

Al Dirigente Scolastico del I Circolo Didattico di
Agropoli (SA)

I sottoscritti, genitori/esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a _____, della
sezione/classe di Scuola dell'Infanzia/Primaria, plesso _____,

1. NOME/COGNOME _____ CF _____,

2. NOME/COGNOME _____ CF _____,

residenti a _____ () in via _____ e (aggiungere ulteriore
indirizzo solo se separati) in via _____ a _____ (prov.
_____)

con la presente **AUTORIZZANO CONSENSUALMENTE**

quanto segue per tutta la durata del ciclo scolastico della scuola dell'infanzia/ della scuola primaria :

- 1) la realizzazione di fotografie o di video nei quali sia presente l'immagine del/della loro figlio/a nell'ambito di attività didattico-educative, curriculari ed extracurriculari, o nell'ambito di progetti, eventi e manifestazioni connesse all'attività istituzionale dell'istituto stesso;
- 2) la pubblicazione di fotografie o di video nei quali sia presente l'immagine del/della loro figlio/a sul sito istituzionale dell'Istituto (<https://primocircoloagropoli.edu.it/>) o sulla pagina Facebook dell'istituto medesimo, nell'ambito di attività didattico-educative, curriculari ed extracurriculari, o nell'ambito di progetti, eventi e manifestazioni connesse all'attività istituzionale dell'istituto stesso;
- 3) la realizzazione della foto di classe per tutti gli aa.ss. del ciclo della scuola dell'infanzia/ della scuola primaria.

L'autorizzazione avviene a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, e nel rispetto della normativa Europea sul diritto alla Privacy di cui al Regolamento UE 679/2016. I genitori ne vietano, invece, la pubblicazione e l'uso in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro del/della/dei loro figlio/figlia e in contesti relativi a fatti di cronaca estranei alla normale attività istituzionale della scuola. La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. In qualsiasi momento la presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata con comunicazione scritta da inviare via ordinaria o PEC all'Istituzione Scolastica. In caso di non sottoscrizione in ogni sua forma di codesta liberatoria il/la proprio/a figlio/figlia verrà escluso/a da ogni attività di cui sopra.

Agropoli, _____

I genitori (firma leggibile di entrambi)

****SOTTOSCRIZIONE NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE**

In caso di unico genitore firmatario, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma di autocertificazione* _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE ai sensi del GDPR 279/2016

Gentile genitore,

il Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede che le persone fisiche siano tutelate e adeguatamente informate rispetto al trattamento dei dati personali che avviene nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei Suoi diritti tutelati dalle leggi vigenti.

Pertanto, La informiamo che i dati conferiti alla nostra scuola saranno raccolti e trattati secondo quanto riportato

A) Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento delle **finalità istituzionali** dell'Istituzione Scolastica (**istruzione e formazione**), per finalità strettamente connesse alla gestione del rapporto con gli alunni nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia di istruzione e assistenza. Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extracurricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami da parte delle istituzioni scolastiche, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.M. 305/2006, possono essere trattati dati sensibili e giudiziari relativi:

- alle origini etniche e razziali, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- alle convinzioni religiose (ma non filosofiche), per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- allo stato di salute, con riguardo alle patologie attuali, pregresse, le terapie in corso e lo stato di salute relativi anche ai familiari, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati;
- alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.

Relativamente ai rapporti scuola-famiglia e alla gestione del contenzioso, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari concerne tutte le attività connesse alla instaurazione di contenzioso (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti disciplinari, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.) con gli alunni e con le famiglie e tutte le attività relative alla difesa in giudizio dell'Istituzione Scolastica.

B) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e il mancato conferimento dei dati comunque legittima l'Istituzione Scolastica al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali di istruzione e formazione.

C) Modalità di trattamento dati

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la tutela della privacy, l'Istituzione Scolastica ha inoltre predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del Trattamento dati.

D) Ambito di comunicazione

La informiamo che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare agli Enti Locali collegati con l'Istituzione Scolastica, ai Centri Servizi Amministrativi, agli Organismi Sanitari per quanto imposto dal D.P.R. del 22/12/1967 n. 1518 e dal D.P.R. del 26/01/1999 n. 355 (vaccinazione obbligatorie) ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/92, a mediatori culturali per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. n. 394 del 31/08/1999 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge.

I dati potranno essere eventualmente forniti dall'Istituzione Scolastica ad Istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in occasione di gite, escursioni, trasferimenti fuori dalla sede dell'Istituto Scolastico.

E) **Titolare del Trattamento dei dati** è la Direzione Didattica 1° Circolo di Agropoli nella persona del Dirigente Scolastico Pro-tempore Dott.ssa Margherita Baldi.

Responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Giancarlo Santoro.

Gli incaricati del trattamento dati sono gli assistenti amministrativi e i docenti di classe formalmente autorizzati e informati sulla normativa vigente.

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Codice, presentando istanza alla Segreteria o al Responsabile del Trattamento.