

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO Direzione Didattica Statale I Circolo Agropoli (SA)	
Codice fiscale: 81000750653 Codice mecc. : SAEE09900B	E-mail saee09900b@istruzione.it Sito Web: www.primocircoloagropoli.edu.it P.E.C. saee09900b@pec.istruzione.it Tel/Fax : 0974 - 823209	Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1 84043- Agropoli (SA)

Albo pretorio
Amministrazione trasparente
Sito Web – Area PON
Atti

OGGETTO: Avviso di selezione esterna per l'individuazione delle figure per la realizzazione del progetto – TUTOR ED ESPERTO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate II).

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1239

CUP: J54D25004120007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto per la realizzazione degli Interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale corrente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

VISTO il Decreto di nomina del DS responsabile unico di progetto, prot. 5758 del 4/07/2025;

VISTO il Decreto assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento da parte del DS- Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025- Piano estate 2025-2026-Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, prot. 5899 del 18/07/2025;

VISTA la ricognizione interna per l'incarico di 'tutor' formalizzata con delibera n. 10 del Collegio dei docenti dell'1/09/2025;

VISTA la ricognizione interna per l'incarico di 'esperto' formalizzata con delibera n. 11 del Collegio dei docenti dell'1/09/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di individuare altri tutor per la realizzazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di individuare esperti per la realizzazione del progetto in oggetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso il successivo avviso di selezione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività successivamente specificate nel relativo avviso di selezione e che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

VISTO il Decreto per l'avvio dei procedimenti finalizzati alla selezione esterna per l'individuazione delle figure per la realizzazione del progetto – TUTOR ED ESPERTO, prot. 3422 del 23/04/2026;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DISPONE

di avviare la presente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei CV, per l'individuazione delle figure professionali **esterne** idonee a svolgere le attività previste dal progetto in oggetto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Considerate le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente 'Avviso', si avvia una procedura di selezione comparativa per il reclutamento di figure professionali di '**tutor**' e di '**esperti**'.

Le attività saranno svolte in coerenza con i seguenti moduli, in orario extracurriculare, secondo il prospetto di seguito indicato.

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Descrizione sintetica
ESO4.6.A4. A	Competenze in materia di cittadinanza	Andando vedendo	Il modulo è finalizzato alla conoscenza del territorio locale e dei principali siti di interesse storico-artistico e naturalistico nonché delle sedi delle principali istituzioni per il rafforzamento delle competenze di educazione

			civica. Le attività intendono valorizzare le passeggiate come strumento esperienziale per potenziare il confronto tra pari, il vedere e conoscere il mondo attorno a noi.
ESO4.6.A4. A	Consapevolezza ed espressione culturale	Archeologia e natura del territorio II	Il modulo si propone come 'campo estivo' per lo svolgimento di attività di outdoor education e di percorsi di esplorazioni del territorio per promuovere la conoscenza del paesaggio del Parco Nazionale del Cilento; tra le attività si prevedono laboratori dedicati alle discipline storico-archeologiche. Le modalità di realizzazione delle iniziative stimolano il confronto e la relazione tra pari.
ESO4.6.A4. A	Consapevolezza ed espressione culturale	Andiamo in scena	Il modulo propone attività laboratoriali di recitazione e teatro. Le modalità di realizzazione delle iniziative stimolano il confronto e la relazione tra pari.
ESO4.6.A4. A	Consapevolezza ed espressione culturale	Visioni e impressioni	Attività laboratoriale di visione di film di particolare interesse didattico-educativo finalizzate all'apprendimento del linguaggio cinematografico; le attività prevedono la realizzazione di un cortometraggio. Le modalità di realizzazione delle iniziative stimolano il confronto e la relazione tra pari.
ESO4.6.A4. A	Consapevolezza ed espressione culturale	Arte in carta	Il progetto mira a promuovere competenze in materia di consapevolezza di espressione culturale e abilità artistico-creative attraverso laboratori di attività artistiche e/o artigianali tipiche del territorio locale. La promozione della libertà espressiva e della creatività stimolano la consapevolezza di sé e delle proprie capacità. Le modalità di realizzazione delle iniziative rafforzano il confronto e la relazione tra pari. Il progetto prevede, dunque, la realizzazione di attività laboratoriali di natura artistica e/o artigianale dedicate alla cartapesta, alla ceramica o ad attività similari.
ESO4.6.A4. A	Educazione motoria	In vela	Il modulo propone attività di vela in collaborazione con la locale sede della Lega navale di Agropoli. Le modalità di realizzazione delle iniziative potenziano le abilità motorie, stimolano l'educazione ambientale, la sensibilizzazione al rispetto del mare, il confronto e la relazione tra pari.
ESO4.6.A4. A	Matematica, scienze e	Gioco e imparo	Il modulo verte sul gioco degli scacchi come attività ludico-ricreativa e, al contempo, esercizio che favorisca lo sviluppo del pensiero logico-formale, capacità di

	tecnologie	problem solving, la fiducia nei propri mezzi, il rispetto delle opinioni degli interlocutori, l'accettazione del confronto. Le modalità di realizzazione delle iniziative stimolano il confronto e la relazione tra pari.
--	------------	---

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

I Requisiti di accesso di ordine generale per le figure richieste sono:

- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti ed elencati nel curriculum vitae e nello schema riepilogativo/valutativo allegato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
- di dare la propria disponibilità nella Gestione dei piani, impegnandosi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta secondo l'incarico attribuito;

I requisiti minimi di accesso, per quanto concerne i titoli, sono:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) comprovate esperienze inerenti il modulo documentate con idonei titoli culturali e professionali inerenti il modulo.

