

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO Direzione Didattica Statale I Circolo Agropoli (SA)		
Codice fiscale: 81000750653 Codice fecc. : SAE09900B	E-mail saee09900b@istruzione.it Sito Web: www.primocircoloagropoli.edu.it P.E.C. saee09900b@pec.istruzione.it Tel/Fax : 0974 - 823209	Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1-84043- Agropoli (SA)	

Albopretorio
Amministrazione trasparente
Sito Web – Area PNRR
Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Linea di Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Snodi formativi per
la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola.
Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice progetto	CUP	Titolo
M4C1I2.1-2026-1745-P-64594	J84D25004350006	Transizione professionale: I.A. nella scuola

OGGETTO: DECRETO DIRIGENZIALE di conferimento dell'incarico di DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE Project manager al Dirigente scolastico e al Direttore SGA l'incarico di SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al DS e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato”, e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare l'art. 25 (poteri del dirigente scolastico) e l'art. 53 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici”, e ss.mm.ii.;

VISTO la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, novellato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla L. 1° luglio 2021, n. 101, recante misure urgenti relative al Fondo complementare al PNRR;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del PNRR e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, in materia di attuazione del PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021 e ss.mm.ii. recante le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse PNRR;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento;

CONSIDERATO che le "Istruzioni operative" ministeriali nonché le note del Ministero dell'Istruzione e del Merito – in particolare la nota MIM prot. n. 21092 del 20 febbraio 2023 (Riduzione dei divari territoriali) – prevedono che le attività di coordinamento, direzione e gestione del progetto possano essere svolte dal Dirigente Scolastico e che le attività di supporto tecnico, amministrativo, contabile e operativo possano essere svolte dal DSGA, in coerenza con i rispettivi profili contrattuali;

RILEVATO che il progetto richiede un'attività di direzione, coordinamento, monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, rendicontazione su piattaforma, gestione documentale e relazione con l'Unità di missione PNRR, attività riconducibili al profilo del DS e del DSGA;

ACCERTATO la disponibilità finanziaria sul progetto a valere sui costi indiretti;

DECRETA

per i motivi indicati in premessa, che si intendono integralmente richiamati e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, quanto segue.

CAPO I – CONFERIMENTO INCARICO AL DSGA

Conferimento

È conferito al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, **Dott. Giancarlo SANTORO**, in servizio presso questa Istituzione scolastica l'incarico di SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al DS e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager.

Durata, impegno orario e compenso

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione dello specifico incarico e si conclude contestualmente alla chiusura del progetto ed è come di seguito commisurato:

ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
150	€ 27,00	€ 4.050,00

gli importi si intendono lordo stato.

Modalità di esecuzione

L'incarico è svolto al di fuori dell'orario di servizio, in via complementare e non sostitutiva rispetto agli obblighi contrattuali ordinari e deve essere documentato mediante timesheet sottoscritto.

CAPO II – ASSUNZIONE INCARICO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Assunzione dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, **Dott.ssa Margherita BALDI** assume l'incarico di DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE Project Manager.

Durata e impegno orario e compenso

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione dello specifico incarico e si conclude contestualmente alla chiusura del progetto ed è come di seguito commisurato:

ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
150	€ 33,18	€ 4.977,00

gli importi si intendono lordo stato.

Modalità di esecuzione

L'incarico è svolto in via complementare e non sostitutiva rispetto agli obblighi contrattuali ordinari e deve essere documentato mediante timesheet sottoscritto.

CAPO III – DISPOSIZIONI COMUNI E FINALI**Trattamento dei dati personali**

I dati personali degli incaricati sono trattati ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente decreto e agli adempimenti PNRR. Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica intestataria.

Pubblicità e trasparenza

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente – PNRR" e nella sezione dedicata del sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, della L. 190/2012 e delle Istruzioni operative PNRR.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si rinvia alla normativa nazionale ed euro unitaria vigente, alle Istruzioni operative del MIM, alle disposizioni dell'Unità di Missione PNRR e ai contratti collettivi applicabili.

F.to il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Margherita BALDI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate