A – FESRPON –CA -2021-274**

**CUP: J89J2101400006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** che con nota M.I. n. AOODGEFID -0042550 è stato autorizzato il Progetto FESR – Obiettivo Specifico 13.1.2 “ Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e dell’organizzazione scolastica – per un importo pari ad **30.781,63**;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020;

**VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

**RILEVATA** la necessita di individuare le figure cui affidare l’attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

**VISTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione dello stesso. Riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto.

#### INCARICA

Il sig. Giancarlo Santoro, in servizio presso questo Istituto, in qualità di Diretto SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo- contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 13.1.2A – FESRPON –CA -2021 – 274.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare :

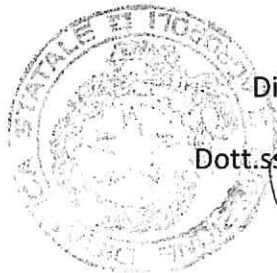
- Tutti gli atti amministrativo- contabili;
- I pagamenti inerenti le attività del piano integrato ;
- Gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del D.l. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare.

Per l’ attuazione del progetto specificato in premessa alla SV è conferito l’incarico per n. **20** ore pagate secondo il CCNL ad € 18,50 lordo dipendente ( ovvero 24,55 Lordo Stato) per un totale di € 491,00 Lordo Stato. L’importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese ( vitto alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022.**

Firma per accettazione

Il DSGA  
Giancarlo Santoro



Dirigente Scolastico

Dott.ssa Margherita Baldi