Art. 3 – Caratteristiche dell'incarico

Gli interventi saranno avviati al termine della presente procedura di selezione e conclusi entro il 31 dicembre 2026, salvo proroghe, secondo il calendario predisposto dall'esperto in collaborazione con i docenti tutor, compatibilmente alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
 - Collaborare con il tutor e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
 - Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione scolastica;
 - Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo modulo;
 - Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
 - Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
 - Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
 - Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
 - Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività;
- Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la piattaforma PON. Si evidenzia che gli interventi mirano a:
- Utilizzare pratiche d'insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche;
 - Favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
 - Favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;

- Favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire

Art. 4 – Compenso

Le prestazioni saranno retribuite con il compenso orario lordo dipendente di:

- € 70,00 (settanta) per le ore effettivamente svolte per l'incarico di 'esperto';
- € 30 (trenta) per le ore effettivamente svolte per l'incarico di 'tutor'.

Detti compensi sono da considerarsi omnicomprensivi (lordo stato) e verranno erogati dopo la conclusione delle attività e con la tempistica consentita dalle operazioni di rendicontazione in piattaforma e conseguente liquidazione da parte del Ministero dell'istruzione e del merito, in relazione al numero di ore effettivamente svolte e certificate.

Nulla sarà dovuto al personale selezionato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nei compiti specifici dell'incarico.

Ogni incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura purché valida. Saranno avviati esclusivamente i moduli che raggiungeranno il numero minimo di alunni previsto dalla normativa comunitaria. Nulla è dovuto per i moduli non realizzati. Inoltre, nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle nove unità per due giorni consecutivi il modulo sarà interrotto.

Art. 5 – Modalità di candidatura e inoltro

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire i seguenti documenti:

- apposita istanza di partecipazione, Allegato A (corredata da curriculum vitae in formato europeo, debitamente compilato, dalla dichiarazione di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi; NB il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che contraddistinguono l'attribuzione del punteggio devono essere riportati nella scheda di autovalutazione;
- scheda di autovalutazione, Allegato B, utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR), Allegato C.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEC o PEO (per i candidati non in possesso della PEC) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8/5/2026. L'utilizzo della PEO è a rischio del

candidato. Gli indirizzi di posta elettronica sono i seguenti:

PEO: sae09900b@istruzione.it

PEC: sae09900b@pec.istruzione.it.

Le istanze dovranno essere firmate digitalmente o in alternativa firmate in calce con allegato documento di riconoscimento valido.

Art. 6 – Cause di esclusione

Saranno clausole tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti, compilate su modelli diversi da quelli allegati;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e/o non firmato;
- 3) Curriculum vitae non numerato secondo quanto previsto dal presente articolo
- 3 Allegato A non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000;
- 5) Allegato B, cioè scheda valutazione titoli, non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto previsto dal presente articolo;
- 6) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 7) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 8) documentazione incompleta e/o lacunosa.

Art. 7 – Valutazione dei requisiti e criteri di aggiudicazione

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata o, all'uopo, dal dirigente scolastico, attraverso la valutazione dei curriculum vitae, che riporteranno i titoli culturali e professionali e le esperienze pregresse, come da allegato B.

Le attività saranno assegnate ai candidati in possesso dei requisiti richiesti in base alla tipologia dell'intervento e alle specifiche competenze di ciascuno.

La selezione dei candidati seguirà il seguente ordine di priorità:

1. candidati appartenenti ad altri istituti scolastici (regime di collaborazione plurima);
2. candidati appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche (regime di collaborazione plurima);
3. candidati esterni (regime di prestazione occasionale).

A parità di punteggio sarà incaricato il candidato più giovane.

Sarà prioritariamente affidato un incarico ad ogni candidato e qualora il numero delle candidature non lo consenta potranno essere assegnati più incarichi per ogni candidato.

Si precisa che:

- Si procederà alla valutazione anche in caso di una sola candidatura.
- La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola che si riserva il controllo degli stessi;
- La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione;
- Il calendario e gli orari saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati al personale selezionato (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito).

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 8 – Norme finali

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento. Il Responsabile Unico del procedimento è il DS la Dott.ssa Margherita Baldi. L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non dar luogo al presente avviso, di prorogarne la data, di revocarla in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Gli allegati A, B,C sono parte integrante del presente avviso che sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione con dichiarazione di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato B Tabella dichiarazione/valutazione titoli;
- Allegato C, Informativa al trattamento dei dati personali.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR 207/2010), viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il dirigente scolastico, dott.ssa Margherita Baldi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Baldi

F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 82 del 2005 e norme ad esso collegate